

PORTAL DE EMPLEO

MANUAL DE USUARIO

Historial de Revisiones

Versión	Descripción ¹	Autor	Acción ²	Fecha ³	Versión del Sistema
01.00	Creación del Documento	Yerlin Gómez	Creación	19-08-19	

¹ **Descripción:** En caso de que la descripción de los cambios sea muy larga, incluirla como nota a pie de página.

² **Acción:** Creación, Modificación, Revisión, Aprobación, Actualización.

³ **Fecha:** Especificar la fecha de la acción.

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	5
1.1.	A QUIÉN VA DESTINADO	5
1.2.	DESCRIPCIÓN GENERAL.....	5
1.3.	ASPECTOS GENERALES.....	5
1.4.	INICIO DEL PORTAL.....	13
1.4.1.	<i>Primer ingreso al Portal (Login)</i>	13
1.4.2.	<i>Pantalla Principal del Portal</i>	19
1.4.2.1.	Sección A.....	21
1.4.2.1.1.	Logo del Portal	21
1.4.2.2.	Sección B.....	21
1.4.2.2.1.	Nombre del Portal	21
1.4.2.2.2.	Cantidad de Usuarios Registrados.....	21
1.4.2.2.3.	Cantidad de Usuarios Vigentes	21
1.4.2.3.	Sección C.....	22
1.4.2.3.1.	Nombre de Usuario	22
1.4.2.4.	Sección D.....	22
1.4.2.4.1.	Mensaje de Notificación.....	22
1.4.2.4.2.	Completar información del perfil	23
1.4.2.4.2.1.	Sección 1 – Datos Personales	23
1.4.2.4.2.1.1.	Datos Personales.....	23
1.4.2.4.2.1.2.	Información de contacto	24
1.4.2.4.2.2.	Sección 2 - Educación.....	26
1.4.2.4.2.2.1.	Agregar Estudio.....	26
1.4.2.4.2.3.	Sección 3 - Experiencia Laboral	30
1.4.2.4.2.3.1.	Agregar Experiencia.....	31
1.4.2.4.2.4.	Sección 4 - Condiciones Laborales.....	38
1.4.2.4.2.4.1.	Condiciones Laborales	38
1.4.2.4.2.4.2.	Otras habilidades	39
1.4.2.4.2.4.3.	Conocimiento del Idioma Inglés:	40
1.4.2.4.2.4.4.	Doy mi consentimiento de ser referido para puestos en:	40
1.4.2.4.2.5.	Sección 5 - Distinciones Profesionales	46
1.4.2.4.2.6.	Sección 6 - Ocupaciones.....	46
1.4.2.4.2.6.1.	Filtro de búsqueda	46
1.4.2.4.2.6.2.	Actualmente estamos buscando.....	47
1.4.2.4.2.7.	Sección 7 - Conocimientos Generales	54
1.4.2.5.	Sección E - Menú	58
1.4.2.5.1.	Opción - Mi Perfil	58
1.4.2.5.1.1.	Mi Perfil.....	59
1.4.2.5.1.2.	Mis Ocupaciones.....	59
1.4.2.5.1.3.	Editar Ocupaciones	59
1.4.2.5.1.4.	Experiencia Marítima.....	64
1.4.2.5.1.5.	Eliminar Ocupación	67

1.4.2.5.1.6. Adjuntar Documento.....	72
1.4.2.5.1.3. Mis Pruebas.....	78
1.4.2.5.1.3.1. Realizar Pruebas	79
1.4.2.5.1.4. Programa de desarrollo completado.....	81
1.4.2.5.2. Opción - Datos Personales	83
1.4.2.5.2.3. Datos Personales	83
1.4.2.5.2.4. Información de contacto	84
1.4.2.5.3. Opción - Educación.....	85
1.4.2.5.3.1. Editar Estudio	86
1.4.2.5.3.2. Eliminar Estudio	92
1.4.2.5.4. Opción - Experiencia Laboral	94
1.4.2.5.4.1.1. Editar Experiencia Laboral.....	95
1.4.2.5.4.1.2. Eliminar Experiencia Laboral.....	101
1.4.2.5.5. Opción - Condiciones Laborales	103
1.4.2.5.5.1. Editar Condiciones Laborales	104
1.4.2.5.6. Opción - Distinciones Profesionales	109
1.4.2.5.7. Opción - Ocupaciones	110
1.4.2.5.7.1.1. Filtro de búsqueda	110
1.4.2.5.7.1.2. Actualmente estamos buscando.....	110
1.4.2.5.8. Opción - Experiencia Marítima	111
1.4.2.5.9. Opción - Conocimientos Generales.....	120
1.4.2.5.10. Opción - Mi Curriculum	122
1.4.2.5.11. Opción - Preguntas Frecuentes.	127

1. INTRODUCCIÓN

1.1. A QUIÉN VA DESTINADO

Este manual del Portal de Empleo permite el registro y solicitud de ciudadanos panameños que estén interesados en ser parte del equipo canalero. Se debe tener en cuenta que la aceptación de solicitudes de ciudadanos extranjeros está restringida a puestos de difícil reclutamiento, de conformidad con lo que establece el Artículo 86 de la Ley Orgánica de la ACP.

1.2. DESCRIPCIÓN GENERAL

El Portal de Empleo de la ACP está desarrollado para brindar oportunidad de empleo justo, que se basen en los principios por méritos e igualdad, que sea equitativo de personal idóneo y con las competencias requeridas para un desempeño laboral de excelencia.

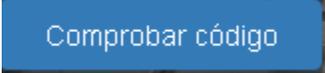
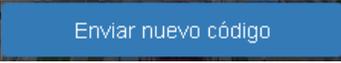
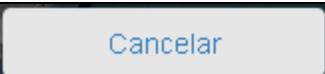
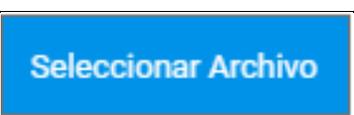
1.3. ASPECTOS GENERALES

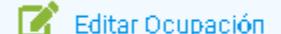
El Portal de Empleo está conformado por:

- Ingresar al Portal de Empleo
- Pantalla Principal del Portal de Empleo

A continuación mostraremos una lista con los botones, iconos y enlaces que comúnmente son usados en el **Portal de Empleo** con una breve descripción de su uso:

Botones/Iconos/Enlaces	Descripción
	Botón que le permite al usuario ingresar o acceder a la pantalla de Creación de cuenta o registro.
	Botón que permite ingresar a la pantalla de Login o Iniciar Sesión del portal.
Guía para el solicitante	Enlace que al presionar permite al usuario acceder a la pantalla Guía para el Solicitante.
Puestos más contratados	Enlace que al presionar permite al usuario acceder a la pantalla que muestra los puestos más contratados.
	Botón que al presionar despliega un formulario para la creación de una nueva cuenta.
	Botón que al presionar despliega un formulario para la creación de una nueva cuenta.
	Botón que al presionar despliega un formulario para la creación de una nueva cuenta.

	Botón que al presionar envía un código a la bandeja del correo que el usuario ingresó.
	Botón que al presionar permite comprobar que el código ingresado por el usuario es correcto.
	Botón que al presionar le permite al usuario enviar un nuevo código a la bandeja de entrada del correo ingresado.
	Botón que al presionar le permite al usuario ingresar una nueva cuenta de correo electrónico.
	Botón que al presionar le permite al usuario crear o almacenar un nuevo registro en el portal.
	Botón que al presionar le permite al usuario cancelar el proceso de registro de usuario para el acceso al portal de Empleo.
	Botón que permite al usuario volver o re direccionarse a la pantalla anterior.
	Botón que le permite al usuario visualizar el visor de impresión de documento.
	Opción que le permite al usuario cerrar su sesión, al presionar debe redireccionarse a la pantalla Inicial del Portal.
	Botón que al presionar despliega la pantalla de Ocupaciones.
	Botón que le permite al usuario confirmar una notificación de actualización de datos o validación de errores.
	Botón que le permite al usuario eliminar un registro o información existente en el portal de manera permanente.
	Botón que le permite al usuario cancelar un proceso dentro del portal.
	Botón que le permite al usuario continuar con el proceso que corresponda.
	Botón que al presionar despliega una ventana emergente que le permite seleccionar un archivo desde la pc local.

	Botón que al presionar le permite al usuario almacenar o guardar documento o archivos en el portal.
	Botón que al presionar le permite al usuario visualizar el visor de impresión previa del reporte.
	Botón que al presionar debe desplegar una ventana emergente con indicaciones correspondiente a la prueba a realizar.
	Notifica la cantidad de elementos o ítem seleccionados por cada conocimiento general.
	Icono que al presionar debe cerrar la ventana emergente en la que se encuentre en tiempo real.
	Notifica la cantidad de elementos o ítem seleccionados por cada conocimiento general.
	Opción que al presionar debe desplegar la pantalla para editar la ocupación correspondiente.
	Opción que al presionar debe desplegar la pantalla de Experiencia Marítima.
	Opción que al presionar debe desplegar una ventana emergente con un mensaje de confirmación, para eliminar el registro de ocupación permanentemente del portal.
	Opción que al presionar debe agregar la información del nuevo registro.
	Botón que al presionar despliega la ventana emergente Experiencia Marítima.
	Opción que al presionar se descarga o se visualiza el documento adjunto.
	Opción que al presionar se debe desplegar la ventana emergente para editar el registro que corresponda.
	Opción que al presionar debe desplegar una ventana emergente con un mensaje de confirmación.
	Icono que al presionar debe desplegar la pantalla para editar la educación correspondiente.

	Icono que al presionar debe desplegar una ventana emergente con un mensaje de confirmación.
	Icono que al presionar debe mostrar menos información.
	Icono que al presionar debe mostrar menos información.
	Icono que al presionar debe mostrar más información.
	Icono que al presionar debe mostrar más información.
	Icono muestra una notificación o alerta con un mensaje informativo sobre Mi Perfil de temas pendientes.
	Icono muestra una notificación o alerta con un mensaje informativo en Antecedentes.
Descargar	Enlace o Link que permite al usuario descargar documentación.
	Icono que se visualiza en la parte superior de la pantalla a lado del nombre del usuario.
ACTUALMENTE ESTAMOS BUSCANDO	Mensaje de notificación que le indica al usuario que es una ocupación que se está solicitando.
SOLICITADA	Mensaje de notificación que le indica al usuario que ya la ocupación fue solicitada por él.
	Icono indica que el registro fue actualizado con éxito.
	Icono indica que finalizó el proceso necesario en ocupación.
	Icono que al presionar permite al usuario subir un archivo o documento adjunto.
	Icono que al presionar permite al usuario descargar y visualizar el documento adjunto.
 Mi Perfil	Opción del menú que al presionar se desplaza a la sección de Mi Perfil.
	Icono que le indica al usuario que se encuentra en la sección de Mi Perfil.
 Datos Personales	Opción del menú que al presionar se desplaza a la sección de Datos Personales.

	Icono que indica al usuario que se encuentra en la sección Datos Personales.
 Educación	Opción del menú que al presionar se desplaza a la sección Educación.
	Icono que le indica al usuario que se encuentra en la sección Educación.
 Experiencia Laboral	Opción del menú que al presionar se desplaza a la sección Experiencia Laboral.
	Icono que le indica al usuario que se encuentra en la sección Experiencia Laboral.
 Condiciones Laborales	Opción del menú que al presionar se desplaza a la sección Condiciones Laborales.
	Icono que le indica al usuario que se encuentra en la sección Condiciones Laborales.
 Distinciones Profesionales	Opción del menú que al presionar se despliega la sección Distinciones Profesionales.
	Icono que le indica al usuario que se encuentra en la sección Distinciones Profesionales.
 Ocupaciones	Opción del menú que al presionar se despliega la sección Ocupaciones.
	Icono que le indica al usuario que se encuentra en la sección Mis Ocupaciones.
 Experiencia Marítima	Opción del menú que al presionar se despliega la sección Experiencia Marítima.
	Icono que le indica al usuario que se encuentra en la sección Experiencia Marítima. Solo se habilita si existe un registro de este tipo en la sección de Ocupaciones.
 Conocimientos Generales	Opción del menú que al presionar se despliega la sección Conocimientos Generales.
	Icono que le indica al usuario que se encuentra en la sección de Conocimientos Generales.
 Mi Curriculum	Opción del menú que al presionar se despliega la sección Mi Currículum.

	<p>Icono que le indica al usuario que se encuentra en la sección Mi Currículum.</p>
 Preguntas Frecuentes	<p>Opción del menú que al presionar se despliega la sección Preguntas Frecuentes.</p>
	<p>Icono que le indica al usuario que se encuentra en la sección Preguntas Frecuentes.</p>
	<p>Icono que le indica al usuario que se encuentra en la sección Mis Pruebas.</p>
 Conocimientos de la Ocupación	<p>Icono que le indica al usuario que este paso de Conocimientos de la Ocupación no está completado.</p>
 Auto-evaluación Complementaria	<p>Icono que le indica al usuario que este paso de Auto-evaluación Complementario no está completado.</p>
 Finalizar	<p>Icono que le indica al usuario no ha finalizado o completado todos los pasos.</p>
 Objetivos Profesionales	<p>Icono que le indica al usuario que este paso de Objetivo Profesionales no está completado.</p>
 Salario	<p>Icono que le indica al usuario que este paso de Salarios no está completado.</p>
 Conocimientos de la Ocupación	<p>Icono que le indica al usuario que este paso de Conocimientos de la Ocupación es el paso actual.</p>
 Auto-evaluación Básica	<p>Icono que le indica al usuario que este paso de Auto-evaluación Básica es el paso actual.</p>
 Auto-evaluación Complementaria	<p>Icono que le indica al usuario que este paso de Auto-evaluación Complementario es el paso actual.</p>

 Finalizar	Icono que le indica al usuario que se encuentra en el paso final donde culminan todos los pasos requeridos.
 Objetivos Profesionales	Icono que le indica al usuario que este paso de Objetivo Profesionales es el paso actual.
 Salario	Icono que le indica al usuario que este paso de Salarios es el paso actual.
 Conocimientos de la Ocupación	Icono que le indica al usuario que este paso de Conocimientos de la Ocupación está completado.
 Auto-evaluación Básica	Icono que le indica al usuario que este paso de Auto-evaluación Básica está completado.
 Auto-evaluación Complementaria	Icono que le indica al usuario que este paso de Auto-evaluación Complementaria está completado.
 Objetivos Profesionales	Icono que le indica al usuario que este paso de Objetivo Profesionales está completado.
 Salario	Icono que le indica al usuario que este paso de Salarios está completado.

Estos botones, enlaces e iconos listados anteriormente estarán disponibles o se visualizarán al usuario en las diferentes pantallas de navegación del sitio.

Este sitio cuenta con funciones que guían al usuario a una efectiva usabilidad como:

- **Marca en rojo los mensajes notificando que los campos son mandatorios u obligatorios** en las diferentes pantallas donde se requiera seleccionar o ingresar un dato.

Educación ✕

Nivel de Estudio:*

Este dato es requerido

Estatus:*

Este dato es requerido

País:*

Este dato es requerido

Institución:*

Este dato es requerido

Título:*

Este dato es requerido

Nota: Recuerda que debes tener la documentación (certificados, diplomas) que sustenta la información suministrada.

CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

GUARDAR ESTUDIO

CANCELAR

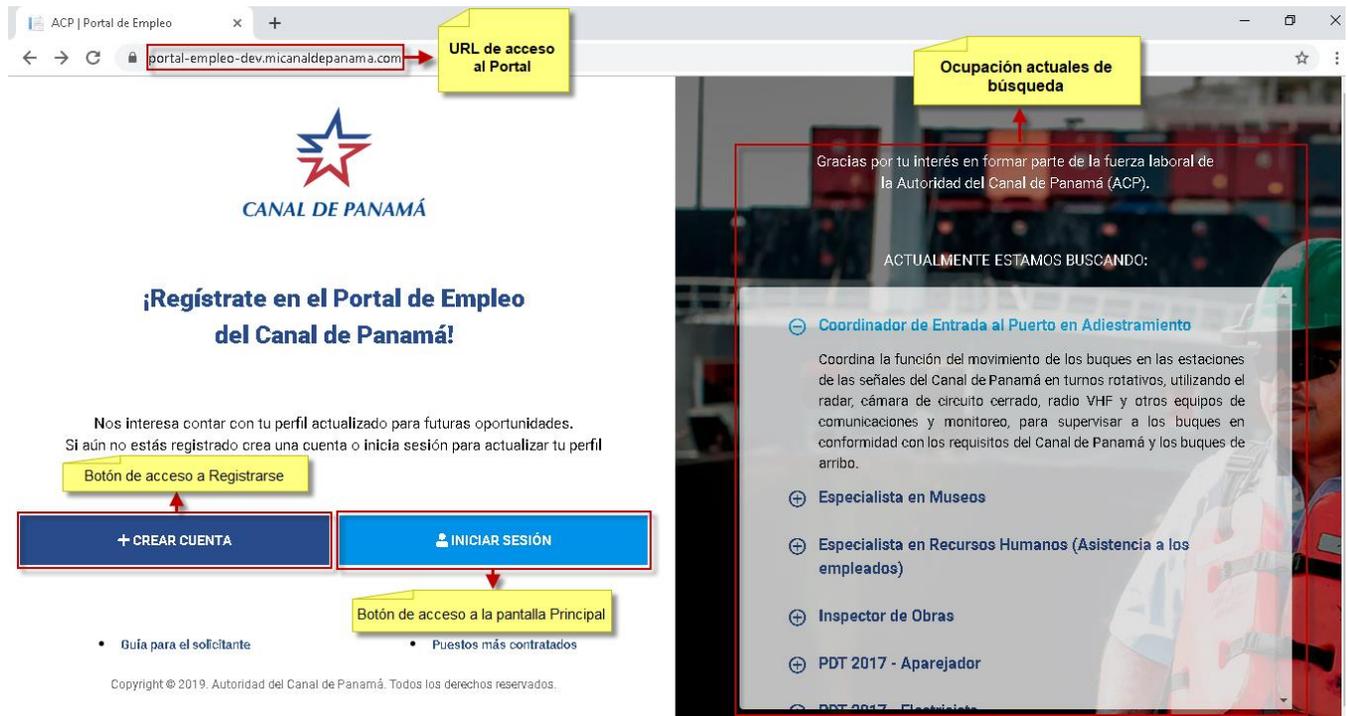
1.4. INICIO DEL PORTAL

El presente documento describe la funcionalidad del Portal de Empleo para un usuario final. Se debe tener en cuenta que el usuario debe contar con un correo electrónico activo, ya sea de Hotmail, Yahoo!, Gmail u otra cuenta que posea actualmente.

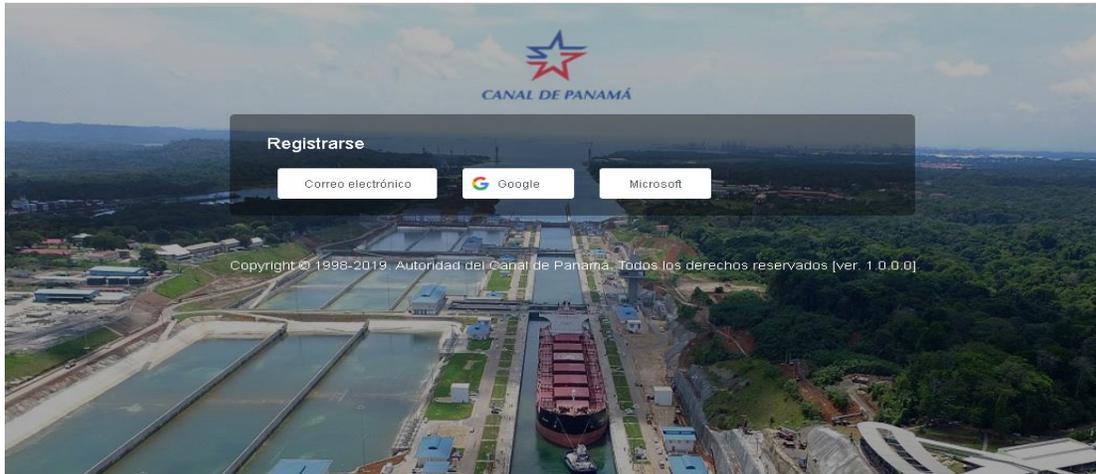
1.4.1. Primer ingreso al Portal (Login)

El usuario puede entrar al Portal de Empleo de la ACP realizando los siguientes pasos:

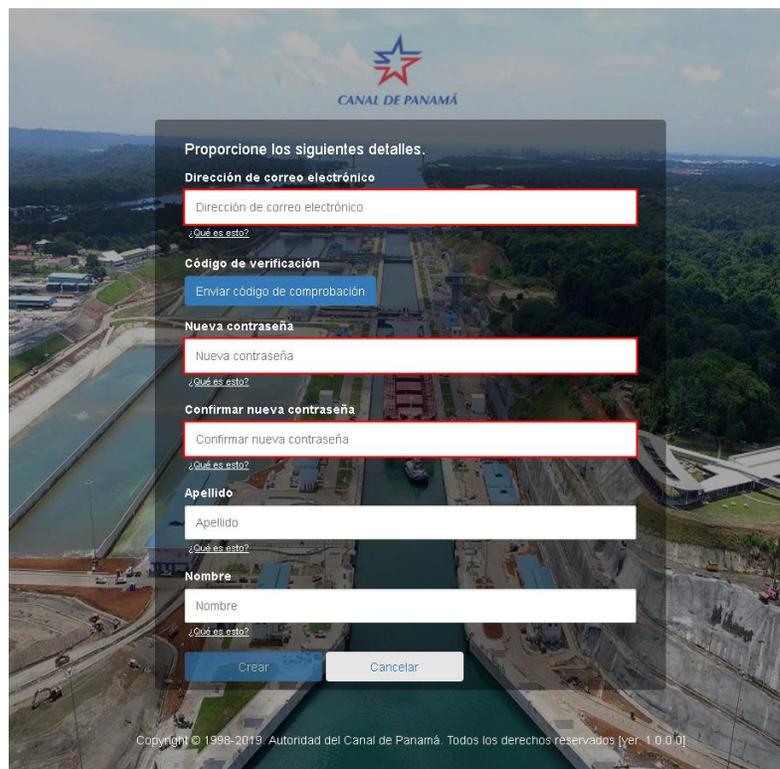
1. Desde la ruta <https://portal-empleo.micanaldepanama.com> el usuario debe acceder a la pantalla **Regístrate del Portal de Empleo**.
2. Presionar el botón **+ CREAR CUENTA**, que se encuentra en la parte inferior de la descripción de la pantalla **Regístrate en el Portal de Empleo del Canal de Panamá**. Si el usuario ya se registró en el portal simplemente debe presionar el botón **INICIAR SESIÓN**



Al presionar el botón **Crear Cuenta** se debe desplegar la pantalla **Registrarse**, como se muestra en la siguiente imagen:



3. Presionar la opción que corresponda, por ejemplo **Correo electrónico** de la pantalla Registrarse. Se debe desplegarse el formulario con los campos requeridos a completar.



4. Completar formulario desplegado al presionar el botón Correo electrónico.

Proporcione los siguientes detalles.

Dirección de correo electrónico
pruebals19@yopmail.com
[¿Qué es esto?](#)

Código de verificación
[Cambiar correo electrónico](#)

Nueva contraseña
.....
[¿Qué es esto?](#)

Confirmar nueva contraseña
.....
[¿Qué es esto?](#)

Apellido
Santos
[¿Qué es esto?](#)

Nombre
Luis
[¿Qué es esto?](#)

[Crear](#) [Cancelar](#)

Copyright © 1998-2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados [ver. 1.0.0.0]

5. Luego de completar los campos se debe habilitar el botón Crear y se debe presionar.

Proporcione los siguientes detalles.

Dirección de correo electrónico
pruebals19@yopmail.com
[¿Qué es esto?](#)

Código de verificación
[Cambiar correo electrónico](#)

Nueva contraseña
.....
[¿Qué es esto?](#)

Confirmar nueva contraseña
.....
[¿Qué es esto?](#)

Apellido
Santos
[¿Qué es esto?](#)

Nombre
Luis
[¿Qué es esto?](#)

[Crear](#) [Cancelar](#)

Copyright © 1998-2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados [ver. 1.0.0.0]

Se debe desplegar la pantalla Identifíquese, en la cual se verificará los datos ingresados contra los registrados en el sistema del Tribunal Electoral.

Portal de Empleo 97,701 Registrados 60 Vigentes

Bienvenido(a)s
El sistema de empleo del Canal de Panamá se fundamenta en principios de mérito e igualdad de oportunidades que aseguran un proceso de reclutamiento justo y equitativo de personal idóneo y con las competencias requeridas para un desempeño de excelencia.

Identifíquese

Aquellos datos marcados con asterisco (*) no pueden quedar en blanco.

Número de cédula: *
Ejemplos: 1-1-103, PE-1-101

Código de Barra de la Cédula: *

Correo electrónico: * prueba19@yopmail.com

Celular: *

CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

6. Completar el formulario de la pantalla Identifíquese

Portal de Empleo 97,701 Registrados 60 Vigentes

Bienvenido(a)s
El sistema de empleo del Canal de Panamá se fundamenta en principios de mérito e igualdad de oportunidades que aseguran un proceso de reclutamiento justo y equitativo de personal idóneo y con las competencias requeridas para un desempeño de excelencia.

Identifíquese

Aquellos datos marcados con asterisco (*) no pueden quedar en blanco.

Número de cédula: *
Ejemplos: 1-1-103, PE-1-101

Código de Barra de la Cédula: *

Correo electrónico: * prueba19@yopmail.com

Celular: *

CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Una vez validado los datos correctos se desplegará la pantalla Antecedentes.

Observación: Esta pantalla se visualizará cada vez que el usuario ingrese al sitio.



Portal de Empleo

97,717
Registrados

126
Vigentes



Antecedentes

Por favor responda las preguntas a continuación:

SI No

- | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. ¿Ha sido investigado o condenado por algún delito? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. ¿Ha sido investigado o sancionado por alguna Corregiduría o Alcaldía o Juez de Paz? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. ¿Está siendo investigado actualmente dentro de algún proceso penal? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. En los últimos 3 años, ¿ha sido despedido de algún empleo por causa justificada? No aplican los casos del artículo 212 del Código Laboral de Panamá. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. ¿Alguna vez se le ha suspendido su solicitud de empleo con la Autoridad del Canal de Panamá (ACP) o con la Comisión del Canal de Panamá? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. ¿Está pensionado o en trámites de recibir pensión por invalidez de la Caja de Seguro Social (CSS)? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. ¿Ha sido usted inhabilitado para ser contratista o subcontratista de la ACP? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Si usted contestó **SI** a cualquiera de las preguntas anteriores, por favor explique:

TÉRMINOS DE USO Y CERTIFICACIÓN DE LA VERACIDAD

- CERTIFICADO que la información que suministro **EN ESTE PORTAL** es veraz, correcta y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.
- La ACP tiene derecho de verificar los datos que juzgue necesarios, por lo que acepto que cualquier información intencionalmente falsa u omisión de lo que debe constar en esta solicitud será motivo suficiente para que se rechace o para que se decida no contratar y, en caso de haber sido contratado, para que se dé por terminada la relación de trabajo.
- En el evento en que la solicitud es completada por otra persona, me hago responsable de asegurar que la información sea veraz.

He leído y **ACEPTO** los términos y condiciones del uso del Portal de Empleo de la ACP.

GUARDAR Y CONTINUAR

7. Completar la pantalla de Antecedentes con la respuesta correcta.



Portal de Empleo

97,717
Registrados

126
Vigentes



Antecedentes

Por favor responde las preguntas a continuación:

	SI	No
1. ¿Ha sido investigado o condenado por algún delito?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. ¿Ha sido investigado o sancionado por alguna Corregiduría o Alcaldía o Juez de Paz?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. ¿Está siendo investigado actualmente dentro de algún proceso penal?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. En los últimos 3 años, ¿ha sido despedido de algún empleo por causa justificada? No aplican los casos del artículo 212 del Código Laboral de Panamá.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. ¿Alguna vez se le ha suspendido su solicitud de empleo con la Autoridad del Canal de Panamá (ACP) o con la Comisión del Canal de Panamá?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6. ¿Está pensionado o en trámites de recibir pensión por invalidez de la Caja de Seguro Social (CSS)?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7. ¿Ha sido usted inhabilitado para ser contratista o subcontratista de la ACP?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Si usted contestó **SI** a cualquiera de las preguntas anteriores, por favor explique:

TÉRMINOS DE USO Y CERTIFICACIÓN DE LA VERACIDAD

- CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.
- La ACP tiene derecho de verificar los datos que juzgue necesarios, por lo que acepto que cualquier información intencionalmente falsa u omisión de lo que debe constar en esta solicitud será motivo suficiente para que se rechace o para que se decida no contratar; y en caso de haber sido contratado, para que se dé por terminada la relación de trabajo.
- En el evento en que la solicitud es completada por otra persona, me hago responsable de asegurar que la información sea veraz.

He leído y ACEPTO los términos y condiciones del uso del Portal de Empleo de la ACP.

GUARDAR Y CONTINUAR



8. Al presionar el botón Continuar de la pantalla Antecedentes, se visualizará el flujo de pasos que debe completar en la pantalla Mi Perfil.



Portal de Empleo

97,702
Registrados

60
Vigentes

Luis Santos

- Mi Perfil
- Datos Personales
- Educación
- Experiencia Laboral
- Condiciones Laborales
- Distinciones Profesionales
- Ocupaciones
- Conocimientos Generales
- Mi Curriculum
- Preguntas Frecuentes

¡Gracias Luis por crear tu perfil!

Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.



¿Primera vez en el Portal de Empleo?

El menú principal se irá activando a medida que vayas llenando cada sección. Puedes continuar con:



CONTINUAR

1.4.2. Pantalla Principal del Portal

Luego de crear todo el proceso de autenticación de las credenciales en la pantalla del Login o Regístrate al Portal se desplegará la pantalla Principal del Portal.

Esta pantalla está compuesta por:

- **Sección A:**
 - **Logo** del Portal (lateral izquierdo).
- **Sección B:**
 - **Nombre** del Portal (Centro superior).
 - **Usuarios Registrados** (Centro superior).
 - **Usuarios Vigentes** (Centro superior).
- **Sección C:**
 - **Nombre de Usuario** (Lateral derecho).
- **Sección D:**
 - **Mensaje de Notificación** (Centro)
 - **Completar información del perfil** (Centro)
- **Sección E:**
 - **Menú Principal** (lateral izquierdo, inferior al logo)

Sección A

Portal de Empleo
97,702 Registrados
60 Vigentes

Sección B

Sección C

¡Gracias Luis por crear tu perfil!
Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

¿Primera vez en el Portal de Empleo?

El menú principal se irá activando a medida que vayas llenando cada sección. Puedes continuar con:

Datos Personales

Educación

Experiencia Laboral

Condiciones Laborales

Distinciones Profesionales

Ocupaciones

CONTINUAR

Sección E

Sección D

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

1.4.2.1. Sección A

1.4.2.1.1. Logo del Portal

En esta sección lateral izquierda de la pantalla principal del Portal de Empleo se debe visualizar el Logo que corresponde a la Autoridad del Canal de Panamá. Como se muestra en la imagen siguiente:



1.4.2.2. Sección B

1.4.2.2.1. Nombre del Portal

En la parte superior a lado del logo debe aparecer el nombre del portal web, en este caso el nombre que debe aparecer es **Portal del Empleo**, como se muestra en la imagen a continuación:



1.4.2.2.2. Cantidad de Usuarios Registrados

En la sección superior debe aparecer la cantidad de registros existentes en base de datos de todos los usuarios que completaron sus registros. A continuación, en la imagen se muestra dónde debe visualizarse la cantidad que a medida que se ingresen o se registren usuarios irá cambiando la cantidad.



1.4.2.2.3. Cantidad de Usuarios Vigentes

En la sección superior debe aparecer la cantidad de registros vigentes en base de datos de todos los usuarios que completaron sus registros y han actualizado o utilizado el portal en un rango aproximado de un año con la fecha actual. A continuación, en la imagen se muestra dónde debe visualizarse la cantidad de registros vigentes.



1.4.2.3. Sección C

1.4.2.3.1. Nombre de Usuario

Al presionar el nombre de usuario que se encuentra en la pantalla principal en el lateral izquierdo se despliega la opción Cerrar Sesión. Que al presionar dicha opción le permite al usuario salir automáticamente del Portal de Empleo.



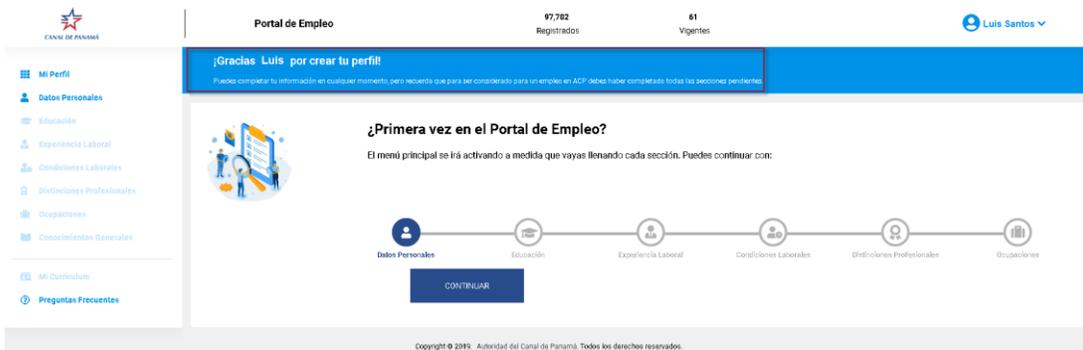
1.4.2.4. Sección D

1.4.2.4.1. Mensaje de Notificación

En esta sección aparecerá un mensaje de alerta dependiendo del proceso que esté realizando el usuario ya sea un mensaje de Bienvenida al crear el usuario o una notificación de los procesos pendiente que tiene en el portal. Se debe tener en cuenta que solo se notificará cuando el usuario tenga pendiente:

- Experiencia Marítima
- Adjuntar Documento
- Pruebas

A continuación, se muestra un ejemplo de mensaje de Bienvenida notificado al usuario al ingresar por primera vez al Portal de Empleo.



1.4.2.4.2. Completar información del perfil

Al ingresar por primera vez al Portal de Empleo se debe visualizar seis iconos o etapas que el usuario nuevo debe completar, se debe tener presente que estas etapas se van a ir habilitando a medida que el usuario complete los campos mandatorios de los formularios que se despliegan por cada una de la etapa. También se debe saber que a medida que cada etapa es completada serán habilitadas en el menú principal que se encuentra en el lateral izquierdo (*Ver la Sección 1.4.2.5. de este documento*).

Si por alguna razón se desconecta del Internet el portal debe almacenar por etapas, sin necesidad que se pierda toda la información ingresada. Si le hace falta alguna información, podrá continuar con la siguiente etapa y más tarde podrá regresar a completar.

El sistema está diseñado para pasar de una etapa a otra en forma sucesiva. Por favor no regrese a una página anterior usando las opciones del explorador por lo que obtendrá inconvenientes. Si desea modificar o completar información, después podrá actualizar.



1.4.2.4.2.1. Sección 1 – Datos Personales

1.4.2.4.2.1.1. Datos Personales

Para acceder al formulario de la etapa Datos Personales se debe presionar el botón . Al presionar este botón se debe visualizar dos secciones que son:

- **Número de cédula:** en este campo se debe visualizar la información correspondiente al usuario con el que se creó el registro. Este campo no es editable y se muestra automáticamente cuando ingresa a esta pantalla de Datos Personales. La información visualizada en este campo es adquirida de la base de dato del Tribunal Electoral.
- **Sexo:** en este campo se debe visualizar el tipo de sexo de la persona que se registró, esta información es generada automáticamente por el Portal y puede ser Femenino o Masculino. No es

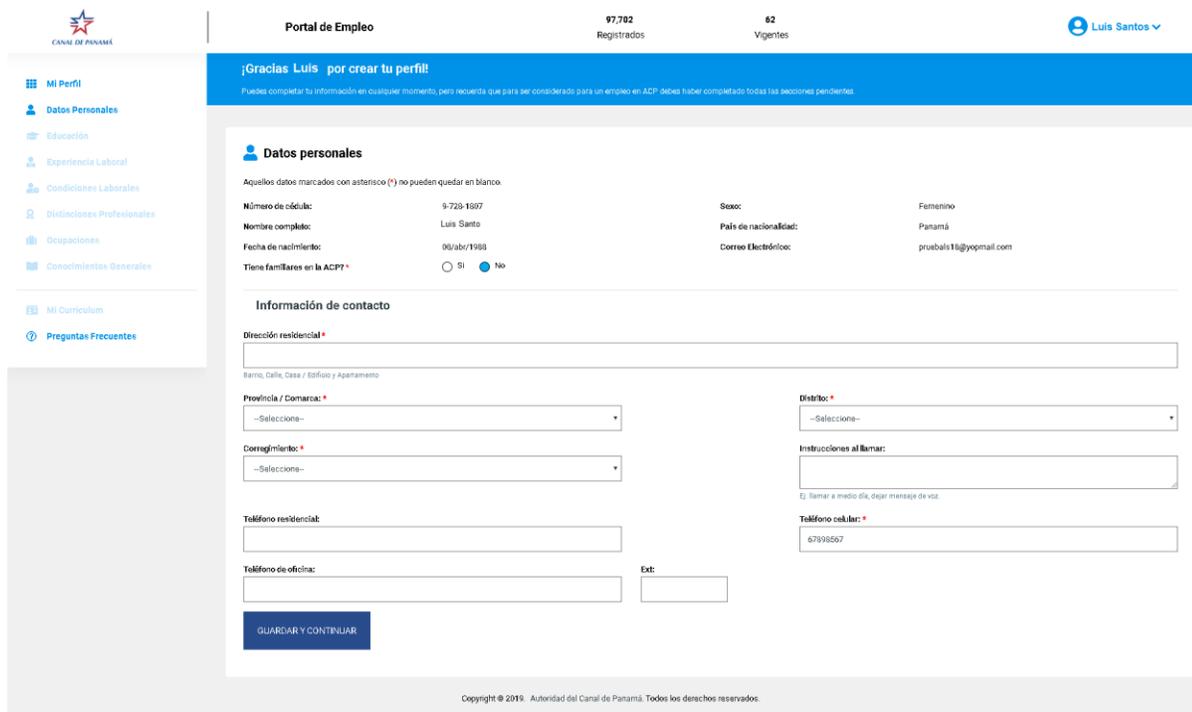
un campo editable. La información visualizada en este campo es adquirida de la base de dato del Tribunal Electoral.

- **Nombre completo:** en este campo se debe visualizar el nombre idéntico al que aparece en la cédula de la persona que se registró, esta información es generada automáticamente por el Portal. No es un campo editable. La información visualizada en este campo es adquirida de la base de dato del Tribunal Electoral.
- **País de nacionalidad:** en este campo se debe visualizar el nombre del país de nacimiento de la persona que se registró, esta información es generada automáticamente por el Portal. No es un campo editable. La información visualizada en este campo es adquirida de la base de dato del Tribunal Electoral.
- **Fecha de nacimiento:** en este campo se debe visualizar la fecha exacta del nacimiento de la persona que se registró, esta información es generada automáticamente por el Portal. No es un campo editable. Debe tener el formato dd/mm/aaaa. La información visualizada en este campo es adquirida de la base de dato del Tribunal Electoral.
- **Correo electrónico:** en este campo se debe visualizar el correo de la persona que se registró, esta información es generada automáticamente por el Portal. No es un campo editable.
- **¿Tiene familiares en la ACP?:** este campo corresponde a la marcación de Si o No, dependiendo del usuario con el que se ingresó al portal. Automáticamente se visualizará marcado en la opción No, pero puede ser modificable. Si el usuario marca la opción Si automáticamente se desplegará cuatro campos que son Parientes, Apellidos, Nombres y Teléfono. Además, se habilitarán los botones Añadir otro y Eliminar. El usuario puede agregar la cantidad que se correspondiente.

1.4.2.4.2.1.2. Información de contacto

- **Dirección residencial:** es un campo de texto, donde el usuario debe agregar el Nombre del Barrio, Calle, Casa/Edificio y Apartamento. Es un campo mandatorio.
- **Provincia/Comarca:** es un campo de selección, el usuario debe presionar para que se despliegue la lista y seleccionar la opción que corresponda. Es un campo mandatorio.
- **Distrito:** es un campo de selección, las opciones de este campo se habilitarán de acuerdo con la opción seleccionada en el campo Provincia. Es un campo mandatorio.
- **Corregimiento:** es un campo de selección, las opciones de este campo se habilitarán de acuerdo con la opción seleccionada en el campo Provincia y en el campo Distrito. Es un campo mandatorio.
- **Instrucciones al llamar:** campo de tipo texto, en este campo el usuario debe ingresar las instrucciones necesarias a la hora de que lo llamen. Es un campo opcional.

- **Teléfono residencial:** campo de tipo texto, en este campo se debe agregar el número de teléfono de la residencia del usuario con el que se ingresó al portal. Es un campo opcional.
- **Teléfono celular:** campo de tipo texto, en este campo se debe agregar el número de teléfono celular o personal del usuario con el que se ingresó al portal. Es un campo mandatorio.
- **Teléfono de oficina:** campo de tipo texto, en este campo se debe agregar el número de teléfono de la residencia del usuario con el que se ingresó al portal. Es un campo opcional.
- **Ext.:** campo de tipo texto, en este campo el usuario de ingresar el número correspondiente a la extensión de su teléfono en la oficina.
- **Botón Guardar y Continuar:** el usuario debe presionar este botón para que la información ingresada se almacene correctamente y pasar a la siguiente etapa requerida.



Portal de Empleo 97.702 Registrados 62 Vigentes Luis Santos

¡Gracias Luis por crear tu perfil!
Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

Datos personales

Aquellos datos marcados con asterisco (*) no pueden quedar en blanco.

Número de cédula:	9-720-1907	Sexo:	Femenino
Nombre completo:	Luis Santo	País de nacionalidad:	Panamá
Fecha de nacimiento:	06/abr/1988	Correo Electrónico:	prueball18@gmail.com
Tiene familiares en la ACP? *	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		

Información de contacto

Dirección residencial *

Ferreo, Calle, Casa / Edificio y Apartamento

Provincia / Comarca: *
--Seleccione--

Distrito: *
--Seleccione--

Corregimiento: *
--Seleccione--

Instrucciones al llamar:
Ej. llamar a medio día, dejar mensaje de voz.

Teléfono residencial:

Teléfono de oficina:

Ext:

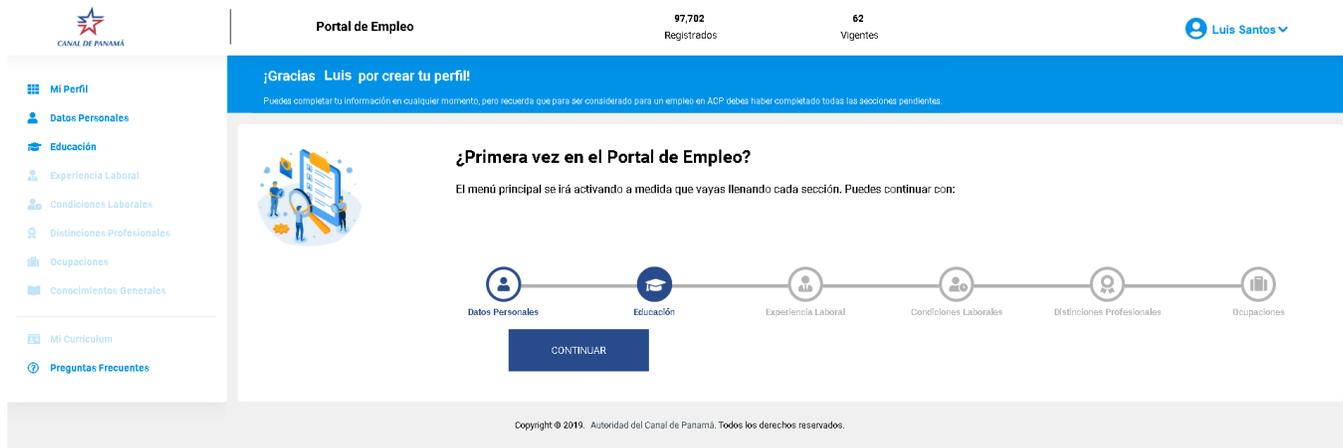
Teléfono celular: *
678910567

GUARDAR Y CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

1.4.2.4.2.2. Sección 2 - Educación

Para acceder a la pantalla de la etapa Educación se debe presionar el botón . Al presionar este botón se debe visualizar el título con el texto Educación. Además de un mensaje de notificación indicando que no existen registros almacenados y también se debe visualizar el botón Agregar Estudio.



1.4.2.4.2.2.1. Agregar Estudio

Luego debe presionar el botón Agregar Estudio, se debe desplegar una ventana emergente Educación, la cual debe estar compuesta de los siguientes campos:

- **Nivel de Estudio:** es un campo de tipo selección, el usuario debe seleccionar una de las opciones de la lista desplegable. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **Estatus:** es un campo de tipo selección, el usuario debe seleccionar una de las opciones de la lista desplegable. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **País:** es un campo de tipo selección, el usuario debe seleccionar una de las opciones de la lista desplegable. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **Institución:** es un campo tipo texto, el usuario debe ingresar el nombre de la institución donde obtuvo su título. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **Título:** es un campo tipo texto, el usuario debe ingresar el nombre del título obtenido. Es un campo mandatorio.

Observación: el usuario debe aceptar los términos donde certifica que la información ingresada es correcta, verificable. Se debe tener presente que puede ingresar más de un registro de estudio obtenido dependiendo que sea el caso.

Educación ✕

Nivel de Estudio:*

Estatus:*

País:*

Institución:*

Título:*

Nota: Recuerda que debes tener la documentación (certificados, diplomas) que sustenta la información suministrada.

CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

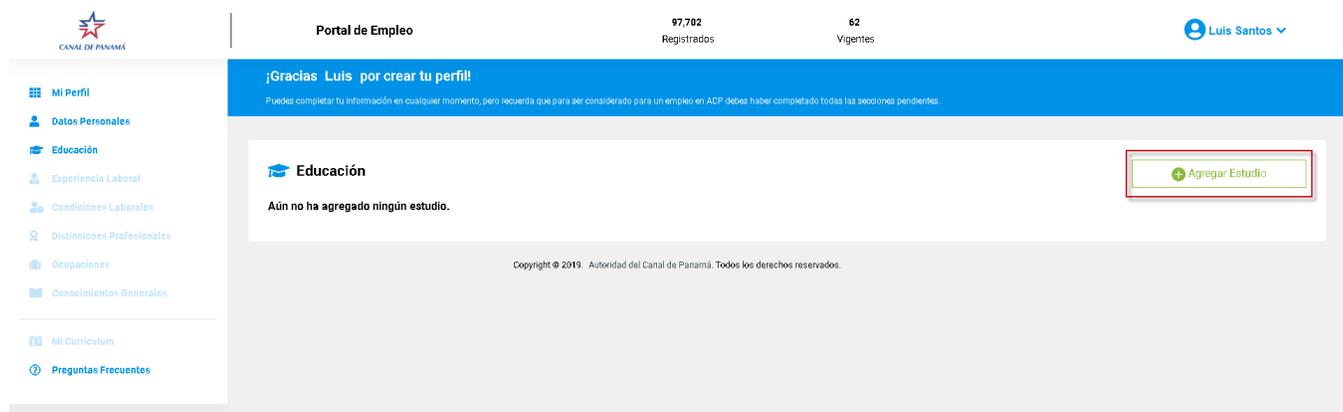
He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

Guardar Estudio

Cancelar

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar el botón Agregar Estudio de la pantalla Estudio.



Portal de Empleo 97,702 Registrados 62 Vigentes Luis Santos

¡Gracias Luis por crear tu perfil!
Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

Educación

Aún no ha agregado ningún estudio.

[+ Agregar Estudio](#)

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar la ventana emergente Estudio.

Educación ✕

Nivel de Estudio: *	Estatus: *
<input type="text" value="--Seleccione--"/>	<input type="text" value="--Seleccione--"/>
País: *	Institución: *
<input type="text" value="--Seleccione--"/>	<input type="text"/>
Título: *	
<input type="text"/>	

Nota: Recuerda que debes tener la documentación (certificados, diplomas) que sustenta la información suministrada.

CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

Guardar Estudio

Cancelar

- **Paso 2:** Completar los campos mandatorios de la ventana emergente Estudio.

Educación ✕

Nivel de Estudio: *	Estatus: *
<input type="text" value="Técnico Universitario"/>	<input type="text" value="Completo con Diploma"/>
	<small>Completo con Diploma = No seleccione esta opción si no cuenta con el diploma a mano</small>
País: *	Institución: *
<input type="text" value="Panamá"/>	<input type="text" value="Universidad Tecnológica de Panamá"/>
Título: *	Índice: *
<input type="text" value="Técnico en Desarrollo de Software"/>	<input type="text" value="2.75"/>
Fecha impresa en el Diploma: *	
<input type="text" value="Jul"/>	<input type="text" value="2015"/>

Nota: Recuerda que debes tener la documentación (certificados, diplomas) que sustenta la información suministrada.

CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

Guardar Estudio

Cancelar

- **Paso 3:** Marcar que ha leído y acepta los términos del Portal de Empleo de la ACP, de la ventana emergente Estudio.

Educación ✕

Nivel de Estudio: Técnico Universitario **Estatus:** Completo con Diploma

Completo con Diploma = No seleccione esta opción si no cuenta con el diploma a mano

País: Panamá **Institución:** Universidad Tecnológica de Panamá

Título: Técnico en Desarrollo de Software **Índice:** 2.75

Fecha impresa en el Diploma: Jul 2015

Nota: Recuerda que debes tener la documentación (certificados, diplomas) que sustenta la información suministrada.

CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

Guardar Estudio **Cancelar**

- **Paso 4:** Presionar el botón Guardar Estudio.

Educación ✕

Nivel de Estudio: Técnico Universitario **Estatus:** Completo con Diploma

Completo con Diploma = No seleccione esta opción si no cuenta con el diploma a mano

País: Panamá **Institución:** Universidad Tecnológica de Panamá

Título: Técnico en Desarrollo de Software **Índice:** 2.75

Fecha impresa en el Diploma: Jul 2015

Nota: Recuerda que debes tener la documentación (certificados, diplomas) que sustenta la información suministrada.

CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

Guardar Estudio **Cancelar**

Se debe desplegar un mensaje de satisfacción al almacenar la información ingresada.



El registro se ingresó correctamente.



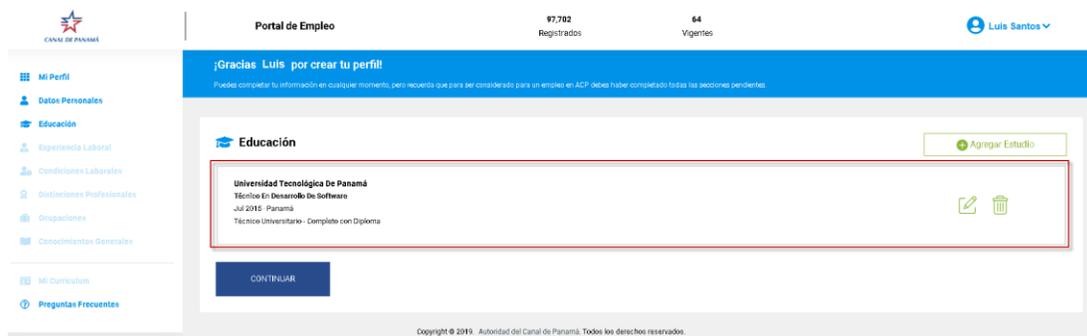
- **Paso 5:** Presionar el botón Ok, de la ventana emergente.



El registro se ingresó correctamente.

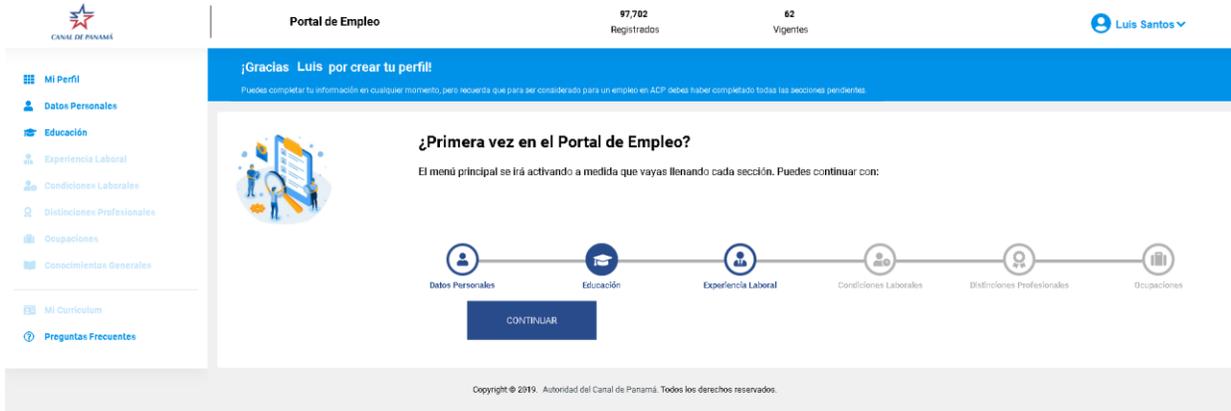


Se debe visualizar el registro ingresado en la pantalla Estudio con la información ingresada.

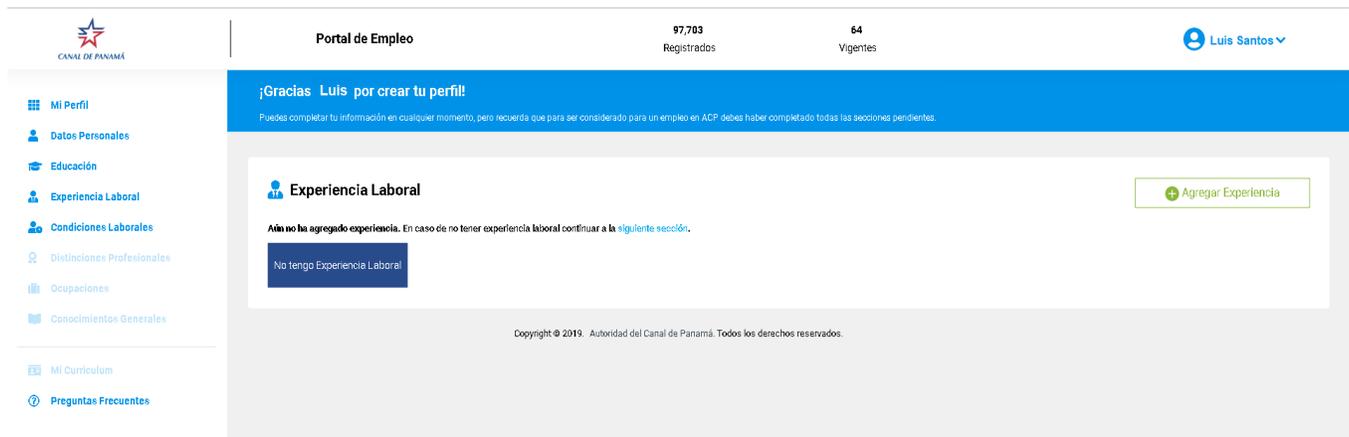


1.4.2.4.2.3. Sección 3 - Experiencia Laboral

Para acceder a la pantalla de la etapa Experiencia Laboral se debe presionar el botón  , que se habilita luego de completar la sección o etapa Educación.



Al presionar este botón se debe visualizar el título con el texto Experiencia Laboral, un texto que indica que no se ha agregado ningún registro de experiencia y también muestra un enlace “Siguiente sección”, además del botón No tengo Experiencia Laboral. Esta etapa o sección no es obligatoria.



1.4.2.4.2.3.1. Agregar Experiencia

Presionar el botón Agregar Experiencia, se debe desplegar una ventana emergente Experiencia Laboral, la cual debe estar compuesta de los siguientes campos:

- **Empresa/Institución:** es un campo tipo texto, el usuario debe ingresar el nombre de la Empresa/ Institución donde obtuvo su título. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **Cargo desempeñado:** es un campo tipo texto, el usuario debe ingresar el nombre o título del cargo desempeñado en la Empresa /Institución donde labora o laboro. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **País:** es un campo de tipo selección, el usuario debe seleccionar una de las opciones de la lista desplegable. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **Ciudad:** es un campo de texto, el usuario debe ingresar el nombre de la ciudad correspondiente al lugar donde se encuentra la Empresa/Institución. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **¿Este es su empleo actual?:** en este campo el usuario debe marcar Sí o No. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **Horas promedio por semana:** es un campo numérico, donde el usuario de introducir la cantidad de horas aproximadas por semana. Es un campo mandatorio u obligatorio.
- **Desde:** es un campo tipo calendario. El usuario debe seleccionar la fecha correspondiente en el calendario desplegado. Es un campo mandatorio u obligatorio.
- **Hasta:** es un campo tipo calendario. El usuario debe seleccionar la fecha correspondiente en el calendario desplegado. Es un campo mandatorio u obligatorio.
- **Salario:** Es un campo numérico. El usuario debe ingresar la cantidad correspondiente a su salario correspondiente a su cargo. Debe marcar si su salario es Mensual o por Hora. Es un campo mandatorio u obligatorio.
- **Supervisor inmediato:** es un campo de texto, en el cual el usuario debe ingresar el nombre del supervisor inmediato. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **Teléfono:** es un campo tipo texto. El usuario debe introducir el número de teléfono que corresponde. No es un campo obligatorio.
- **Correo electrónico del supervisor:** es un campo tipo texto, donde el usuario debe ingresar la cuenta de correo electrónico del supervisor inmediato.
- **Funciones y logros más relevantes:** es un campo de tipo texto, donde el usuario debe ingresar una breve descripción de sus funciones y logros más relevante dentro de la Empresa/Institución.

Observación: el usuario debe aceptar los términos donde certifica que la información ingresada es correcta, verificable. Se debe tener presente que puede ingresar más de un registro de Experiencia Laboral obtenida dependiendo que sea el caso.

Experiencia Laboral ✕

Complete los bloques de experiencia laboral, comenzando por su empleo actual (o más reciente)

Empresa / Institución:*		Cargo desempeñado:*	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
País:*	Ciudad:*		
<input type="text" value="--Seleccione--"/>	<input type="text"/>		
¿Es este su empleo actual?:*		Horas promedio por semana:*	
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		<input type="text"/>	
Desde:*	Hasta:*	Salario:*	<input type="radio"/> Mensual <input type="radio"/> Hora
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Supervisor inmediato:*		Teléfono:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Correo electrónico del supervisor:			
<input type="text"/>			
Funciones y logros más relevantes:			
<input type="text"/>			

CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

Guardar Experiencia

Cancelar

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar el botón Agregar Experiencia de la pantalla Experiencia Laboral.

Portal de Empleo 97,703 Registrados 64 Vigentes Luis Santos ▾

¡Gracias Luis por crear tu perfil!
Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

Experiencia Laboral + Agregar Experiencia

Aún no ha agregado experiencia. En caso de no tener experiencia laboral continuar a la siguiente sección.

No tengo Experiencia Laboral

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar la ventana emergente.

Experiencia Laboral ✕

Complete los bloques de experiencia laboral, comenzando por su empleo actual (o más reciente)

Empresa / Institución:*		Cargo desempeñado:*	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
País:*		Ciudad:*	
<input type="text" value="--Seleccione--"/>		<input type="text"/>	
¿Es este su empleo actual?:*		Horas promedio por semana:*	
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		<input type="text"/>	
Desde:*	Hasta:*	Salario:*	<input type="radio"/> Mensual <input type="radio"/> Hora
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Supervisor inmediato:*		Teléfono:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Correo electrónico del supervisor:			
<input type="text"/>			
Funciones y logros más relevantes:			
<input style="height: 50px;" type="text"/>			
<p><small>CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.</small></p> <p><input type="checkbox"/> He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.</p>			

Guardar Experiencia

Cancelar

- **Paso 2:** Completar los campos mandatorios de la ventana emergente Experiencia Laboral.

Experiencia Laboral ✕

Complete los bloques de experiencia laboral, comenzando por su empleo actual (o más reciente)

Empresa / Institución:* <input type="text" value="SoftwaresPTY, S.A."/>	Cargo desempeñado:* <input type="text" value="Programador"/>
País:* <input type="text" value="Panamá"/>	Ciudad:* <input type="text" value="Panamá"/>
¿Es este su empleo actual?:* <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Horas promedio por semana:* <input type="text" value="40"/>
Desde:* <input type="text" value="2015/02/02"/>	Salario:* <input type="text" value="1300"/> <input checked="" type="radio"/> Mensual <input type="radio"/> Hora
Supervisor inmediato:* <input type="text" value="Karla Mendoza"/>	Teléfono: <input type="text"/>
Correo electrónico del supervisor: <input type="text" value="kmendoza@yopmail.com"/>	
Funciones y logros más relevantes: <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text" value="Programación de sitios web, aplicaciones móvil"/>	
<p><small>CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no osultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.</small></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.</p>	

- **Paso 3:** Presionar el botón Guardar Experiencia.

Experiencia Laboral ✕

Complete los bloques de experiencia laboral, comenzando por su empleo actual (o más reciente)

Empresa / Institución:* <input type="text" value="SoftwaresPTY, S.A."/>	Cargo desempeñado:* <input type="text" value="Programador"/>
País:* <input type="text" value="Panamá"/>	Ciudad:* <input type="text" value="Panamá"/>
¿Es este su empleo actual?:* <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Horas promedio por semana:* <input type="text" value="40"/>
Desde:* <input type="text" value="2015/02/02"/>	Salario:* <input type="text" value="1300"/> <input checked="" type="radio"/> Mensual <input type="radio"/> Hora
Supervisor inmediato:* <input type="text" value="Karla Mendoza"/>	Teléfono: <input type="text"/>
Correo electrónico del supervisor: <input type="text" value="kmendoza@yopmail.com"/>	
Funciones y logros más relevantes: <input type="text" value="Programación de sitios web, aplicaciones móvil"/>	
<p><small>GERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.</small></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px 15px; background-color: #0056b3; color: white; text-decoration: none;">Guardar Experiencia</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px 15px; text-decoration: none;">Cancelar</div> </div>	

Se debe desplegar un mensaje de satisfacción al almacenar la información ingresada.



Su información ha sido actualizada.

OK

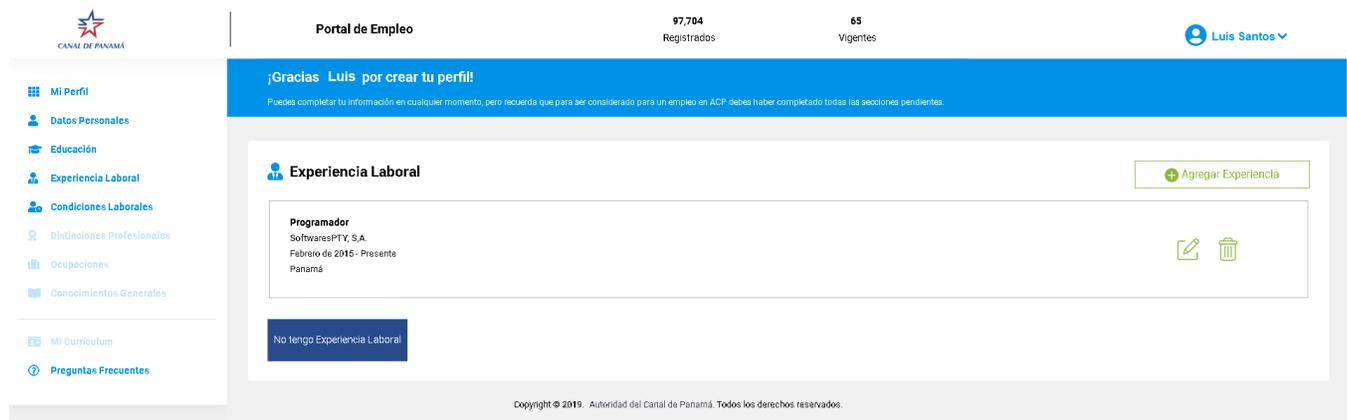
- **Paso 5:** Presionar el botón Ok, de la ventana emergente.



Su información ha sido actualizada.



Se debe visualizar el registro ingresado en la pantalla Experiencia Laboral con la información ingresada.

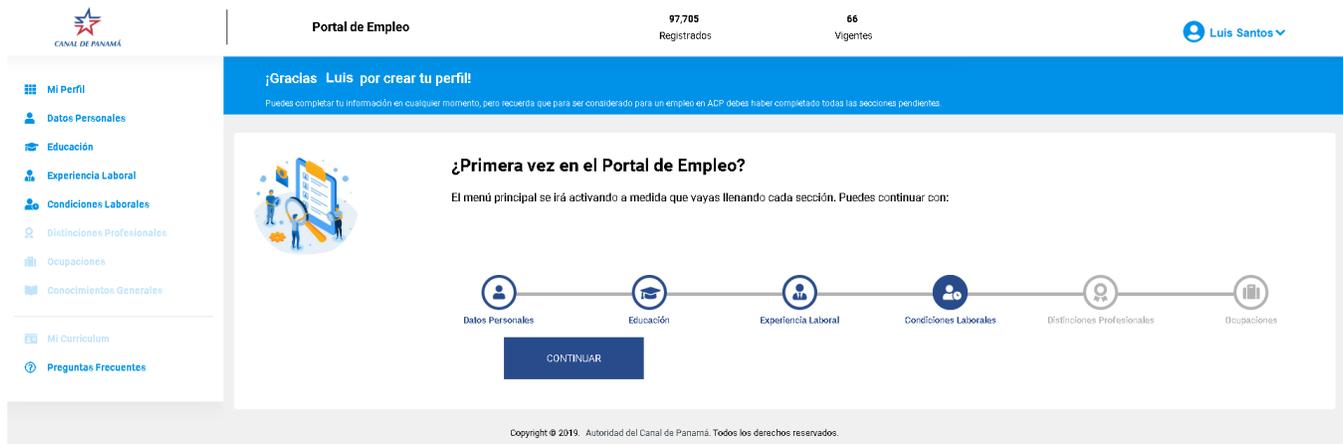


The screenshot shows the 'Portal de Empleo' interface. At the top, it displays '97.704 Registrados' and '65 Vigentes'. The user 'Luis Santos' is logged in. A blue banner reads '¡Gracias Luis por crear tu perfil!'. The main content area is titled 'Experiencia Laboral' and features a button 'Agregar Experiencia'. A job entry is listed: 'Programador' at 'SoftwaresPTY, S.A.' from February 2015 to the present in Panama. Below the entry is a button 'No tengo Experiencia Laboral'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.'

1.4.2.4.2.4. Sección 4 - Condiciones Laborales

CONTINUAR

Para acceder a la pantalla de la etapa o sección Condiciones Laborales se debe presionar el botón  , que se habilita luego de Completar u omitir la sección o etapa Experiencia Laboral.



Portal de Empleo 97,785 Registrados 66 Vigentes Luis Santos

¡Gracias Luis por crear tu perfil!
Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en AEP debes haber completado todas las secciones pendientes.

¿Primera vez en el Portal de Empleo?
El menú principal se irá activando a medida que vayas llenando cada sección. Puedes continuar con:

Datos Personales Educación Experiencia Laboral **Condiciones Laborales** Distinciones Profesionales Ocupaciones

CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Al presionar este botón se debe visualizar tres secciones que serán detalladas más adelante, se debe tener presente que esta etapa o sección es obligatoria.

La pantalla desplegada está compuesta de las siguientes secciones:

1.4.2.4.2.4.1. Condiciones Laborales

- **Tiempo de contratación:** es un campo de selección múltiple, el usuario puede seleccionar una o más opciones de la lista disponible. Las opciones disponibles son:
 - Temporal 1 mes o menos
 - Temporal 6 a 12 meses
 - Permanente
 - Temporal 1 a 5 meses
 - Temporal más de 1 año

- **Jornada:** es un campo de selección única o múltiple, el usuario puede seleccionar una o más opciones de la lista disponible. Las opciones disponibles son:
 - Tiempo parcial (menos de 40 hrs por semana)
 - Trabajo en fines de semana
 - Tiempo completo (40 hrs por semana)

- Trabajo de Turno

- **Área geográfica:** es un campo de selección única o múltiple, el usuario puedes seleccionar la opción Pacífico y/o Atlántico que incluyen todas las subopciones o seleccionar la subopción que corresponda. Las opciones y sus subopciones son:
 - **Pacífico:** es una opción de selección múltiple, al marcar o seleccionar esta opción automáticamente se marcan todas las subopciones. Es requerido realizar la selección múltiple o individual correspondiente a las condiciones que requiera el usuario.
 - ✓ **Balboa:** es una subopción de selección única, al seleccionar indica que solo está disponible para esta ubicación.
 - ✓ **Corozal:** es una subopción de selección única, al seleccionar indica que solo está disponible para esta ubicación.
 - ✓ **Mendoza (Chorrera):** es una subopción de selección única, al seleccionar indica que solo está disponible para esta ubicación.
 - ✓ **Miraflores:** es una subopción de selección única, al seleccionar indica que solo está disponible para esta ubicación.
 - ✓ **Cocolí:** es una subopción de selección única, al seleccionar indica que solo está disponible para esta ubicación.
 - ✓ **Gamboa:** es una subopción de selección única, al seleccionar indica que solo está disponible para esta ubicación.
 - ✓ **Madden (Chilibre):** es una subopción de selección única, al seleccionar indica que solo está disponible para esta ubicación.
 - ✓ **Pedro Miguel:** es una subopción de selección única, al seleccionar indica que solo está disponible para esta ubicación.
 - **Atlántico:** es una opción de selección múltiple, al marcar o seleccionar esta opción automáticamente se marcan todas las subopciones. Es requerido realizar la selección múltiple o individual correspondiente a las condiciones que requiera el usuario.
 - ✓ **Gatún:** es una subopción de selección única, al seleccionar indica que solo está disponible para esta ubicación.
 - ✓ **Monte Esperanza:** es una subopción de selección única, al seleccionar indica que solo está disponible para esta ubicación.

1.4.2.4.2.4.2. Otras habilidades

- **¿Sabe nadar?:** es una pregunta de selección o marcación, el usuario debe marcar Si o No sabe nadar, dependiendo de sus habilidades. Es obligatorio.
- **¿Sabe manejar automóviles?:** es una pregunta de selección o marcación, el usuario debe marcar Si o No sabe manejar, dependiendo de sus habilidades. Es obligatorio.
- **¿Posee licencia de conducir vigente?:** es una pregunta de selección o marcación, el usuario debe marcar la opción **Si**, si posee una licencia de conducir vigente o la opción **No**, si no posee una licencia vigente. Es obligatorio.

1.4.2.4.2.4.3. Conocimiento del Idioma Inglés

- **Leer:** es un campo de selección, el usuario debe seleccionar una de las opciones disponibles de la lista desplegable, las opciones disponibles son: Deficiente, Regular, Bueno y Excelente. Es un campo obligatorio.
- **Hablar:** es un campo de selección, el usuario debe seleccionar una de las opciones disponibles de la lista desplegable, las opciones disponibles son: Deficiente, Regular, Bueno y Excelente. Es un campo obligatorio.
- **Escribir:** es un campo de selección, el usuario debe seleccionar una de las opciones disponibles de la lista desplegable, las opciones disponibles son: Deficiente, Regular, Bueno y Excelente. Es un campo obligatorio.
- **Entender:** es un campo de selección, el usuario debe seleccionar una de las opciones disponibles de la lista desplegable, las opciones disponibles son: Deficiente, Regular, Bueno y Excelente. Es un campo obligatorio.

1.4.2.4.2.4.4. Doy mi consentimiento de ser referido para puestos en

- **Sector Privado:** es un campo de selección o marcación. El usuario debe marcar la opción si desea ser referido a este sector. No es obligatorio.
- **Sector Público:** Es requerido realizar la selección múltiple o individual correspondiente a las condiciones que requiera el usuario. No es obligatorio.
- **Botón Guardar y Continuar:** este botón permite al usuario guardar la información ingresada y al mismo tiempo continuar a la siguiente etapa o Sección Distinciones Profesionales

Portal de Empleo

97,705 Registrados

66 Vigentes

Luis Santos

¡Gracias Luis por crear tu perfil!

Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

Condiciones Laborales

En aquellos datos marcados con asterisco (*) debes marcar por lo menos 1 opción. Condiciones que aceptaría:

Tiempo de contratación:

<input type="checkbox"/> Temporal 1 mes o menos	<input type="checkbox"/> Temporal 1 a 5 meses
<input type="checkbox"/> Temporal 6 a 12 meses	<input type="checkbox"/> Temporal más de 1 año
<input type="checkbox"/> Permanente	

Jornada:

<input type="checkbox"/> Tiempo parcial (menos de 40 hrs por semana)	<input type="checkbox"/> Tiempo completo (40 hrs por semana)
<input type="checkbox"/> Trabajo en fin de semana	<input type="checkbox"/> Trabajo de Turno

Área geográfica:

<input type="checkbox"/> Pacífico	<input type="checkbox"/> Balboa <input type="checkbox"/> Corozal <input type="checkbox"/> Mandoza (Chorrera) <input type="checkbox"/> Miraflores	<input type="checkbox"/> Cocle <input type="checkbox"/> Gamboa <input type="checkbox"/> Madden (Chilibra) <input type="checkbox"/> Pedro Miguel
<input type="checkbox"/> Atlántico	<input type="checkbox"/> Gatón	<input type="checkbox"/> Monte Esperanza

Otras habilidades

¿Sabe nadar? Sí No

¿Sabe manejar automóviles? Sí No

¿Posee licencia de conducir vigente? Sí No

Conocimiento del Idioma Inglés

Leer*	Hablar*	Escribir*	Entender*
<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>

Doy mi consentimiento de ser referido para puestos en:

Sector Privado Sector Público

Al seleccionar una de estas casillas usted da su consentimiento para que su información sea referida a otras empresas o entidades. Se les dará su dirección de correo electrónico para que se comuniquen con usted.

GUARDAR Y CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar el botón Continuar o el icono de Condiciones Laborales luego de completar la sección Experiencia Laboral.

Portal de Empleo

97,705 Registrados

66 Vigentes

Luis Santos

¡Gracias Luis por crear tu perfil!

Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

¿Primera vez en el Portal de Empleo?

El menú principal se irá activando a medida que vayas llenando cada sección. Puedes continuar con:

Datos Personales

Educación

Experiencia Laboral

Condiciones Laborales

Distinciones Profesionales

Ocupaciones

CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar la pantalla de Condiciones Laboral

Portal de Empleo

97,705 Registrados

66 Vigentes

Luis Santos ▾

¡Gracias Luis por crear tu perfil!

Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

- Mi Perfil
- Datos Personales
- Educación
- Experiencia Laboral
- Condiciones Laborales**
- Distinciones Profesionales
- Ocupaciones
- Conocimientos Generales

- MI Curriculum
- Preguntas Frecuentes

Condiciones Laborales

En aquellos datos marcados con asterisco (*) debes marcar por lo menos 1 opción. Condiciones que aceptaría:

Tiempo de contratación: *

<input type="checkbox"/> Temporal 1 mes o menos	<input type="checkbox"/> Temporal 1 a 5 meses
<input type="checkbox"/> Temporal 6 a 12 meses	<input type="checkbox"/> Temporal más de 1 año
<input type="checkbox"/> Permanente	

Jornada: *

<input type="checkbox"/> Tiempo parcial (menos de 40 hrs por semana)	<input type="checkbox"/> Tiempo completo (40 hrs por semana)
<input type="checkbox"/> Trabajo en fines de semana	<input type="checkbox"/> Trabajo de Turno

Área geográfica: *

<input type="checkbox"/> Pacífico	<input type="checkbox"/> Balboa <input type="checkbox"/> Corozal <input type="checkbox"/> Mendoza (Chorrera) <input type="checkbox"/> Miraflores	<input type="checkbox"/> Cocoli <input type="checkbox"/> Gamboa <input type="checkbox"/> Madden (Chilibra) <input type="checkbox"/> Pedro Miguel
<input type="checkbox"/> Atlántico	<input type="checkbox"/> Gatún	<input type="checkbox"/> Monte Esperanza

Otras habilidades

¿Sabe nadar? *	¿Sabe manejar automóviles? *	¿Posee licencia de conducir vigente? *
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Conocimiento del Idioma Inglés

Leer*	Hablar*	Escribir*	Entender*
<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>

Doy mi consentimiento de ser referido para puestos en:

Sector Privado Sector Público

Al seleccionar una de estas casillas usted da su consentimiento para que su información sea referida a otras empresas o entidades. Se les dará su dirección de correo electrónico para que se comuniquen con usted.

GUARDAR Y CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

- **Paso 2:** Completar los campos mandatorios de la pantalla de la sección o etapa Condiciones Laborales.



Portal de Empleo

97,706
Registrados

70
Vigentes

 Luis Santos ▾

¡Gracias Luis por crear tu perfil!

Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

📄 Condiciones Laborales

En aquellos datos marcados con asterisco (*) debes marcar por lo menos 1 opción. Condiciones que aceptaría:

Tiempo de contratación: *

<input type="checkbox"/> Temporal 1 mes o menos	<input type="checkbox"/> Temporal 1 a 6 meses
<input type="checkbox"/> Temporal 6 a 12 meses	<input type="checkbox"/> Temporal más de 1 año
<input checked="" type="checkbox"/> Permanente	

Jornada: *

<input type="checkbox"/> Tiempo parcial (menos de 40 hrs por semana)	<input checked="" type="checkbox"/> Tiempo completo (40 hrs por semana)
<input type="checkbox"/> Trabajo en fines de semana	<input type="checkbox"/> Trabajo de Turno

Área geográfica: *

<input checked="" type="checkbox"/> Pacífico	<input checked="" type="checkbox"/> Cocolí	<input checked="" type="checkbox"/> Gamboa
<input type="checkbox"/> Atlántico	<input checked="" type="checkbox"/> Corozal	<input checked="" type="checkbox"/> Madden (Chilibre)
<input checked="" type="checkbox"/> Balboa	<input checked="" type="checkbox"/> Miraflores	<input checked="" type="checkbox"/> Pedro Miguel
<input type="checkbox"/> Gatún	<input checked="" type="checkbox"/> Monte Esperanza	

Conocimiento del Idioma Inglés

Leer* <input type="text" value="Excelente"/>	Hablar* <input type="text" value="Bueno"/>	Escribir* <input type="text" value="Bueno"/>	Entender* <input type="text" value="Regular"/>
---	---	---	---

Doy mi consentimiento de ser referido para puestos en:

Sector Privado Sector Público

Al seleccionar una de estas casillas usted da su consentimiento para que su información sea referida a otras empresas o entidades. Se les dará su dirección de correo electrónico para que se comuniquen con usted.

GUARDAR Y CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

- **Paso 3:** Presionar el botón Guardar y Continuar de la pantalla de Condiciones Laborales.



Portal de Empleo
 97,786
Registrados

70
Vigentes

 Luis Santos ▾

¡Gracias Luis por crear tu perfil!

Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

🏠 Condiciones Laborales

En aquellos datos marcados con asterisco (*) debes marcar por lo menos 1 opción. Condiciones que aceptaría:

Tiempo de contratación: *

<input type="checkbox"/> Temporal 1 mes o menos	<input type="checkbox"/> Temporal 1 a 6 meses
<input type="checkbox"/> Temporal 6 a 12 meses	<input type="checkbox"/> Temporal más de 1 año
<input checked="" type="checkbox"/> Permanente	

Jornada: *

<input type="checkbox"/> Tiempo parcial (menos de 40 hrs por semana)	<input checked="" type="checkbox"/> Tiempo completo (40 hrs por semana)
<input type="checkbox"/> Trabajo en fines de semana	<input type="checkbox"/> Trabajo de Turno

Área geográfica: *

<input checked="" type="checkbox"/> Pacífico	<input checked="" type="checkbox"/> Cocolí	<input checked="" type="checkbox"/> Gamboa
<input type="checkbox"/> Atlántico	<input checked="" type="checkbox"/> Corozal	<input checked="" type="checkbox"/> Madden (Chilibre)
	<input checked="" type="checkbox"/> Miraflores	<input checked="" type="checkbox"/> Pedro Miguel
	<input type="checkbox"/> Gatún	<input checked="" type="checkbox"/> Monte Esperanza

Conocimiento del Idioma Inglés

Leer* <input type="text" value="Excelente"/>	Hablar* <input type="text" value="Bueno"/>	Escribir* <input type="text" value="Bueno"/>	Entender* <input type="text" value="Regular"/>
---	---	---	---

Doy mi consentimiento de ser referido para puestos en:

Sector Privado Sector Público

Al seleccionar una de estas casillas usted da su consentimiento para que su información sea referida a otras empresas o entidades. Se les dará su dirección de correo electrónico para que se comuniquen con usted.

GUARDAR Y CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar un mensaje de satisfacción al almacenar la información ingresada.



Su información ha sido actualizada.



- **Paso 5:** Presionar el botón Ok, de la ventana emergente.



Su información ha sido actualizada.



Se debe desplegar la pantalla Mi Perfil con la etapa o sección Distinciones Profesionales disponible.

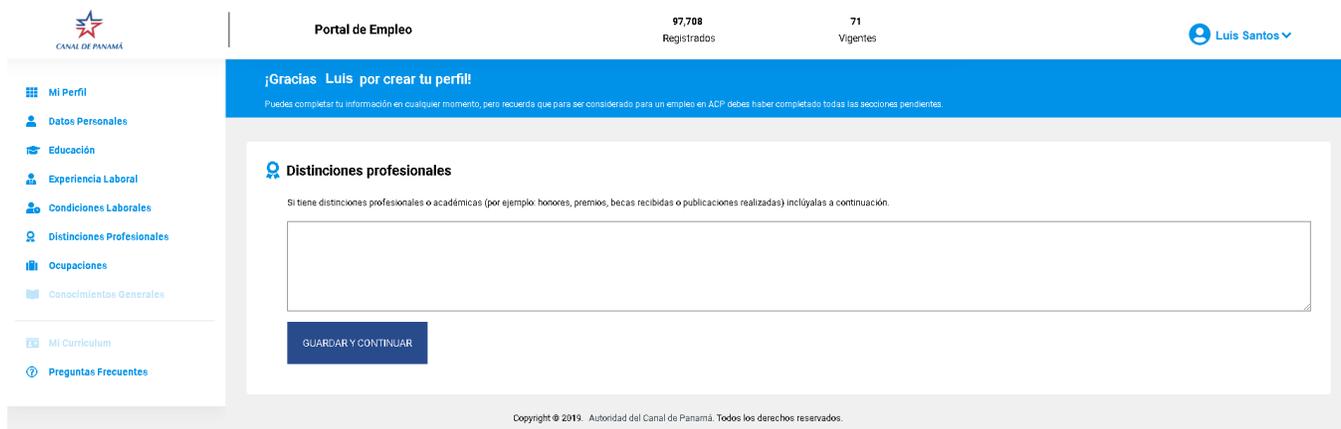
1.4.2.4.2.5. Sección 5 - Distinciones Profesionales

Para acceder a la pantalla de la etapa o sección Distinciones Profesionales se debe presionar el botón

[CONTINUAR](#)

, que se habilita luego de Completar la sección o etapa Condiciones Laborales. Esta sección Distinciones Profesionales no es una sección obligatoria, al acceder la sección y luego salir automáticamente habilita la etapa o sección Ocupaciones.

La sección Distinciones Profesionales está compuesta por un solo campo de texto, donde el usuario de manera opcional puede ingresar las distinciones profesionales, académicas que ha obtenido a lo largo de su carrera.



1.4.2.4.2.6. Sección 6 - Ocupaciones

Para acceder a la pantalla de la etapa o sección Ocupaciones se debe presionar el botón [CONTINUAR](#) de la

pantalla Mi perfil o presionar el icono , al presionar se debe desplegar la pantalla de Ocupaciones dividida en dos secciones:

1.4.2.4.2.6.1. Filtro de búsqueda

En esta sección el usuario tiene dos opciones de búsqueda:

- **Búsqueda por Área:** el usuario puede seleccionar una de las opciones disponibles en la lista desplegable. Las opciones disponibles son: Todas las Áreas, Administrativa, Operativa, Técnica y Científica, Programas para Recién Graduados/Estudiantes/Otros Programas de Desarrollo. Al presionar una de estas opciones detalladas anteriormente, debe desplegar todas las ocupaciones que coincidan con la opción del área seleccionada.
- **Búsqueda específica:** el usuario debe ingresar la información o el detalle de la ocupación que corresponda a su búsqueda. Dependiendo de la información ingresada debe desplegar el o los registros de búsquedas que coinciden.

1.4.2.4.2.6.2. Actualmente estamos buscando

Esta sección muestra las opciones con mayor prioridad para el portal de empleo. Además, el usuario debe saber que son la misma cantidad que le aparecen en la pantalla de Inicio de Sesión.

Luego de realizar la búsqueda el usuario debe presionar el icono  o el nombre de la ocupación que requiera solicitar, automáticamente el registro de la ocupación debe mostrar el siguiente formato:

- **Título o Nombre de la ocupación:** es una etiqueta con el nombre de la ocupación disponible en el Portal de Empleo.
- **Área:** es una etiqueta con el nombre del área al que pertenece la ocupación disponible del Portal de Empleo.
- **Descripción:** es un texto con una breve descripción del puesto disponible del Portal de Empleo.
- **Requisitos mínimos:** es un texto con los requerimientos mínimos que debe tener o saber el usuario para que pueda aplicar a una de las ocupaciones disponibles en el portal de empleo.
- **Iconos de señalización:** en esta sección el usuario podrá visualizar diferentes iconos o imágenes de tipo señalización como: Saber Conducir, Saber nadar, Trabajar turnos rotativos, Trabajar Fines de Semana, Tener Idoneidad, Trabajar en Exteriores.
- **Botón Quiero Solicitar:** al presionar este botón el usuario se le debe desplegar una pantalla con un paso a paso, en el cual se le va a solicitar cierto tipo de información, este paso a paso dependerá del tipo de ocupación a la que está aplicando. Si el paso a paso no se llega a completar el usuario podrá acceder a la opción del menú Mi Perfil y al desplegarse la pantalla principal de mi perfil se debe visualizar el registro al cual solicitó o aplicó para editar y poder completar la información solicitada. Al Solicitar algún registro de ocupación se debe habilitar las opciones del menú Conocimiento Generales, Mi Currículum.

Portal de Empleo

97,709 Registrados

86 Vigentes

Luis Santos

- Mi Perfil
- Datos Personales
- Educación
- Experiencia Laboral
- Condiciones Laborales
- Distinciones Profesionales
- Ocupaciones
- Conocimientos Generales

- Mi Curriculum
- Preguntas Frecuentes

Ocupaciones

Buscar en:

-- TODAS LAS ÁREAS --

Buscar por...

Q

Ver Ocupaciones buscadas actualmente...

Actualmente estamos buscando...

Coordinador de Entrada al Puerto en Adiestramiento

Área: Programas para Recién Graduados / Estudiantes / Otros Programas de Desarrollo

Coordina la función del movimiento de los buques en las estaciones de las señales del Canal de Panamá en turnos rotativos, utilizando el radar, cámara de circuito cerrado, radio VHF y otros equipos de comunicaciones y monitoreo, para supervisar ...

Especialista en Museos

Área: Administrativa

Realiza el trabajo técnico y especializado relacionado con la operación de museos públicos o la administración de colecciones de museos.

Especialista en Recursos Humanos (Asistencia a los empleados)

Área: Administrativa

El titular propone y presenta alternativas en el diseño del Programa de Bienestar Financiero, estableciendo criterios, requisitos y similares para su adecuada gestión.

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar el botón Continuar el botón de la pantalla Mi Perfil.

Portal de Empleo

97,706 Registrados

70 Vigentes

Luis Santos

¡Gracias Luis por crear tu perfil!
Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

- Mi Perfil
- Datos Personales
- Educación
- Experiencia Laboral
- Condiciones Laborales
- Distinciones Profesionales
- Ocupaciones
- Conocimientos Generales

- Mi Curriculum
- Preguntas Frecuentes

¿Primera vez en el Portal de Empleo?

El menú principal se irá activando a medida que vayas llenando cada sección. Puedes continuar con:

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar la pantalla de Ocupaciones disponible.

Portal de Empleo 97.709 Registrados 86 Vigentes Luis Santos

Ocupaciones

Buscar en: -- TODAS LAS ÁREAS -- Buscar por...

Ver Ocupaciones buscadas actualmente...

Actualmente estamos buscando...

- Coordinador de Entrada al Puerto en Adiestramiento**
Área: Programas para Recién Graduados / Estudiantes / Otros Programas de Desarrollo
Coordina la función del movimiento de los buques en las estaciones de las señales del Canal de Panamá en turnos rotativos, utilizando el radar, cámara de circuito cerrado, radio VHF y otros equipos de comunicaciones y monitoreo, para supervisar...
- Especialista en Museos**
Área: Administrativa
Realiza el trabajo técnico y especializado relacionado con la operación de museos públicos o la administración de colecciones de museos.
- Especialista en Recursos Humanos (Asistencia a los empleados)**
Área: Administrativa
El titular propone y presenta alternativas en el diseño del Programa de Bienestar Financiero, estableciendo criterios, requisitos y similares para su adecuada gestión.

- **Paso 2:** Realizar una búsqueda en unas de las opciones del filtro

Portal de Empleo 97.709 Registrados 86 Vigentes Luis Santos

Ocupaciones

Buscar en: Administrativa Buscar por...

Ver Ocupaciones buscadas actualmente...

- Abogado** SOLICITADA
Área: Administrativa
Asesora en materia de derecho, emite opiniones legales y absuelve consultas jurídicas de los diversos funcionarios de la empresa en forma verbal o escrita.
- Administrador de Instalaciones**
Área: Administrativa
Administra edificios, predios y otras instalaciones de complejos comerciales, gubernamentales o en construcción.
- Administrador de Programas**
Área: Administrativa
Dirige la administración general o dirección de uno o varios programas.

Se debe desplegar los registros que corresponde a la búsqueda realizada.

The screenshot shows the 'Portal de Empleo' interface. At the top, it displays '97,709 Registrados' and '86 Vigentes'. The user is identified as 'Luis Santos'. The left sidebar contains navigation options: Mi Perfil, Datos Personales, Educación, Experiencia Laboral, Condiciones Laborales, Distinciones Profesionales, Ocupaciones (highlighted), Conocimientos Generales, Mi Currículum, and Preguntas Frecuentes. The main content area is titled 'Ocupaciones' and features a search bar with 'Administrativa' selected in the dropdown and a search button. Below the search bar, there are three job listings, each with a plus icon and a 'SOLICITAR' button. The first listing is 'Abogado', the second is 'Administrador de Instalaciones', and the third is 'Administrador de Programas'. A red box highlights the 'Administrador de Instalaciones' listing.

- **Paso 3:** Presionar el icono de más o el enlace con el nombre de la ocupación que desea solicitar.

This screenshot is similar to the previous one, showing the same search results. However, a red box highlights the 'Administrador de Instalaciones' listing, which is the target of the instruction in the previous step. The rest of the interface, including the sidebar and search bar, remains the same.

Se debe desplegar la descripción o detalle del registro seleccionado.

The screenshot shows the 'Portal de Empleo' interface. At the top, it displays '97,709 Registrados' and '86 Vigentes'. The user is identified as 'Luis Santos'. The main content area is titled 'Ocupaciones' and features a search bar with 'Administrativa' selected in the dropdown and a search button. Below the search bar, there are two job listings. The first is 'Abogado' with a 'SOLICITADA' status. The second is 'Administrador de Instalaciones', which is highlighted with a red border. This listing includes the following details: 'Área: Administrativa', 'Administra edificios, predios y otras instalaciones de complejos comerciales, gubernamentales o en construcción.', 'Requisitos Mínimos' (Licenciatura en Ingeniería, Ingeniería Industrial, etc., and Diploma de Segundo Ciclo), an icon of a car with the text 'Saber conducir', and a blue button labeled '+ QUIERO SOLICITAR' which is also highlighted with a red box.

- **Paso 4:** Presionar el botón Quiero solicitar que se muestra dentro de la descripción de la ocupación.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Portal de Empleo' interface. The 'Administrador de Instalaciones' job listing is highlighted with a red border, and the '+ QUIERO SOLICITAR' button is also highlighted with a red box.

Se debe desplegar una pantalla con un Paso a Paso.

Portal de Empleo 97,709 Registrados 86 Vigentes Luis Santos

Ocupación seleccionada: Administrador de Instalaciones

Salario Finalizar

Salario mínimo que aceptaría:

Mensual Por Hora

GUARDAR Y CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

- **Paso 5:** Completar el paso a paso que requiera la ocupación seleccionada.

Portal de Empleo 97,709 Registrados 87 Vigentes Luis Santos

Ocupación seleccionada: Administrador de Instalaciones

Salario Finalizar

Salario mínimo que aceptaría:

2500

Mensual Por Hora

GUARDAR Y CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Paso 6: Presionar el botón Guardar y Continuar

Portal de Empleo 97,709 Registrados 87 Vigentes Diana Villar

Ocupación seleccionada: Administrador de Instalaciones

Salario Finalizar

Salario mínimo que aceptaría:

2500

Mensual Por Hora

GUARDAR Y CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar la pantalla siguiente.

Portal de Empleo 97,709 Registrados 89 Vigentes Luis Santos

✓ Listo! Luis. Gracias por completar la sección de Ocupación.

Ocupación seleccionada: Administrador de Instalaciones

Salario — Finalizar

Estimado(a) solicitante:
Gracias por completar su solicitud de empleo. De acuerdo con la información suministrada, usted podrá ser considerado(a) para futuras vacantes en la(s) ocupaciones que seleccionó y que se detallan a continuación:

Administrador de Instalaciones Nivel de Experiencia: —

IMPORTANTE:

- Si la ocupación seleccionada no muestra el grado o nivel de la experiencia, sus datos serán evaluados posteriormente cuando surja la necesidad de llenar una vacante en esa área. Si la misma muestra el grado o nivel de la experiencia, usted define los requisitos básicos de calificación y sus datos solo deberán ser confirmados.
- Como parte del proceso de reclutamiento, se podrá requerir que presente un examen para determinar si posee los conocimientos, destrezas, habilidades, aptitudes u otras competencias para desempeñarse en el puesto.
- Una aseveración o respuesta falsa en cualquier parte de la solicitud, será motivo suficiente para rechazar la misma o no contratarlo y, de haber sido contratado, se podrá dar por terminada la relación de trabajo.

[VOLVER A MI PERFIL](#)

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

• Paso7 : Presionar el botón Volver a mi Perfil

Portal de Empleo 97,709 Registrados 89 Vigentes Luis Santos

✓ Listo! Luis. Gracias por completar la sección de Ocupación.

Ocupación seleccionada: Administrador de Instalaciones

Salario — Finalizar

Estimado(a) solicitante:
Gracias por completar su solicitud de empleo. De acuerdo con la información suministrada, usted podrá ser considerado(a) para futuras vacantes en la(s) ocupaciones que seleccionó y que se detallan a continuación:

Administrador de Instalaciones Nivel de Experiencia: —

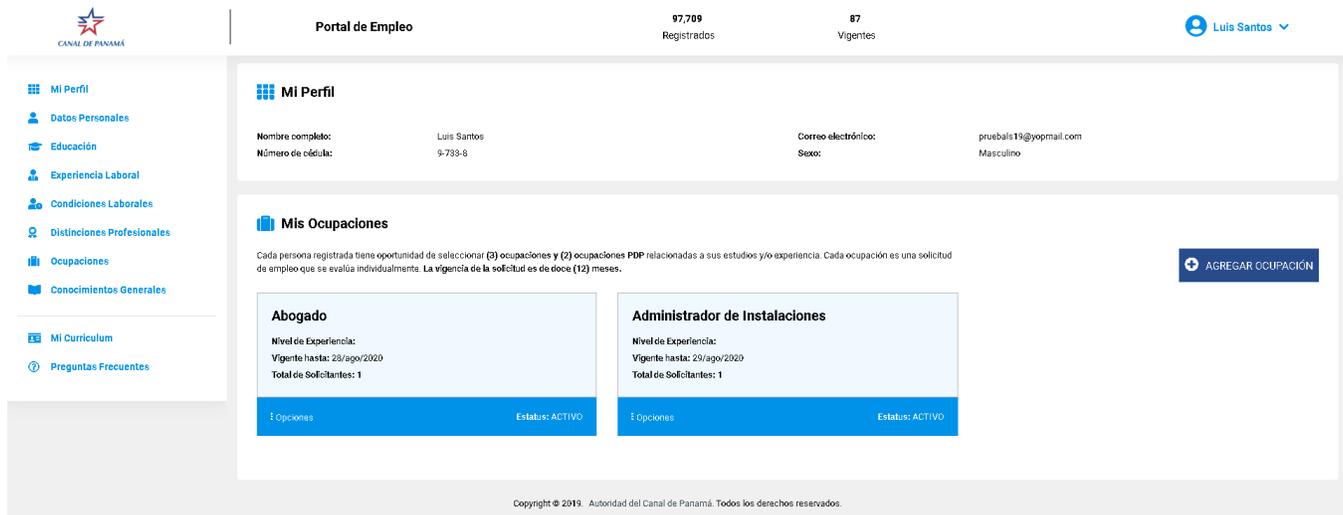
IMPORTANTE:

- Si la ocupación seleccionada no muestra el grado o nivel de la experiencia, sus datos serán evaluados posteriormente cuando surja la necesidad de llenar una vacante en esa área. Si la misma muestra el grado o nivel de la experiencia, usted define los requisitos básicos de calificación y sus datos solo deberán ser confirmados.
- Como parte del proceso de reclutamiento, se podrá requerir que presente un examen para determinar si posee los conocimientos, destrezas, habilidades, aptitudes u otras competencias para desempeñarse en el puesto.
- Una aseveración o respuesta falsa en cualquier parte de la solicitud, será motivo suficiente para rechazar la misma o no contratarlo y, de haber sido contratado, se podrá dar por terminada la relación de trabajo.

[VOLVER A MI PERFIL](#)

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar la pantalla Mi Perfil con la información correspondiente.



Portal de Empleo 97,709 Registrados 87 Vigentes Luis Santos

Mi Perfil

Nombre completo: Luis Santos Correo electrónico: pruebals19@yopmail.com
 Número de cédula: 9-739-8 Sexo: Masculino

Mis Ocupaciones

Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (3) ocupaciones PDP relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses. [+ AGREGAR OCUPACIÓN](#)

Abogado Nivel de Experiencia: Vigente hasta: 23/ago/2020 Total de Solicitantes: 1 E Opciones Estatus: ACTIVO	Administrador de Instalaciones Nivel de Experiencia: Vigente hasta: 29/ago/2020 Total de Solicitantes: 1 E Opciones Estatus: ACTIVO
--	---

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

1.4.2.4.2.7. Sección 7 - Conocimientos Generales

Para acceder a la pantalla de Conocimientos Generales el usuario debe haber completado toda la información de primer ingreso hasta la etapa o sección de Ocupaciones, para que se le habilite la opción Conocimientos Generales en el menú del lateral izquierdo de la pantalla.

Al presionar la opción del menú Conocimientos Generales se debe desplegar la pantalla Conocimiento Generales compuesta de opciones a las que el usuario puede acceder para completar la información requerida por el portal de empleo.

Las opciones a las cuales el usuario puede indicar la cantidad de conocimientos que posee son:

- Administración Secretarial y de Oficinas
- Administración y Negocios
- Agricultura/Agronomía
- Arquitectura
- Bellas Artes
- Cartografía/Geografía
- Ciencias Biológicas
- Ciencias Físicas
- Ciencias Sociales
- Civil
- Computadoras/Ciencia de la Información
- Construcción
- Educación
- Electricidad
- Electrónica
- Explosivos
- Herramientas
- Hidráulica/Hidrología
- Idiomas
- Industrial
- Leyes
- Marítima/Náutica

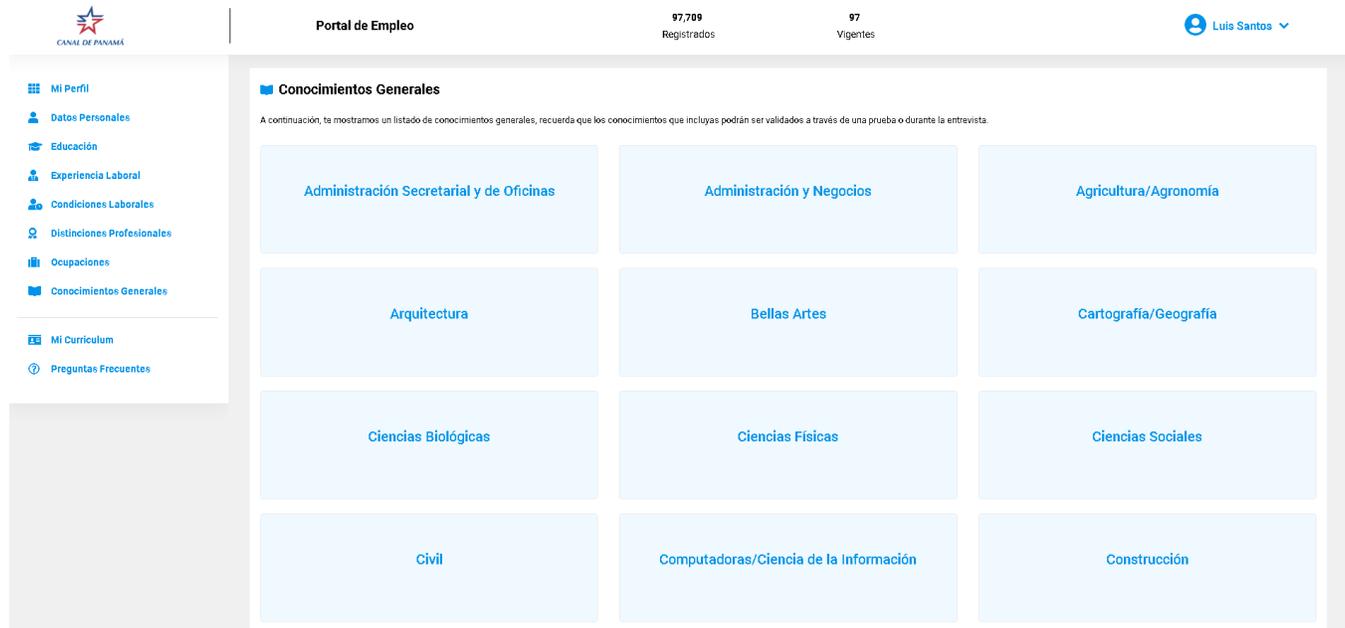
- Mecánica
- Plomería
- Psicología
- Salud Ocupacional
- Tornería
- Medio Ambiente y Cuenca
- Química
- Recreación
- Seguridad

Cada una de estas opciones al presionar se debe desplegar una ventana emergente con la lista de descripción de los conocimientos que el usuario debe ir marcando si posee alguna de la lista.

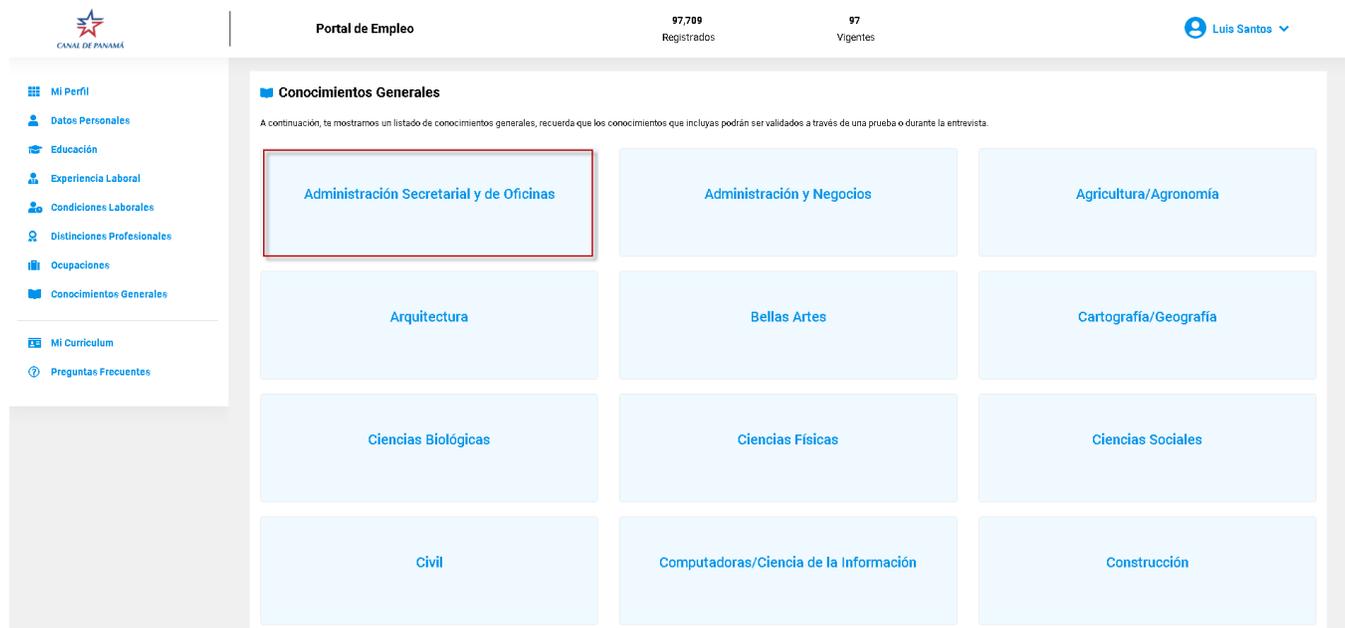
Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar la opción Conocimiento Generales del menú.

Se debe desplegar la pantalla Conocimiento generales.



- **Paso 2:** Presionar la opción correspondiente en la pantalla Conocimiento Generales.



Se debe desplegar la ventana emergente con la lista de conocimientos requeridos.

Conocimientos Generales



Administración Secretarial y de Oficinas

- Conocimiento de anotación de tiempo ?
- Conocimiento de archivo y correspondencia ?
- Conocimiento de gramática, ortografía, puntuación y formato para preparar trabajos escritos
- Estenografía - 120 palabras por minuto y 18 errores
- Estenografía - 80 palabras por minuto y 24 errores
- Mecanógrafo calificado

CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

GUARDAR

CANCELAR

- **Paso 3:** Marcar los conocimientos que posee de los que existen en la lista de la ventana emergente.

Conocimientos Generales



Administración Secretarial y de Oficinas

- Conocimiento de anotación de tiempo ?
- Conocimiento de archivo y correspondencia ?
- Conocimiento de gramática, ortografía, puntuación y formato para preparar trabajos escritos
- Estenografía - 120 palabras por minuto y 18 errores
- Estenografía - 80 palabras por minuto y 24 errores
- Mecanógrafo calificado

CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

GUARDAR

CANCELAR

- **Paso 4:** Presionar el botón Guardar de la ventana emergente desplegada.



Conocimientos Generales

Administración Secretarial y de Oficinas

- Conocimiento de anotación de tiempo ?
- Conocimiento de archivo y correspondencia ?
- Conocimiento de gramática, ortografía, puntuación y formato para preparar trabajos escritos
- Estenografía - 120 palabras por minuto y 18 errores
- Estenografía - 80 palabras por minuto y 24 errores
- Mecanógrafo calificado

CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP

GUARDAR

CANCELAR

Se debe desplegar la pantalla de Conocimientos Generales con el número de ítems u opciones marcadas.

1.4.2.5. Sección E - Menú

1.4.2.5.1. Opción - Mi Perfil

Es una opción del menú la cual al presionar despliega la una pantalla dividida en secciones como se describe a continuación:

1.4.2.5.1.1. Mi Perfil

En esta sección el usuario debe visualizar los siguientes campos:

- **Nombre completo:** en este campo se debe visualizar el nombre completo del usuario con el que se ingresó al Portal de Empleo.
- **Correo electrónico:** en este campo se debe visualizar la cuenta de correo electrónico correspondiente al usuario con el que se ingresó al Portal de Empleo.
- **Número de cédula:** en este campo se visualiza el número de cédula correspondiente al usuario con el que se ingresó al Portal de Empleo.
- **Sexo:** en este campo se debe visualizar el tipo de sexo correspondiente al usuario con el que se ingresó al portal. Los tipos pueden ser Femenino y Masculino.

1.4.2.5.1.2. Mis Ocupaciones

En esta sección se debe visualizar un mensaje de texto con la siguiente información “Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (2) ocupaciones PDP relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses.” Que la cantidad puede variar dependiendo de lo solicitado por el usuario Administrador.

Cada registro debe tener el siguiente formato:

- **Nivel de Experiencia:** en este campo se debe visualizar el nivel de experiencia requerido por el usuario Administrador para la ocupación solicitada por el usuario correspondiente con el que se ingresó al Portal.
- **Vigente hasta:** en este campo se debe visualizar la fecha de vigencia hasta que se encuentre disponible dicha ocupación solicitada por el usuario con el que se ingresó al Portal.
- **Total de solicitantes:** en este campo se debe visualizar la cantidad de usuarios que han solicitado la ocupación.
- **Mensaje de alerta:** en este campo se debe visualizar un mensaje indicándole al usuario si el registro de la ocupación está incompleto. Este mensaje se debe visualizar de color rojo.
- **Opciones:** al presionar debe desplegar las opciones disponibles dependiendo de la ocupación solicitada y las opciones requerida por el usuario Administrador para esa ocupación
- **Estatus:** en este campo se debe visualizar en el estado en el que se encuentra la ocupación solicitada.
- **Botón Agregar Ocupación:** es un botón que al presionar debe desplazarse a la pantalla Ocupaciones, donde el usuario podrá solicitar nuevas ocupaciones.

1.4.2.5.1.3. Editar Ocupaciones

Para Editar un registro existente de Ocupación el usuario debe direccionarse a la pantalla de Mi Menú, en la cual se adiciona una sección con cada uno de los registros que se encuentren Incompletos o completos para modificación si se requiere realizar algún tipo de cambio en la información ingresada.

Para editar un registro de ocupación existente el usuario debe presionar sobre los tres puntos acompañado de la etiqueta Opciones, al presionar se deben desplegar las opciones disponibles para esa ocupación. Cada registro debe estar compuesto de un Nivel de Experiencia, Fecha de vigencia hasta y el Total del solicitante. También las Opciones y el Estatus actual.

Las opciones pueden ser:

- **Editar Ocupación:** esta opción aparecerá para todos los registros existentes. Al presionar se debe desplegar la pantalla Ocupación seleccionada con la información actual de cuando se hizo el registro por primera vez.
- **Eliminar Ocupación:** esta opción aparecerá para todos los registros existentes.
- **Experiencia Marítima:** esta opción aparecerá disponible cuando el registro de la ocupación requiera de experiencia marítima. Si la ocupación requiere Experiencia Marítima se habilitará una nueva opción Menú.(Ver la sección Experiencia Marítima)
- **Adjuntar Documento:** esta opción aparecerá disponible cuando el registro de la ocupación requiera de experiencia marítima.
- **Activar:** esta opción aparecerá disponible si el registro de la ocupación se encuentra en estatus Inactivo.

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar la opción del menú Mi Perfil en el lateral izquierdo.

Se debe desplegar la pantalla Mi Perfil

- **Paso 2:** Visualizar los registros existentes en la sección Mis Ocupaciones.

- **Paso 3:** Presionar Opciones del registro de ocupación correspondiente.

Se debe desplegar la lista de opciones disponibles.

Portal de Empleo 97,713 Registrados 119 Vigentes Luis Santos

Tiene pendiente: 1 Prueba
Si tiene pruebas pendientes ir a la sección Mis Pruebas. En caso de tener pendientes documentos por adjuntar o Experiencia Marítima que detallar, ir a Opciones de la ocupación y realizar las actualizaciones correspondientes.

Mi Perfil

Nombre completo: Luis Santos Correo electrónico: pruebals19@yopmail.com
Número de cédula: 9-733-8 Sexo: Masculino

Mis Ocupaciones

Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (2) ocupaciones PDP relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses. [+ Agregar Ocupación](#)

<p>Aceitero</p> <p>Nivel de Experiencia: MG-06 Vigente hasta: 04/sep/2020 Total de Solicitantes: 11</p> <p>3 Opciones Estatus: ACTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> Editar Ocupación Experiencia Marítima Eliminar Ocupación 	<p>Administrador de Viviendas</p> <p>Nivel de Experiencia: Vigente hasta: 05/sep/2020 Total de Solicitantes: 2</p> <p>3 Opciones Estatus: ACTIVO</p>
--	--

Mis Pruebas

- **Paso 4:** Presionar la opción Editar Ocupaciones de la lista de opciones desplegable.

Portal de Empleo 97,713 Registrados 119 Vigentes Luis Santos

Tiene pendiente: 1 Prueba
Si tiene pruebas pendientes ir a la sección Mis Pruebas. En caso de tener pendientes documentos por adjuntar o Experiencia Marítima que detallar, ir a Opciones de la ocupación y realizar las actualizaciones correspondientes.

Mi Perfil

Nombre completo: Luis Santos Correo electrónico: pruebals19@yopmail.com
Número de cédula: 9-733-8 Sexo: Masculino

Mis Ocupaciones

Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (2) ocupaciones PDP relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses. [+ Agregar Ocupación](#)

<p>Aceitero</p> <p>Nivel de Experiencia: MG-06 Vigente hasta: 04/sep/2020 Total de Solicitantes: 11</p> <p>3 Opciones Estatus: ACTIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> Editar Ocupación Experiencia Marítima Eliminar Ocupación 	<p>Administrador de Viviendas</p> <p>Nivel de Experiencia: Vigente hasta: 05/sep/2020 Total de Solicitantes: 2</p> <p>3 Opciones Estatus: ACTIVO</p>
--	--

Mis Pruebas

Se debe desplegar la pantalla Ocupación Seleccionada.

1.4.2.5.1.4. Experiencia Marítima

Esta opción aparecerá disponible cuando el registro de la ocupación requiera de experiencia marítima. Si la ocupación requiere Experiencia Marítima se habilitará una nueva opción Menú. (Ver la sección 1.4.2.5.8. Experiencia Marítima)

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar la opción del menú Mi Perfil en el lateral izquierdo.

Se debe desplegar la pantalla Mi Perfil

Portal de Empleo 97,713 Registrados 119 Vigentes Luis Santos

Tiene pendiente: 1 Prueba
Si tiene pruebas pendientes ir a la sección Mis Pruebas. En caso de tener pendientes documentos por adjuntar o Experiencia Marítima que detallar, ir a Opciones de la ocupación y realizar las actualizaciones correspondientes.

Mi Perfil

Nombre completo: Luis Santos Correo electrónico: pruebas19@yopmail.com
Número de cédula: 9-738-8 Sexo: Masculino

Mis Ocupaciones

Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (2) ocupaciones PDP relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses.

Aceitero
Nivel de Experiencia: MG-06
Vigente hasta: 04/sep/2020
Total de Solicitantes: 11
E Opciones Estatus: ACTIVO

Administrador de Viviendas
Nivel de Experiencia:
Vigente hasta: 05/sep/2020
Total de Solicitantes: 2
E Opciones Estatus: ACTIVO

Mis Pruebas

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

- **Paso 2:** Visualizar los registros existentes en la sección Mis Ocupaciones.

Portal de Empleo 97,713 Registrados 119 Vigentes Luis Santos

Tiene pendiente: 1 Prueba
Si tiene pruebas pendientes ir a la sección Mis Pruebas. En caso de tener pendientes documentos por adjuntar o Experiencia Marítima que detallar, ir a Opciones de la ocupación y realizar las actualizaciones correspondientes.

Mi Perfil

Nombre completo: Luis Santos Correo electrónico: pruebas19@yopmail.com
Número de cédula: 9-738-8 Sexo: Masculino

Mis Ocupaciones

Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (2) ocupaciones PDP relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses.

Aceitero
Nivel de Experiencia: MG-06
Vigente hasta: 04/sep/2020
Total de Solicitantes: 11
E Opciones Estatus: ACTIVO

Administrador de Viviendas
Nivel de Experiencia:
Vigente hasta: 05/sep/2020
Total de Solicitantes: 2
E Opciones Estatus: ACTIVO

Mis Pruebas

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

- **Paso 3:** Presionar Opciones del registro de ocupación correspondiente.

Portal de Empleo 97,715 Registrados | 124 Vigentes Luis Santos

Tiene pendiente : 2 Pruebas y Registrar Experiencia Marítima.
Si tiene pruebas pendientes ir a la sección Mis Pruebas. En caso de tener pendientes documentos por adjuntar o Experiencia Marítima que detallar, ir a Opciones de la ocupación y realizar las actualizaciones correspondientes.

Mi Perfil

Nombre completo: Luis Santos | Correo electrónico: prueba19@yopmail.com
Número de cédula: 9-739-9 | Sexo: Masculino

Mis Ocupaciones

Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (2) ocupaciones PDP relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses.

Ocupación	Nivel de Experiencia	Vigente hasta	Total de Solicitantes
Aceitero	MG-06	04/sep/2020	11
Oficial de Dragas	NM-12	12/sep/2020	2
Ingeniero Civil	NM-12	12/sep/2020	8

Mis Pruebas

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar la lista de opciones disponibles.

Portal de Empleo 97,715 Registrados | 124 Vigentes Luis Santos

Tiene pendiente : 2 Pruebas y Registrar Experiencia Marítima.
Si tiene pruebas pendientes ir a la sección Mis Pruebas. En caso de tener pendientes documentos por adjuntar o Experiencia Marítima que detallar, ir a Opciones de la ocupación y realizar las actualizaciones correspondientes.

Mi Perfil

Nombre completo: Luis Santos | Correo electrónico: prueba19@yopmail.com
Número de cédula: 9-739-9 | Sexo: Masculino

Mis Ocupaciones

Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (2) ocupaciones PDP relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses.

Ocupación	Nivel de Experiencia	Vigente hasta	Total de Solicitantes
Aceitero	MG-06	04/sep/2020	11
Oficial de Dragas	NM-12	12/sep/2020	2
Ingeniero Civil	NM-12	12/sep/2020	8

Mis Pruebas

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

- **Paso 4:** Presionar la opción Experiencia Marítima desplegada en la lista desplegable.

Se debe desplegar la pantalla Experiencia Marítima

1.4.2.5.1.5. Eliminar Ocupación

Esta opción aparecerá disponible para cada uno de los registros de la ocupación existentes. Si el usuario requiere eliminar la ocupación solicitada debe presionar la opción y se elimina permanentemente del Portal de Empleo.

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar la opción del menú Mi Perfil en el lateral izquierdo.

Se debe desplegar la pantalla Mi Perfil

- **Paso 2:** Visualizar los registros existentes en la sección Mis Ocupaciones.

Portal de Empleo 97,713 Registrados 119 Vigentes Luis Santos

Tiene pendiente : 1 Prueba
Si tiene pruebas pendientes ir a la sección Mis Pruebas. En caso de tener pendientes documentos por adjuntar o Experiencia Marítima que detallar, ir a Opciones de la ocupación y realizar las actualizaciones correspondientes.

Mi Perfil

Nombre completo: Luis Santos Correo electrónico: prueba19@yopmail.com
Número de cédula: 9-739-8 Sexo: Masculino

Mis Ocupaciones
Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (2) ocupaciones PDP relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses. [+ Agregar Ocupación](#)

Ocupación	Nivel de Experiencia	Vigente hasta	Total de Solicitantes	Opciones	Estatus
Aceitero	MG-06	04/sep/2020	11	3	ACTIVO
Administrador de Viviendas		05/sep/2020	2	3	ACTIVO

Mis Pruebas

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

- **Paso 3: Presionar Opciones del registro de ocupación correspondiente.**

Portal de Empleo 97,715 Registrados 124 Vigentes Luis Santos

Tiene pendiente : 2 Pruebas y Registrar Experiencia Marítima.
Si tiene pruebas pendientes ir a la sección Mis Pruebas. En caso de tener pendientes documentos por adjuntar o Experiencia Marítima que detallar, ir a Opciones de la ocupación y realizar las actualizaciones correspondientes.

Mi Perfil

Nombre completo: Luis Santos Correo electrónico: prueba19@yopmail.com
Número de cédula: 9-739-8 Sexo: Masculino

Mis Ocupaciones
Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (2) ocupaciones PDP relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses. [+ Agregar Ocupación](#)

Ocupación	Nivel de Experiencia	Vigente hasta	Total de Solicitantes	Opciones	Estatus
Aceitero	MG-06	04/sep/2020	11	3	ACTIVO
Oficial de Dragas		12/sep/2020	2	3	ACTIVO
Ingeniero Civil	NM-12	12/sep/2020	8	3	ACTIVO

Mis Pruebas

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar la lista de opciones disponibles.

- **Paso 4:** Presionar la opción **Eliminar** desplegada en la lista desplegable.

Se debe desplegar una ventana emergente con un mensaje de confirmación

¿Estás seguro que deseas eliminar este registro?

Esta acción no se puede deshacer.



- **Paso5:** Presionar el botón Eliminar de la ventana emergente de confirmación

¿Estás seguro que deseas eliminar este registro?

Esta acción no se puede deshacer.



1.4.2.5.1.6. Adjuntar Documento

Esta opción aparecerá disponible cuando el registro de la ocupación requiera Adjuntar documento.

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar la opción del menú Mi Perfil en el lateral izquierdo.

Se debe desplegar la pantalla Mi Perfil

- **Paso 2:** Visualizar los registros existentes en la sección Mis Ocupaciones.

- **Paso 3:** Presionar Opciones del registro de ocupación correspondiente.

Portal de Empleo

97,715
Registrados

124
Vigentes

Luis Santos

Tiene pendiente : 2 Pruebas y Registrar Experiencia Marítima.
 Si tiene pruebas pendientes ir a la sección Mis Pruebas. En caso de tener pendientes documentos por adjuntar o Experiencia Marítima que detallar, ir a Opciones de la ocupación y realizar las actualizaciones correspondientes.

Mi Perfil

Nombre completo: Luis Santos Correo electrónico: prueba19@yopmail.com
 Número de cédula: 9-739-9 Sexo: Masculino

Mis Ocupaciones

Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (2) ocupaciones PDP relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. **La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses.**

+ Agregar Ocupación

<p>Aceitero</p> <p>Nivel de Experiencia: MG-06 Vigente hasta: 04/sep/2020 Total de Solicitantes: 11</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid #0070C0; padding-top: 5px;"> Opciones Estatus: ACTIVO </div>	<p>Oficial de Dragas</p> <p>Nivel de Experiencia: Vigente hasta: 12/sep/2020 Total de Solicitantes: 2</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid #0070C0; padding-top: 5px;"> Opciones Estatus: ACTIVO </div>	<p>Ingeniero Civil</p> <p>Nivel de Experiencia: NM-12 Vigente hasta: 12/sep/2020 Total de Solicitantes: 8</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid #0070C0; padding-top: 5px;"> Opciones Estatus: ACTIVO </div>
---	---	---

Mis Pruebas

https://portal-empleo-dev.micanaldegpanama.com/Solicitudes/Edit Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar la lista de opciones disponibles.

Portal de Empleo

97,715
Registrados

123
Vigentes

Luis Santos

Tiene pendiente : 1 Documento Adjunto
 Si tiene pruebas pendientes ir a la sección Mis Pruebas. En caso de tener pendientes documentos por adjuntar o Experiencia Marítima que detallar, ir a Opciones de la ocupación y realizar las actualizaciones correspondientes.

Mi Perfil

Nombre completo: Luis Santos Correo electrónico: prueba19@yopmail.com
 Número de cédula: 9-739-9 Sexo: Masculino

Mis Ocupaciones

Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (2) ocupaciones PDP relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. **La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses.**

+ Agregar Ocupación

<p>Coordinador de Entrada al Puerto en Adiestramiento</p> <p>Nivel de Experiencia: NM-07 Vigente hasta: 27/ago/2020 Total de Solicitantes: 10</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid #0070C0; padding-top: 5px;"> Opciones Estatus: ACTIVO </div>	<p>Aceitero</p> <p>Nivel de Experiencia: MG-06 Vigente hasta: 02/sep/2020 Total de Solicitantes: 10</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid #0070C0; padding-top: 5px;"> Opciones Estatus: ACTIVO </div>
---	---

Mis Pruebas

- Editar Ocupación
- Adjuntar Documentos
- Eliminar Ocupación

- **Paso 4:** Presionar la opción Adjuntar Documentos desplegada en la lista desplegable.

Portal de Empleo

97,715 Registrados

123 Vigentes

Luis Santos

Tiene pendiente: 1 Documento Adjunto
 Si tiene pruebas pendientes ir a la sección Mis Pruebas. En caso de tener pendientes documentos por adjuntar o Experiencia Marítima que detallar, ir a Opciones de la ocupación y realizar las actualizaciones correspondientes.

MI Perfil

Nombre completo: Luis Santos Correo electrónico: pruebals19@yopmail.com
 Número de cédula: 9-739-8 Sexo: Masculino

Mis Ocupaciones

Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (2) ocupaciones PDP relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses.

Coordinador de Entrada al Puerto en Adiestramiento

Nivel de Experiencia: NM-07
 Vigente hasta: 27/ago/2020
 Total de Solicitantes: 10

Estatus: ACTIVO

Aceitero

Nivel de Experiencia: MG-06
 Vigente hasta: 02/sep/2020
 Total de Solicitantes: 10

Estatus: ACTIVO

[Agregar Ocupación](#)

Se debe desplegar una ventana emergente Listado de Documentos

Listado de Documentos



Adjunta documentos a tu ocupación: **Coordinador de Entrada al Puerto en Adiestramiento**

Fecha	Documento	Enlace	

Tipos de documentos a adjuntar:

--Seleccione--

ADJUNTAR

CANCELAR

- **Paso5:** Seleccionar una de las opciones de documentos adjuntar (Curriculum o Certificación)

Listado de Documentos ✕

Adjunta documentos a tu ocupación: **Coordinador de Entrada al Puerto en Adiestramiento**

Fecha	Documento	Enlace	
-------	-----------	--------	--

Tipos de documentos a adjuntar:

Adjuntar		Seleccionar Archivo
----------	--	---------------------

Nota: Tamaño max: 20 MB. Tipo de archivo: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpeg, .jpg

ADJUNTAR	CANCELAR
----------	----------

- **Paso 6:** Seleccionar un Documento de los archivos locales

Listado de Documentos ✕

Adjunta documentos a tu ocupación: **Coordinador de Entrada al Puerto en Adiestramiento**

Fecha	Documento	Enlace	
-------	-----------	--------	--

Tipos de documentos a adjuntar:

Adjuntar	PRUEBA DOCUMENTO.docx	Seleccionar Archivo
----------	-----------------------	---------------------

Nota: Tamaño max: 20 MB. Tipo de archivo: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpeg, .jpg

ADJUNTAR	CANCELAR
----------	----------

- **Paso 7:** Presionar el botón Adjuntar de la ventana emergente Listado de Documentos

Listado de Documentos ✕

Adjunta documentos a tu ocupación: **Coordinador de Entrada al Puerto en Adiestramiento**

Fecha	Documento	Enlace	
-------	-----------	--------	--

Tipos de documentos a adjuntar:

Adjuntar	PRUEBA DOCUMENTO.docx	Seleccionar Archivo
----------	-----------------------	---------------------

Nota: Tamaño max: 20 MB. Tipo de archivo: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpeg, .jpg

ADJUNTAR	CANCELAR
----------	----------

Se debe desplegar la ventana emergente con un mensaje de satisfacción



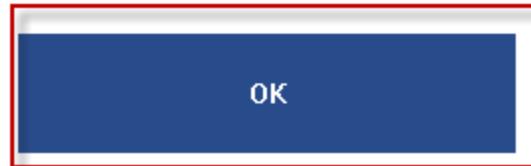
Se ha agregado el documento adjunto exitosamente!

OK

- **Paso 8:** Presionar el botón Ok de la ventana emergente con el mensaje de Satisfacción.



Se ha agregado el documento adjunto exitosamente!



Se debe desplegar la ventana Listado de Documento con la información del archivo adjuntado

Listado de Documentos



Adjunta documentos a tu ocupación: **Coordinador de Entrada al Puerto en Adiestramiento**

Fecha	Documento	Enlace	
12/sep/2019	CURRICULUMVITAE-2019812-3165b8d4.docx	Descargar	

Tipos de documentos a adjuntar:

ADJUNTAR
CANCELAR

1.4.2.5.1.3. Mis Pruebas

Esta sección se habilita las pruebas requeridas en las ocupaciones solicitadas. Cada registro existente de Pruebas debe tener el siguiente formato

- **Nombre de la Prueba:** el registro debe tener el nombre de la prueba. Las pruebas que pueden solicitar dependiendo de la ocupación son: inglés (Básico, Intermedio y Avanzado), Matemática Generales.
- **Tipo de Prueba:** en este campo se debe visualizar el tipo de prueba, por ejemplo En Línea.
- **Puntaje:** en este campo se debe visualizar la cantidad de puntos obtenidos al realizar la prueba correspondiente. Al principio en este campo se debe visualizar un cero (0).
- **Última Fecha:** en este campo se visualizara la última fecha disponible para el usuario realizar su prueba requerida, por la ocupación solicitada.
- **Botón Realizar Prueba:** al presionar este botón se despliega una ventana emergente indicando que es una prueba en línea seguido del nombre de la prueba, el tiempo que tiene para resolver la prueba, una breve Instrucciones y reglas necesarias, además de los términos y condiciones que se deben aceptar para realizar la pruebas.
- **Notas:** aquí el usuario podrá visualizar la próxima fecha en la que puede realizar nuevamente la prueba.

Portal de Empleo 97,715 Registrados 123 Vigentes Luis Santos

Tiene pendiente: 2 Pruebas
Si tiene pruebas pendientes ir a la sección Mis Pruebas. En caso de tener pendientes documentos por adjuntar o Experiencia Marítima que detallar, ir a Opciones de la ocupación y realizar las actualizaciones correspondientes.

Mi Perfil
Nombre completo: Luis Santos Correo electrónico: pruebas19@gmail.com
Número de cédula: 9-733-0 Sexo: Masculino

Mis Ocupaciones
Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (2) ocupaciones PDP relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. La vigencia de la solicitud es de once (11) meses. [Agregar Ocupación](#)

Ocupación	Nivel de Experiencia	Vigente hasta	Total de Solicitantes	Opciones	Estatus
Oficial de Dragas	Nivel de Experiencia: MM-12	Vigente hasta: 12/sep/2020	Total de Solicitantes: 2	3 Opciones	ACTIVO
Ingeniero Civil	Nivel de Experiencia: MM-12	Vigente hasta: 12/sep/2020	Total de Solicitantes: 0	3 Opciones	ACTIVO

Mis Pruebas

Prueba	Estatus	Tipo de Prueba	Puntaje	Acción
Inglés Básico	PENDIENTE	En Línea	0	REALIZAR PRUEBA
Matemáticas Generales	PENDIENTE	En Línea	0	REALIZAR PRUEBA

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

1.4.2.5.1.3.1. Realizar Pruebas

Para realizar una prueba el usuario debe presionar el botón Realizar prueba y se debe desplegar una pantalla con las instrucciones necesarias.

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar el botón Realizar prueba, del registro de prueba correspondientes.

The screenshot shows the 'Portal de Empleo' interface for user Luis Santos. At the top, it displays '97,715 Registrados' and '123 Vigentes'. A blue banner indicates 'Tiene pendiente: 2 Pruebas'. The 'MI Perfil' section shows personal details like 'Nombre completo: Luis Santos' and 'Correo electrónico: prueba19@yopmail.com'. The 'Mis Ocupaciones' section lists 'Oficial de Dragas' and 'Ingeniero Civil'. The 'Mis Pruebas' section contains two entries: 'Inglés Básico' and 'Matemáticas Generales', both with a status of 'PENDIENTE'. A red box highlights the 'REALIZAR PRUEBA' button for the 'Inglés Básico' test.

Se debe desplegar la ventana emergente con las instrucciones correspondientes.



Prueba En Línea: Inglés Básico

⌚ Duración: 15 minutos

Instrucciones y reglas: antes de iniciar esta prueba en línea, usted debe leer y comprender los términos y condiciones de esta funcionalidad. Al seleccionar el botón 'Iniciar Prueba' se entenderá que usted leyó y aceptó tanto las instrucciones y reglas como los términos y condiciones.

La prueba consiste en seleccionar la mejor respuesta y debe ser completada dentro del tiempo establecido. Usted contará con la asistencia de un contador de tiempo regresivo el cual comenzará a correr tan pronto inicie la prueba. El contador le servirá de referencia para medir el tiempo que le resta para completar la misma.

He leído y entendido las instrucciones y reglas para realizar la prueba en línea. Además acepto los [Términos y Condiciones](#) para realizar esta prueba en línea.

COMENZAR YA

POSPONER

- **Paso 2:** Aceptar los términos y condiciones y presionar el botón Comenzar Ya.



Prueba En Línea: Inglés Básico

⌚ Duración: 15 minutos

Instrucciones y reglas: antes de iniciar esta prueba en línea, usted debe leer y comprender los términos y condiciones de esta funcionalidad. Al seleccionar el botón 'Iniciar Prueba' se entenderá que usted leyó y aceptó tanto las instrucciones y reglas como los términos y condiciones.

La prueba consiste en seleccionar la mejor respuesta y debe ser completada dentro del tiempo establecido. Usted contará con la asistencia de un contador de tiempo regresivo el cual comenzará a correr tan pronto inicie la prueba. El contador le servirá de referencia para medir el tiempo que le resta para completar la misma.

He leído y entendido las instrucciones y reglas para realizar la prueba en línea. Además acepto los [Términos y Condiciones](#) para realizar esta prueba en línea.

COMENZAR YA

POSPONER

Se debe desplegar el examen correspondiente con el tiempo asignado el cual debe completar.

1.4.2.5.1.4. Programa de desarrollo completado

Solo se habilitará esta sección cuando el usuario haya completado un programa de desarrollo técnico. Esta sección solo se visualizará cuando el usuario con rol de Administrado se lo active al usuario que corresponda.

Estos registros están compuestos por los siguientes campos:

- **Nombre del Programa:** en este campo se debe visualizar el programa completa por el usuario con el que se ingresó al portal.
- **Código de Control:** en este campo se debe visualizar el código de control correspondiente al programa completado por el usuario.
- **Nombre del Oficio:** en este campo se debe visualizar el nombre del oficio correspondiente al programa.
- **Grado Final:** en este campo se visualiza el grado final correspondiente al programa completado por el usuario.
- **Fecha Culminación:** en este campo se visualiza la fecha exacta de culminación correspondiente al programa completado por el usuario.

Portal de Empleo

97,713 Registrados

119 Vigentes

Francisco Lopez ▾

Tiene pendiente: 1 Prueba
 Si tiene pruebas pendientes ir a la sección Mis Pruebas. En caso de tener pendientes documentos por adjuntar o Experiencia Marítima que detallar, ir a Opciones de la ocupación y realizar las actualizaciones correspondientes.

- Mi Perfil**
- Datos Personales
- Educación
- Experiencia Laboral
- Condiciones Laborales
- Distinciones Profesionales
- Ocupaciones
- Conocimientos Generales
- Mi Currículum
- Preguntas Frecuentes

Mi Perfil

Nombre completo:	Francisco Lopez	Correo electrónico:	panama2023@yopmail.com
Número de cédula:	9-279-891	Sexo:	Masculino

Mis Ocupaciones

Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (2) ocupaciones y (2) ocupaciones PDP relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses.

+ Agregar Ocupación

Oficial de Dragas

Nivel de Experiencia:
Vigente hasta: 25/ago/2020
Total de Solicitantes: 1

3 Opciones
Estatus: ACTIVO

Ingeniero Civil

Nivel de Experiencia: NM-12
Vigente hasta:
Total de Solicitantes: 6
Registro Incompleto

3 Opciones
Estatus: ACTIVO

Mis Pruebas

Inglés Básico

Estatus: NO APROBADA
Tipo de Prueba: En Línea
Puntaje: 55
Última Fecha: 07/ago/2019

Nota: Podrá realizar la prueba nuevamente a partir del 07/feb/2020.

Matemáticas Generales

Estatus: PENDIENTE
Tipo de Prueba: En Línea
Puntaje: 0

REALIZAR PRUEBA

Programas de Desarrollo Completados

Programa de Movilidad Ascendente

Código de Control: PMA-AF2007-28
Nombre del Oficio: OFICIAL DE DRAGAS
Grado Final: FE-11
Fecha Culminación: 10/ago/2007

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

1.4.2.5.2. Opción - Datos Personales

Al presionar esta opción Datos Personales del menú en el lateral izquierdo de la pantalla, se debe desplegar las siguientes secciones:

1.4.2.5.2.3. Datos Personales

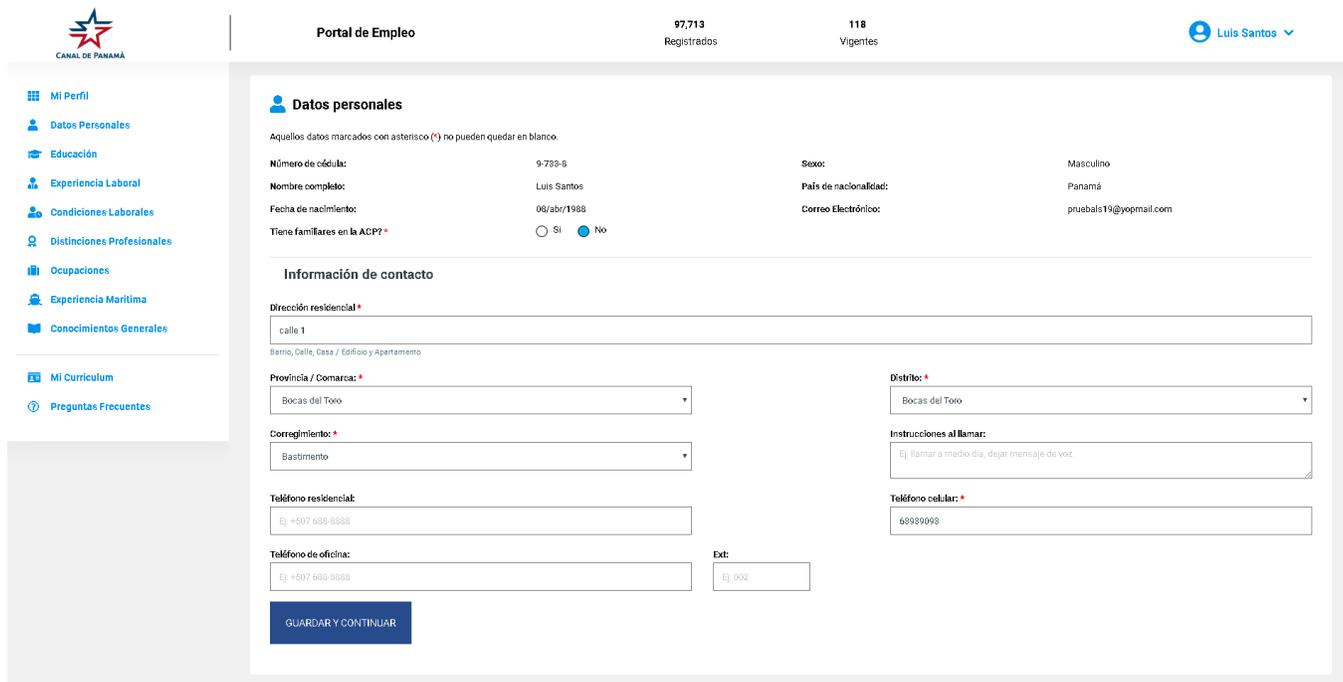
Esta sección esta compuestas de los siguientes campos:

- **Número de cédula:** en este campo se debe visualizar la información correspondiente al usuario con el que se creó el registro. Este campo no es editable y se muestra automáticamente.
- **Sexo:** en este campo se debe visualizar el tipo de sexo de la persona que se registró, esta información es generada automáticamente por el Portal y puede ser Femenino o Masculino. No es un campo editable.
- **Nombre completo:** en este campo se debe visualizar el nombre idéntico al que aparece en la cédula de la persona que se registró, esta información es generada automáticamente por el Portal. No es un campo editable.
- **País de nacionalidad:** en este campo se debe visualizar el nombre del país de nacimiento de la persona que se registró, esta información es generada automáticamente por el Portal. No es un campo editable.
- **Fecha de nacimiento:** en este campo se debe visualizar la fecha exacta del nacimiento de la persona que se registró, esta información es generada automáticamente por el Portal. No es un campo editable. Debe tener el formato dd/mm/aaaa.
- **Correo electrónico:** en este campo se debe visualizar el correo de la persona que se registró, esta información es generada automáticamente por el Portal. No es un campo editable.
- **¿Tiene familiares en la ACP?:** este campo corresponde a la marcación de Si o No, dependiendo del usuario con el que se ingresó al portal. Automáticamente se visualizará marcado en la opción No, pero puede ser modificable. Si el usuario marca la opción Si automáticamente se desplegará cuatro campos que son Parientes, Apellidos, Nombres y Teléfono. Además, se habilitarán los botones Añadir otro y Eliminar. El usuario puede agregar la cantidad que se correspondiente.

1.4.2.5.2.4. Información de contacto

- **Dirección residencial:** en este campo de texto se debe visualizar la información ingresada por el usuario con la dirección exacta (Nombre del Barrio, Calle, Casa/Edificio y Apartamento) cuando se registró por primera vez. Es un campo obligatorio, no debe aparecer en blanco.
- **Provincia/Comarca:** en este campo de selección se debe visualizar la información seleccionada por el usuario cuando se registró por primera vez. Es un campo obligatorio, no debe aparecer en blanco.
- **Distrito:** en este campo de selección se debe visualizar la información seleccionada por el usuario cuando se registró por primera vez. Es un campo obligatorio, no debe aparecer en blanco.
- **Corregimiento:** en este campo de selección se debe visualizar la información seleccionada por el usuario cuando se registró por primera vez. Es un campo obligatorio, no debe aparecer en blanco.

- **Instrucciones al llamar:** en este campo de tipo texto se debe visualizar la información ingresada por el usuario o puede aparecer en blanco porque es un campo opcional.
- **Teléfono residencial:** en este campo de tipo texto se debe visualizar la información ingresada por el usuario o puede aparecer en blanco porque es un campo opcional.
- **Teléfono celular:** en este campo de tipo texto se debe visualizar la información ingresada por el usuario. Es un campo obligatorio, no debe aparecer en blanco.
- **Teléfono de oficina:** en este campo de tipo texto se debe visualizar la información ingresada por el usuario o puede aparecer en blanco porque es un campo opcional.
- **Ext.:** en este campo de tipo texto se debe visualizar la información ingresada por el usuario o puede aparecer en blanco porque es un campo opcional.
- **Botón Guardar y Continuar:** el usuario debe presionar este botón si ha realizado algún cambio para en la información ingresada para que se almacene correctamente.



Portal de Empleo 97.713 Registrados | 118 Vigentes | Luis Santos

Datos personales

Aquellos datos marcados con asterisco (*) no pueden quedar en blanco.

Número de cédula:	9-738-8	Sexo:	Masculino
Nombre completo:	Luis Santos	País de nacionalidad:	Panamá
Fecha de nacimiento:	06/abr/1988	Correo Electrónico:	prubals19@yopmail.com
Tiene familiares en la ACP? *	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		

Información de contacto

Dirección residencial *

Barrio, Calle, Casa / Edificio y Apartamento

Provincia / Comarca:

Distrito:

Corregimiento:

Instrucciones al llamar:

Teléfono residencial:

Teléfono celular: *

Teléfono de oficina:

Ext:

GUARDAR Y CONTINUAR

1.4.2.5.3. Opción - Educación

Al presionar esta opción Educación del menú en el lateral izquierdo de la pantalla, se debe desplegar la pantalla Educación con todos los registros ingresado por el usuario correspondiente a sus nivel de estudio, los cuales pueden ser: Vocacional, Bachiller, Técnicos, Licenciaturas, Postgrado, Maestría, Doctorado y Otros (Certificaciones, Cursos, entre otros). También se deben visualizar los iconos de Edición, Eliminar, el botón Agregar Estudio y el de Continuar. Ver la siguiente imagen:



Portal de Empleo

97.713
Registrados118
Vigentes

Luis Santos

- Mi Perfil
- Datos Personales
- Educación
- Experiencia Laboral
- Condiciones Laborales
- Distinciones Profesionales
- Ocupaciones
- Experiencia Marítima
- Conocimientos Generales
- Mi Curriculum
- Preguntas Frecuentes

Educación

Agregar Estudio

Universidad Latina de Panamá
Curso de Redes Neuronales con Inteligencia Artificial
Sep 2019 - Actualidad - Panamá
Otros - En curso



Universidad Autónoma de Barcelona
Doctorado en Inteligencia Artificial
Feb 2016 - España
Doctorado - Completo con Diploma



Universidad Latina de Panamá
Maestría en Desarrollo de Software Avanzado
Oct 2016 - Panamá
Maestría - Completo con Diploma



Universidad de Panamá
Postgrado en Desarrollo de Software
Dic 2014 - Panamá
Posgrado - Completo con Diploma



Universidad Tecnológica de Panamá
Licenciatura en Desarrollo de Software
Dic 2012 - Panamá
Licenciatura - Completo con Diploma



Universidad Tecnológica de Panamá
Técnico en Desarrollo de Software
Dic 2009 - Panamá
Técnico Universitario - Completo con Diploma



Instituto Urracá, Veraguas
Bachiller en Ciencias
Dic 2006 - Panamá
Bachiller/Parito Industrial/Segundo ciclo/Media - Completo con Diploma



CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

1.4.2.5.3.1. Editar Estudio

Para editar un registro existente de estudio se debe presionar el icono , que se despliega luego de ingresar un nuevo registro en la pantalla Estudio. Al presionar se despliega la ventana Educación con la cual debe estar compuesta de los siguientes campos:

- **Nivel de Estudio:** en este campo se debe visualizar la información seleccionada por usuario al crear el registro. Es un campo modificable.
- **Estatus:** en este campo se debe visualizar la información seleccionada por usuario al crear el registro. Es un campo modificable.

- **País:** en este campo se debe visualizar la información seleccionada por usuario al crear el registro. Es un campo modificable.
- **Institución:** en este campo se debe visualizar la información ingresada por el usuario al crear el registro. Es un campo modificable.
- **Título:** en este campo se debe visualizar la información ingresada por el usuario al crear el registro. Es un campo modificable.
- **Índice:** en este campo se debe visualizar la información ingresada por el usuario al crear el registro. Es un campo modificable.
- **Fecha impresa en el Diploma:** se debe visualizar la opción seleccionada en el campo Mes y Año, cuando el usuario creó el registro. Ambos son campos modificables.
- **Botón Guardar Estudio:** este botón se debe presionar luego de modificar alguno de los campos correspondiente, para que se puedan guardar dichos cambios.
- **Botón Cancelar:** este botón permite salir de la ventana emergente si no se requiere continuar con el proceso de modificación.

Observación: se debe marcar como leído y acepta los términos nuevamente, si se realiza alguna modificación en los campos de la ventana emergente.

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar el icono de editar del registro que corresponda en la pantalla Estudio.

Portal de Empleo 97,702 Registrados 64 Vigentes Luis Santos ▾

¡Gracias Luis por crear tu perfil!
Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

Educación + Agregar Estudio

Universidad Tecnológica De Panamá
Técnico En Desarrollo De Software
Jul 2015 - Panamá
Técnico Universitario - Completo con Diploma

✎ 🗑

CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar la ventana emergente Educación

Educación ✕

Nivel de Estudio: **Estatus:**

Técnico Universitario Completo con Diploma

Completo con Diploma = No seleccione esta opción si no cuenta con el diploma a mano

País: **Institución:**

Panamá Universidad Tecnológica De Panamá

Título: **Índice:**

Técnico En Desarrollo De Software 2.75

Fecha impresa en el Diploma:

Jul 2015

Nota: Recuerda que debes tener la documentación (certificados, diplomas) que sustenta la información suministrada.

CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

Guardar Estudio

Cancelar

- **Paso 2:** Realizar los cambios que correspondan y marcar como leído los términos.

Educación



Nivel de Estudio:*

Técnico Universitario ▼

Estatus:*

Completo con Diploma ▼

Completo con Diploma = No seleccione esta opción si no cuenta con el diploma a mano

País:*

Panamá ▼

Institución:*

Universidad Tecnológica De Panamá(Sede Santiago)

Título:*

Técnico En Desarrollo De Software

Índice:*

2.78

Fecha impresa en el Diploma: *

Jul ▼

2015 ▼

Nota: Recuerda que debes tener la documentación (certificados, diplomas) que sustenta la información suministrada.

GERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.



He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

Guardar Estudio

Cancelar

- **Paso 3:** Presionar el botón Guardar Estudio de la ventana emergente Educación.

Educación



Nivel de Estudio:*

Estatus:*

Completo con Diploma = No seleccione esta opción si no cuenta con el diploma a mano

País:*

Institución:*

Título:*

Índice:*

Fecha impresa en el Diploma: *

Nota: Recuerda que debes tener la documentación (certificados, diplomas) que sustenta la información suministrada.

GERTIFIGO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

Guardar Estudio

Cancelar

Se debe desplegar una ventana emergente con un mensaje de satisfacción



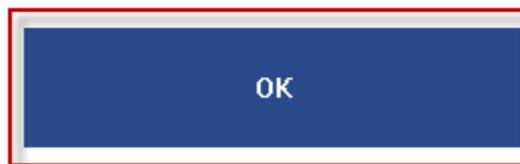
El registro se ingresó correctamente.



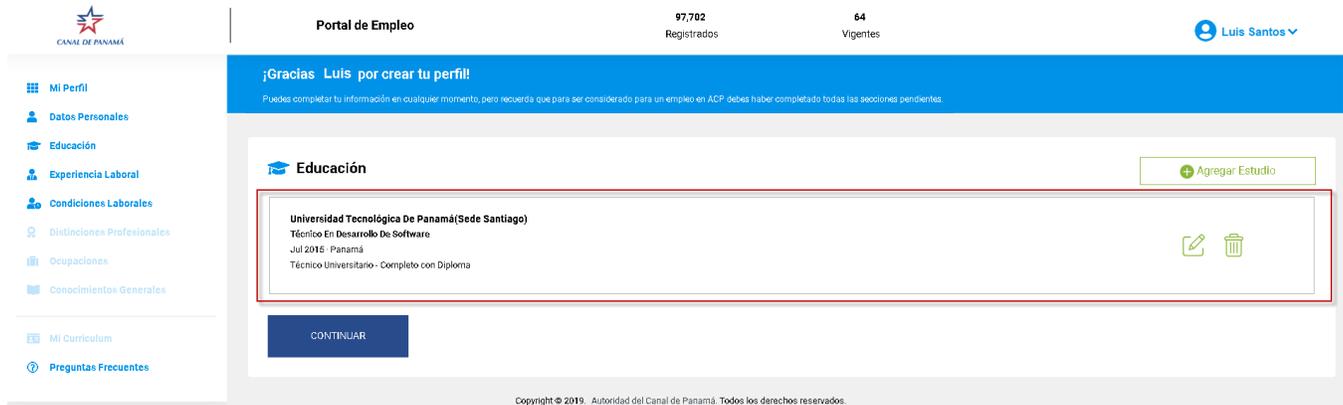
- **Paso 4:** Presionar el botón Ok de la ventana emergente con el mensaje de satisfacción.



El registro se ingresó correctamente.



Se debe desplegar la pantalla Educación con los cambios realizados en el registro.

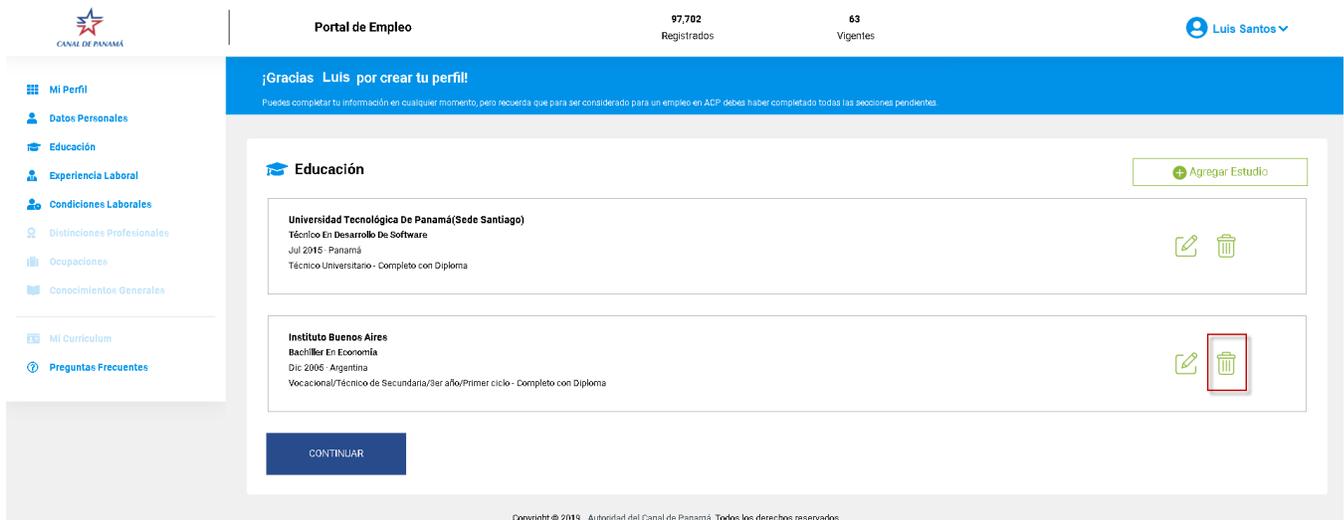


1.4.2.5.3.2. Eliminar Estudio

Para eliminar un registro en la pantalla Educación se debe presionar el icono de eliminar del registro que corresponda. Y se elimina permanentemente del portal.

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar el icono eliminar del registro de estudio que corresponda.



- **Paso 2:** Presionar el botón Eliminar de la ventana emergente

¿Estás seguro que deseas eliminar este Estudio?

Esta acción no se puede deshacer.

ELIMINAR

CANCELAR

- **Paso 3:** Presionar el botón Ok de la ventana emergente con el mensaje de satisfacción.



El registro se eliminó exitosamente.

OK

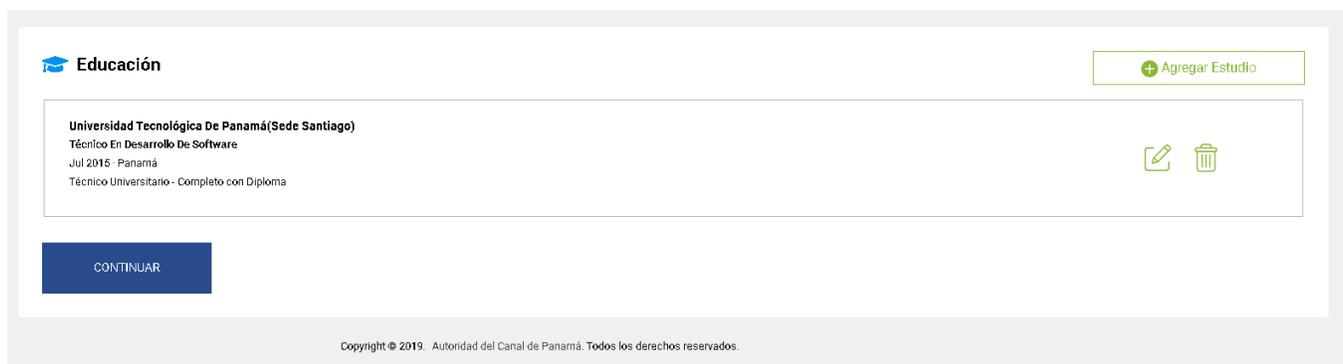
- **Paso 4:** Se debe desplegar el botón Ok del mensaje de satisfacción de eliminación del registro



El registro se eliminó exitosamente.

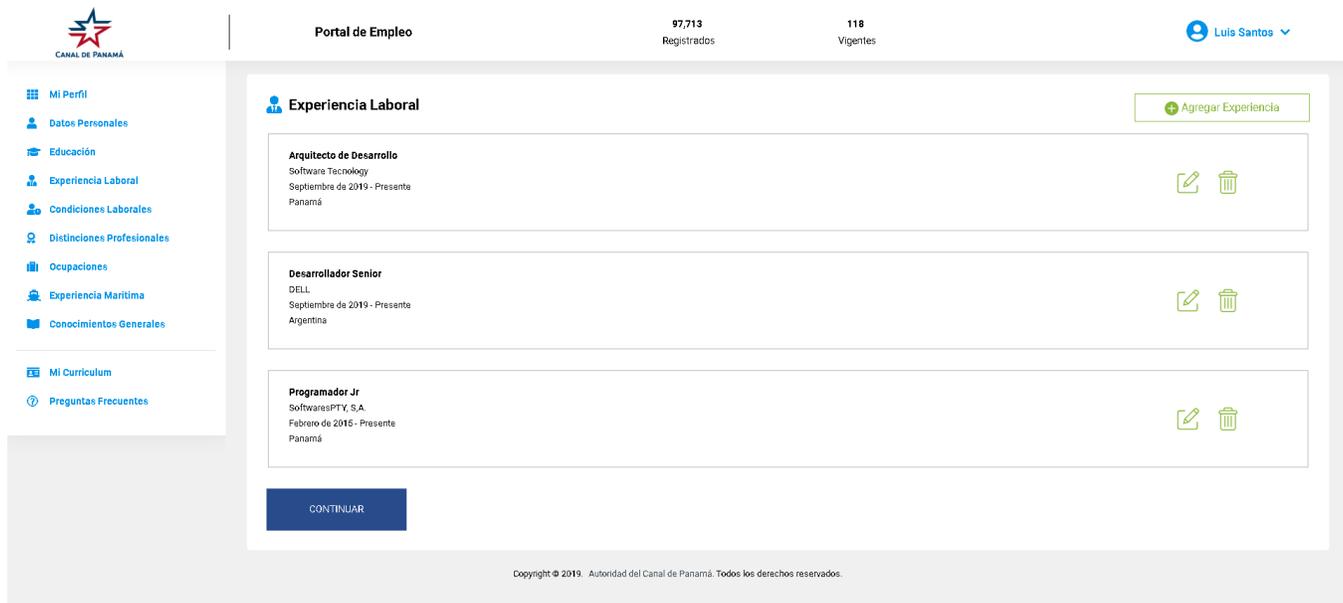


Y automáticamente se elimina el registro de la pantalla Educación como se muestra a continuación



1.4.2.5.4. Opción - Experiencia Laboral

Al presionar esta opción Experiencia Laboral del menú en el lateral izquierdo de la pantalla, se debe desplegar la pantalla Experiencia Laboral con todos los registros ingresado por el usuario correspondiente a sus experiencias en el ámbito laboral, cada registro de experiencia laboral debe contener: el nombre del cargo desempeñado, el nombre de la empresa/institución donde desempeña el cargo, la fecha desde-hasta y el País. También se deben visualizar los iconos de Edición, Eliminar, el botón Agregar Experiencia y el de Continuar. Ver la siguiente imagen:



Portal de Empleo 97,713 Registrados 118 Vigentes Luis Santos

Experiencia Laboral [Agregar Experiencia](#)

Arquitecto de Desarrollo
Software Technology
Septiembre de 2019 - Presente
Panamá

Desarrollador Senior
DELL
Septiembre de 2019 - Presente
Argentina

Programador Jr
SoftwaresPTY, S.A.
Febrero de 2016 - Presente
Panamá

CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

1.4.2.5.4.1.1. Editar Experiencia Laboral

Para editar un registro existente de Experiencia Laboral se debe presionar el icono , que se despliega luego de ingresar un nuevo registro en la pantalla Experiencia Laboral. Al presionar se despliega la ventana Experiencia Laboral con la cual debe estar compuesta de los siguientes campos:

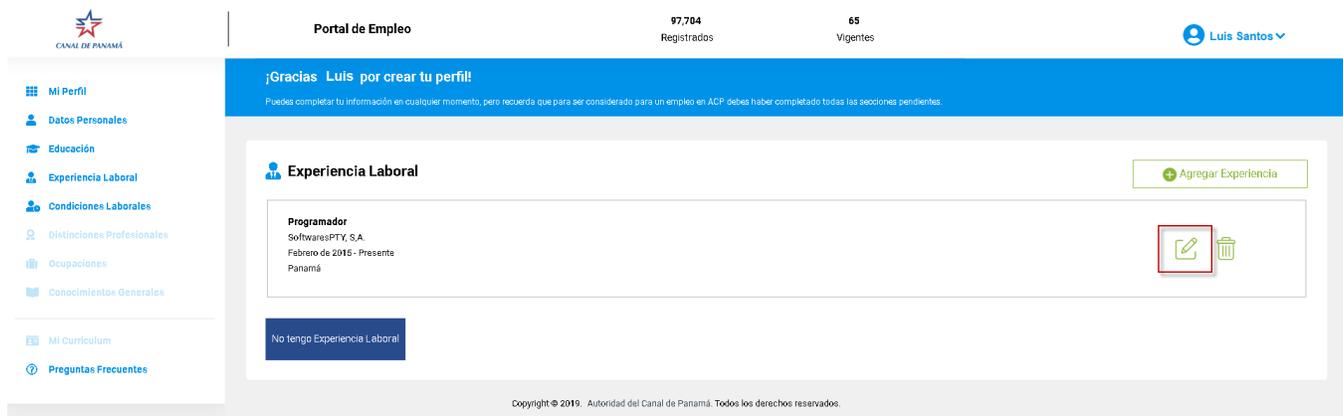
- **Empresa/Institución:** en este campo se debe visualizar la información ingresada por el usuario al crear el registro. Es un campo modificable. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **Cargo desempeñado:** en este campo se debe visualizar la información ingresada por el usuario al crear el registro. Es un campo modificable. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **País:** en este campo se debe visualizar la información seleccionada por usuario al crear el registro. Es un campo modificable. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **Ciudad:** en este campo se debe visualizar la información ingresada por el usuario al crear el registro. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **¿Este es su empleo actual?:** en este campo se debe visualizar la información seleccionada por usuario al crear el registro. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **Horas promedio por semana:** en este campo se debe visualizar la información ingresada cuando se creó el registro. Es un campo mandatorio u obligatorio.
- **Desde:** en este campo se debe visualizar la fecha seleccionada cuando se creó el registro. Es un campo mandatorio u obligatorio.
- **Hasta:** en este campo se debe visualizar la fecha seleccionada cuando se creó el registro. Es un campo mandatorio u obligatorio.

- **Salario:** en este campo se debe visualizar la cantidad de salario ingresado, cuando se creó el registro. Debe marcar si su salario es Mensual o por Hora. Es un campo mandatorio u obligatorio.
- **Supervisor inmediato:** en este campo se debe visualizar la información ingresada, cuando se creó el registro. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **Teléfono:** en este campo se debe visualizar la información ingresada, cuando se creó el registro. No es un campo obligatorio.
- **Correo electrónico del supervisor:** en este campo se debe visualizar la información ingresada cuando se creó el registro. Es un campo obligatorio o mandatorio.
- **Funciones y logros más relevantes:** en este campo se debe visualizar la información ingresada cuando se creó el registro.

Observación: el usuario debe aceptar los términos donde certifica que la información ingresada es correcta, verificable. Se debe tener presente que puede ingresar más de un registro de Experiencia Laboral obtenida.

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar el icono de editar del registro que corresponda en la pantalla Experiencia Laboral.



Portal de Empleo

97,704 Registrados

65 Vigentes

Luis Santos

¡Gracias Luis por crear tu perfil!

Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

Experiencia Laboral

Agregar Experiencia

Programador
SoftwaresPTY, S.A.
Febrero de 2015 - Presente
Panamá

No tengo Experiencia Laboral

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar la ventana emergente Experiencia Laboral

Experiencia Laboral ✕

Complete los bloques de experiencia laboral, comenzando por su empleo actual (o más reciente)

Empresa / Institución:*

SoftwaresPTY, S.A.

Cargo desempeñado:*

Programador

País:*

Panamá ▼

Ciudad:*

Panamá

¿Es este su empleo actual?:*



Sí



No

Horas promedio por semana:*

40

Desde:*

2015/02/02

Salario:*

1500



Mensual



Hora

Supervisor inmediato:*

Karla Mendoza

Teléfono:

66583939]

Correo electrónico del supervisor:

kmendoza@yopmail.com

Funciones y logros más relevantes:

Programación de sitios web, aplicaciones móvil

CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

Guardar Experiencia

Cancelar

- **Paso 2:** Realizar los cambios que correspondan y marcar como leído los términos.

Experiencia Laboral



Complete los bloques de experiencia laboral, comenzando por su empleo actual (o más reciente)

Empresa / Institución:*

SoftwaresPTY, S.A.

Cargo desempeñado:*

Programador

País:*

Panamá

Ciudad:*

Panamá

¿Es este su empleo actual?:*



Sí



No

Horas promedio por semana:*

40

Desde:*

2015/02/02

Salario:*

1500



Mensual



Hora

Supervisor inmediato:*

Karla Mendoza

Teléfono:

66583939

Correo electrónico del supervisor:

kmendoza@yopmail.com

Funciones y logros más relevantes:

Programación de sitios web, aplicaciones móvil

CERTIFICO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.



He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

Guardar Experiencia

Cancelar

- **Paso 3:** Presionar el botón Guardar Experiencia Laboral de la ventana emergente Experiencia Laboral.

Experiencia Laboral ✕

Complete los bloques de experiencia laboral, comenzando por su empleo actual (o más reciente)

Empresa / Institución:* <input type="text" value="SoftwaresPTY, S.A."/>	Cargo desempeñado:* <input type="text" value="Programador"/>
País:* <input type="text" value="Panamá"/>	Ciudad:* <input type="text" value="Panamá"/>
¿Es este su empleo actual?:* <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Horas promedio por semana:* <input type="text" value="40"/>
Desde:* <input type="text" value="2015/02/02"/>	Salario:* <input type="text" value="1500"/> <input checked="" type="radio"/> Mensual <input type="radio"/> Hora
Supervisor inmediato:* <input type="text" value="Karla Mendoza"/>	Teléfono: <input type="text" value="66583939"/>
Correo electrónico del supervisor: <input type="text" value="kmendoza@yopmail.com"/>	
Funciones y logros más relevantes: <input style="width: 100%; height: 80px;" type="text" value="Programación de sitios web, aplicaciones móvil"/>	

GERTIFIGO que la información que suministro EN ESTE PORTAL es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

Se debe desplegar una ventana emergente con un mensaje de satisfacción



Su información ha sido actualizada.



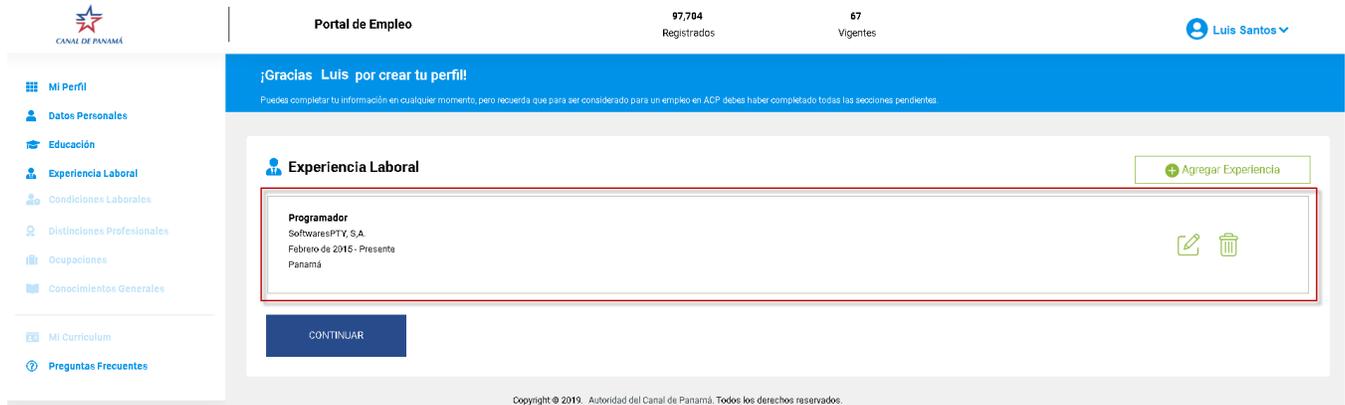
- **Paso 4:** Presionar el botón Ok de la ventana emergente con el mensaje de satisfacción.



Su información ha sido actualizada.



Se debe desplegar la pantalla Experiencia Laboral con los cambios realizados en el registro.

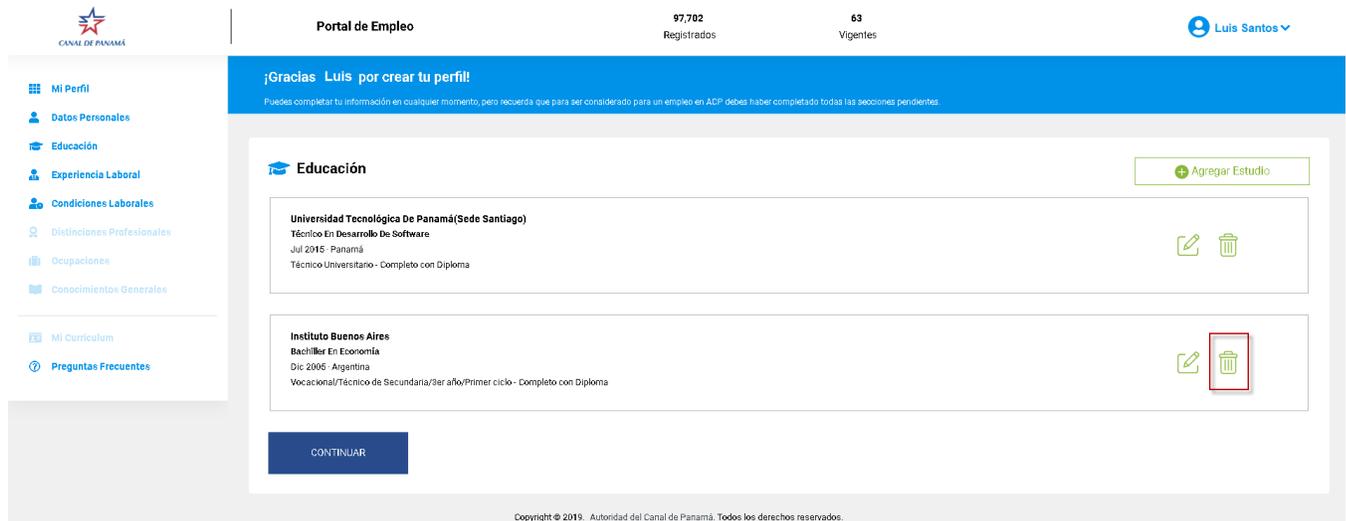


1.4.2.5.4.1.2. Eliminar Experiencia Laboral

Para eliminar un registro en la pantalla Experiencia Laboral se debe presionar el icono de eliminar del registro que corresponda. Y se elimina permanentemente del portal.

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar el icono eliminar del registro de experiencia laboral que corresponda.



Se debe desplegar la ventana emergente

¿Estás seguro que deseas eliminar esta Experiencia?

Esta acción no se puede deshacer.

ELIMINAR

CANCELAR

- **Paso 2:** Presionar el botón de Eliminar de la ventana emergente

¿Estás seguro que deseas eliminar esta Experiencia?

Esta acción no se puede deshacer.

ELIMINAR

CANCELAR

Se debe desplegar una ventana emergente de notificación



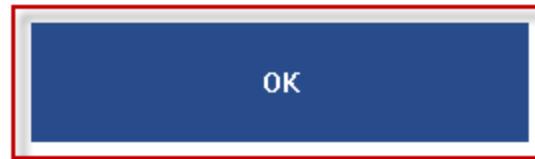
Su información ha sido actualizada.

OK

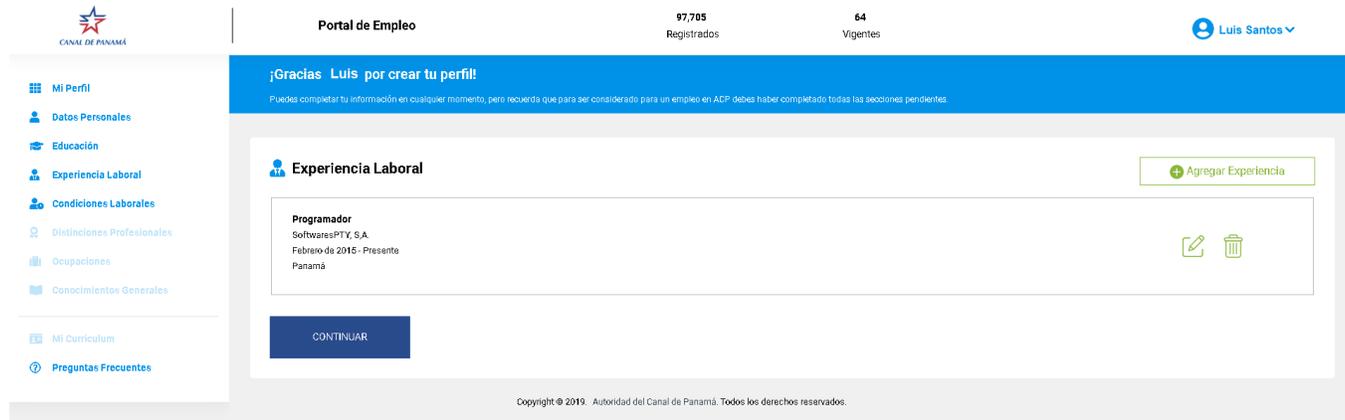
- **Paso 3:** Presionar el botón Ok de la ventana emergente con el mensaje de satisfacción.



Su información ha sido actualizada.



Y automáticamente se elimina el registro de la pantalla Experiencia Laboral como se muestra a continuación



1.4.2.5.5. Opción - Condiciones Laborales

Al presionar esta opción Condiciones Laborales del menú en el lateral izquierdo de la pantalla, se debe desplegar la pantalla Condiciones Laborales, con la información ingresada por el usuario cuando se registró por primera vez en cada una de las secciones. Esta información puede ser modificada por el usuario si el proceso así lo requiera. Ver la siguiente imagen:

Portal de Empleo

97.713
 Registrados

118
 Vigentes

- [Mi Perfil](#)
- [Datos Personales](#)
- [Educación](#)
- [Experiencia Laboral](#)
- [Condiciones Laborales](#)
- [Distinciones Profesionales](#)
- [Ocupaciones](#)
- [Experiencia Marítima](#)
- [Conocimientos Generales](#)
- [Mi Curriculum](#)
- [Preguntas Frecuentes](#)

Condiciones Laborales

En aquellos datos marcados con asterisco (*) debes marcar una opción o más. Condiciones que aceptarías:

Tiempo de contratación: *

<input type="checkbox"/> Temporal 1 mes o menos	<input type="checkbox"/> Temporal 1 a 6 meses
<input type="checkbox"/> Temporal 6 a 12 meses	<input type="checkbox"/> Temporal más de 1 año
<input checked="" type="checkbox"/> Permanente	

Jornada: *

<input type="checkbox"/> Tiempo parcial (menos de 40 hrs por semana)	<input checked="" type="checkbox"/> Tiempo completo (40 hrs por semana)
<input type="checkbox"/> Trabajo en fines de semana	<input type="checkbox"/> Trabajo de Turno

Área geográfica: *

<input type="checkbox"/> Pacífico	<input checked="" type="checkbox"/> Salboa	<input checked="" type="checkbox"/> Cocofí
	<input checked="" type="checkbox"/> Corozal	<input type="checkbox"/> Gamboa
	<input checked="" type="checkbox"/> Mendóza (Chorrera)	<input checked="" type="checkbox"/> Madden (Chilibre)
	<input checked="" type="checkbox"/> Miraflores	<input type="checkbox"/> Pedro Miguel
<input checked="" type="checkbox"/> Atlántico	<input checked="" type="checkbox"/> Gatún	<input checked="" type="checkbox"/> Monte Esperanza

Y en otras habilidades

¿Sabes nadar? *	¿Sabes manejar automóviles? *	¿Posees licencia de conducir vigente? *
<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Conocimiento del Idioma Inglés

Leer*	Hablar*	Escribir*	Entender*
<input type="text" value="Excelente"/>	<input type="text" value="Bueno"/>	<input type="text" value="Bueno"/>	<input type="text" value="Regular"/>

Doy mi consentimiento a que refieran mi nombre para puestos en:

Sector Privado Sector Público

Al seleccionar una de estas casillas nos das tu consentimiento para que la información sea referida a otras entidades. Se les dará tu dirección de correo electrónico para que se comuniquen contigo.

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

1.4.2.5.5.1. Editar Condiciones Laborales

Para editar la información existente de la sección o Etapa se Condiciones Laborales se debe presionar el icono o la opción disponible en el Menú principal. Al presionar se despliega la pantalla de Condiciones Laborales la cual debe estar compuesta de las siguientes secciones:

- **Condiciones Laborales**
 - **Tiempo de contratación:** se debe visualizar las opciones seleccionadas o marcada cuando se creó el registro o se ingresó la información de condiciones laborales. Esta información puede ser modificada o editada por el usuario.
 - **Jornada:** se debe visualizar la opción o las opciones seleccionadas o marcada cuando se creó el registro o se ingresó la información de condiciones laborales. Esta información puede ser modificada o editada por el usuario.

- **Área geográfica:** se debe visualizar la opción o las opciones seleccionadas o marcada cuando se creó el registro o se ingresó la información de condiciones laborales. Esta información puede ser modificada o editada por el usuario.
- **Otras habilidades**
 - **¿Sabe nadar?:** se debe visualizar la opción seleccionadas o marcada cuando se creó el registro o se ingresó la información. Esta información puede ser modificada o editada por el usuario.
 - **¿Sabe manejar automóviles?:** se debe visualizar la opción seleccionada o marcada cuando se creó el registro o se ingresó la información. Esta información puede ser modificada o editada por el usuario.
 - **¿Posee licencia de conducir vigente?:** se debe visualizar la opción seleccionada o marcada cuando se creó el registro o se ingresó la información. Esta información puede ser modificada o editada por el usuario.
- **Conocimiento del Idioma Inglés:**
 - **Leer:** se debe visualizar la opción seleccionadas o marcada cuando se creó el registro o se ingresó la información. Esta información puede ser modificada o editada por el usuario.
 - **Hablar:** se debe visualizar la opción seleccionada o marcada cuando se creó el registro o se ingresó la información. Esta información puede ser modificada o editada por el usuario.
 - **Escribir:** se debe visualizar la opción seleccionada o marcada cuando se creó el registro o se ingresó la información. Esta información puede ser modificada o editada por el usuario.
 - **Entender:** es se debe visualizar la opción seleccionada o marcada cuando se creó el registro o se ingresó la información. Esta información puede ser modificada o editada por el usuario.
- **Doy mi consentimiento de ser referido para puestos en:**
 - **Sector Privado:** se debe visualizar la opción seleccionada o marcada cuando se creó el registro o se ingresó la información. Esta información puede ser modificada o editada por el usuario.
 - **Sector Público:** se debe visualizar la opción seleccionada o marcada cuando se creó el registro o se ingresó la información. Esta información puede ser modificada o editada por el usuario.

Botón Guardar y Continuar: este botón permite al usuario guardar la información modificada y al mismo tiempo continuar.

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar el icono de la sección o etapa Condiciones Laborales de la pantalla Mi Perfil.

Portal de Empleo 97,706 Registrados 70 Vigentes Luis Santos

¡Gracias Luis por crear tu perfil!
Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

¿Primera vez en el Portal de Empleo?
El menú principal se irá activando a medida que vayas llenando cada sección. Puedes continuar con:

Datos Personales Educación Experiencia Laboral **Condiciones Laborales** Distinciones Profesionales Ocupaciones

CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar la pantalla de Condiciones Laborales

Portal de Empleo 97,706 Registrados 70 Vigentes Luis Santos

¡Gracias Luis por crear tu perfil!
Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

Condiciones Laborales

En aquellos datos marcados con asterisco (*) debes marcar por lo menos 1 opción. Condiciones que aceptaría:

Tiempo de contratación: *

Temporal 1 mes o menos Temporal 1 a 5 meses
 Temporal 6 a 12 meses Temporal más de 1 año
 Permanente

Jornada: *

Tiempo parcial (menos de 40 hrs por semana) Tiempo completo (40 hrs por semana)
 Trabajo en fines de semana Trabajo de Turno

Área geográfica: *

Pacífico Balboa Corozal Mendoza (Chorrera) Miraflores Docoli Gamboa Madden (Chilibre) Pedro Miguel Monte Esperanza

Atlántico Gatún

Conocimiento del Idioma Inglés

Leer* Excelente Hablar* Bueno Escribir* Bueno Entender* Regular

Doy mi consentimiento de ser referido para puestos en:

Sector Privado Sector Público

Al seleccionar una de estas casillas usted da su consentimiento para que su información sea referida a otras empresas o entidades. Se les dará su dirección de correo electrónico para que se comuniquen con usted.

GUARDAR Y CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

- **Paso 2:** Realizar los cambios que correspondan en la pantalla de Condiciones Laborales.

Portal de Empleo

97,706 Registrados

70 Vigentes

Luis Santos ▾

¡Gracias Luis por crear tu perfil!
 Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

🏠 Condiciones Laborales

En aquellos datos marcados con asterisco (*) debes marcar por lo menos 1 opción. Condiciones que aceptaría:

Tiempo de contratación: *

<input type="checkbox"/> Temporal 1 mes o menos	<input type="checkbox"/> Temporal 1 a 5 meses
<input type="checkbox"/> Temporal 6 a 12 meses	<input type="checkbox"/> Temporal más de 1 año
<input checked="" type="checkbox"/> Permanente	

Jornada: *

<input type="checkbox"/> Tiempo parcial (menos de 40 hrs por semana)	<input checked="" type="checkbox"/> Tiempo completo (40 hrs por semana)
<input type="checkbox"/> Trabajo en fines de semana	<input type="checkbox"/> Trabajo de Turno

Área geográfica: *

<input type="checkbox"/> Pacífico	<input checked="" type="checkbox"/> Balboa	<input checked="" type="checkbox"/> Cocolí
	<input checked="" type="checkbox"/> Corozal	<input type="checkbox"/> Gamboa
	<input checked="" type="checkbox"/> Miendoza (Chorrera)	<input checked="" type="checkbox"/> Madden (Chilibre)
	<input checked="" type="checkbox"/> Miraflores	<input type="checkbox"/> Pedro Miguel
<input type="checkbox"/> Atlántico	<input type="checkbox"/> Gatún	<input checked="" type="checkbox"/> Monte Esperanza

Conocimiento del Idioma Inglés

Leer* <input type="text" value="Excelente"/>	Hablar* <input type="text" value="Bueno"/>	Escribir* <input type="text" value="Bueno"/>	Entender* <input type="text" value="Regular"/>
---	---	---	---

Doy mi consentimiento de ser referido para puestos en:

Sector Privado Sector Público

Al seleccionar una de estas casillas usted da su consentimiento para que su información sea referida a otras empresas o entidades. Se les dará su dirección de correo electrónico para que se comuniquen con usted.

GUARDAR Y CONTINUAR

Copyright © 2019 - Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

- **Paso 3:** Presionar el botón Guardar y Continuar de la pantalla Condiciones Laborales.

Portal de Empleo

97,706
Registrados

70
Vigentes

Luis Santos ▾

¡Gracias Luis por crear tu perfil!
Puedes completar tu información en cualquier momento, pero recuerda que para ser considerado para un empleo en ACP debes haber completado todas las secciones pendientes.

Condiciones Laborales

En aquellos datos marcados con asterisco (*) debes marcar por lo menos 1 opción. Condiciones que aceptaría:

Tiempo de contratación: *

<input type="checkbox"/> Temporal 1 mes o menos	<input type="checkbox"/> Temporal 1 a 5 meses
<input type="checkbox"/> Temporal 6 a 12 meses	<input type="checkbox"/> Temporal más de 1 año
<input checked="" type="checkbox"/> Permanente	

Jornada: *

<input type="checkbox"/> Tiempo parcial (menos de 40 hrs por semana)	<input checked="" type="checkbox"/> Tiempo completo (40 hrs por semana)
<input type="checkbox"/> Trabajo en fines de semana	<input type="checkbox"/> Trabajo de Turno

Área geográfica: *

<input type="checkbox"/> Pacífico	<input checked="" type="checkbox"/> Balboa <input checked="" type="checkbox"/> Corozal <input checked="" type="checkbox"/> Menéndez (Chorrera) <input checked="" type="checkbox"/> Miraflores	<input checked="" type="checkbox"/> Cocle <input type="checkbox"/> Gamboa <input checked="" type="checkbox"/> Madden (Chilibre) <input type="checkbox"/> Pedro Miguel
<input type="checkbox"/> Atlántico	<input type="checkbox"/> Gatún	<input checked="" type="checkbox"/> Monte Esperanza

Conocimiento del Idioma Inglés

Leer* <input type="text" value="Excelente"/>	Hablar* <input type="text" value="Bueno"/>	Escribir* <input type="text" value="Bueno"/>	Entender* <input type="text" value="Regular"/>
---	---	---	---

Doy mi consentimiento de ser referido para puestos en:

Sector Privado Sector Público

Al seleccionar una de estas casillas usted da su consentimiento para que su información sea referida a otras empresas o entidades. Se les dará su dirección de correo electrónico para que se comuniquen con usted.

GUARDAR Y CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar una ventana emergente con un mensaje de satisfacción



Su información ha sido actualizada.



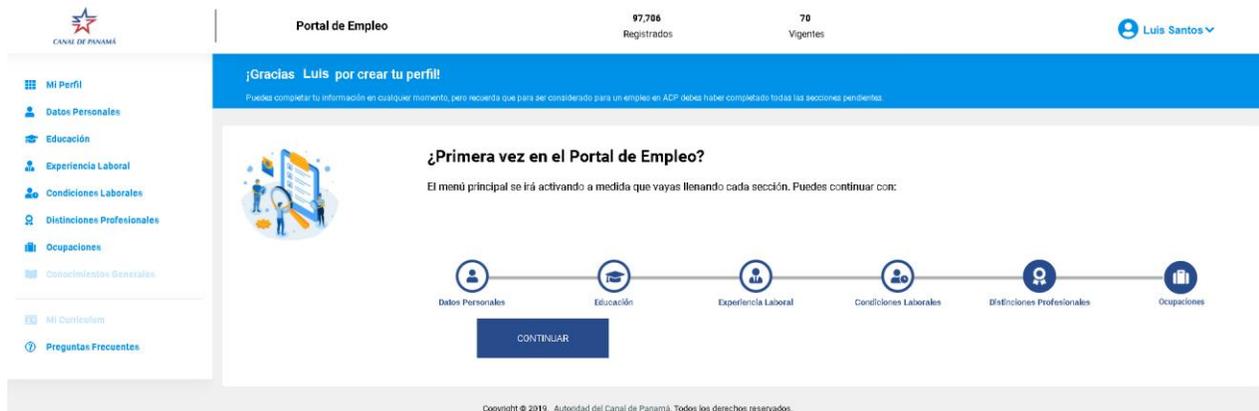
- **Paso 4:** Presionar el botón Ok de la ventana emergente con el mensaje de satisfacción.



Su información ha sido actualizada.

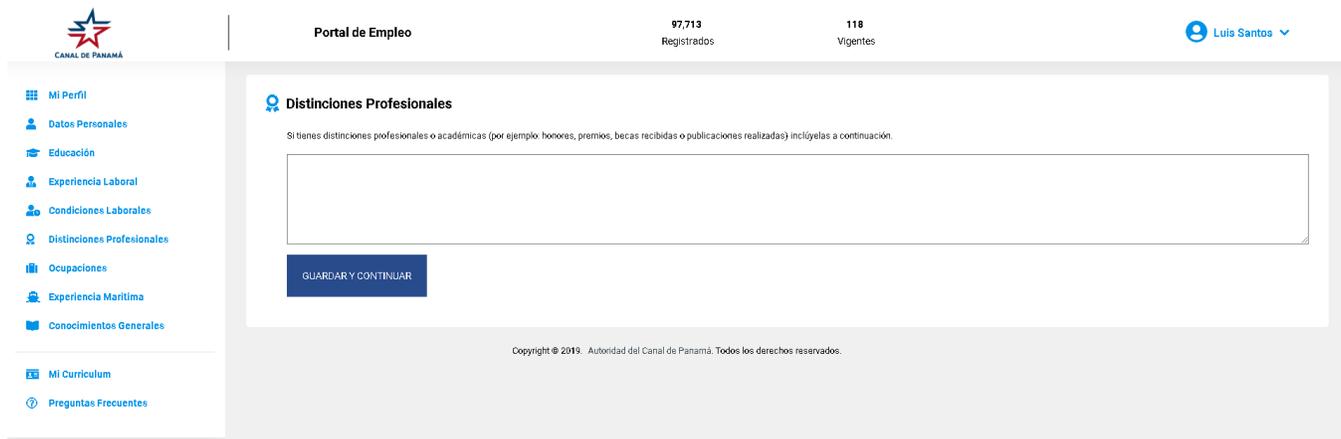


Se debe desplegar la pantalla Mi Perfil.



1.4.2.5.6. Opción - Distinciones Profesionales

Al presionar esta opción Distinciones Profesionales del menú en el lateral izquierdo de la pantalla, se debe desplegar la pantalla Distinciones Profesionales, con la información ingresada cuando se creó el registro por primera vez o en blanco, porque es una sección opcional. También se debe visualizar el botón el de Guardar y Continuar. Ver la siguiente imagen:



Portal de Empleo 97,713 Registrados 118 Vigentes Luis Santos

Distinciones Profesionales

Si tienes distinciones profesionales o académicas (por ejemplo, honores, premios, becas recibidas o publicaciones realizadas) inclúyelas a continuación.

GUARDAR Y CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

1.4.2.5.7. Opción - Ocupaciones

Al presionar esta opción Ocupaciones del menú en el lateral izquierdo de la pantalla, se debe desplegar la pantalla Ocupaciones, dividida en dos secciones:

1.4.2.5.7.1.1. Filtro de búsqueda

En esta sección el usuario tiene dos opciones de búsqueda:

- **Búsqueda por Área:** el usuario puede seleccionar una de las opciones disponibles en la lista desplegable. Las opciones disponibles son: Todas las Áreas, Administrativa, Operativa, Técnica y Científica, Programas para Recién Graduados/Estudiantes/Otros Programas de Desarrollo. Al presionar una de estas opciones detalladas anteriormente, debe desplegar todas las ocupaciones que coincidan con la opción del área seleccionada.
- **Búsqueda específica:** el usuario debe ingresar la información o el detalle de la ocupación que corresponda a su búsqueda. Dependiendo de la información ingresada debe desplegar el o los registros de búsquedas que coinciden.
- **Enlace Ver Ocupaciones buscadas actualmente:** al presionar se debe desplegar exactamente los mismos registros de ocupaciones que aparecen en la pantalla de Ingreso o Inicio de sesión.

1.4.2.5.7.1.2. Actualmente estamos buscando

Esta sección muestra las opciones con mayor prioridad para el portal de empleo. Además, el usuario debe saber que son la misma cantidad que le aparecen en la pantalla de Inicio de Sesión. Los registros solicitados anteriormente por el usuario con el que se ingresó al portal deben tener una etiqueta con el texto SOLICITADA el cual indica que ya fue solicitada por el anteriormente.

Observación: el usuario puede solicitar nuevas ocupaciones de la cuales aparecen la lista presionando sobre el registro correspondiente.



Portal de Empleo

97,713
Registrados121
Vigentes

Luis Santos ▾

- Mi Perfil
- Datos Personales
- Educación
- Experiencia Laboral
- Condiciones Laborales
- Distinciones Profesionales
- Ocupaciones
- Experiencia Marítima
- Conocimientos Generales
- Mi Curriculum
- Preguntas Frecuentes

Actualmente estamos buscando...

Administrador de Viviendas SOLICITADA Área: Administrativa Asiste en la administración de viviendas, sitios de alojamiento o programas de vivienda incluyendo la planificación financiera, inspecciones periódicas, obtención de servicios y relaciones con los inquilinos.
Coordinador de Entrada al Puerto en Adiestramiento Área: Programas para Reclén Graduados / Estudiantes / Otros Programas de Desarrollo Coordina la función del movimiento de los buques en las estaciones de las señales del Canal de Panamá en turnos rotativos, utilizando el radar, cámara de circuito cerrado, radio VHF y otros equipos de comunicaciones y monitoreo, para supervisar a lo...
Especialista en Museos Área: Administrativa Realiza el trabajo técnico y especializado relacionado con la operación de museos públicos o la administración de colecciones de museos.
Especialista en Recursos Humanos (Asistencia a los empleados) Área: Administrativa El titular propone y presenta alternativas en el diseño del Programa de Bienestar Financiero, estableciendo criterios, requisitos y similares para su adecuada gestión.
Inspector de Obras
Especialista en Museos Área: Administrativa Realiza el trabajo técnico y especializado relacionado con la operación de museos públicos o la administración de colecciones de museos.
Especialista en Recursos Humanos (Asistencia a los empleados) Área: Administrativa El titular propone y presenta alternativas en el diseño del Programa de Bienestar Financiero, estableciendo criterios, requisitos y similares para su adecuada gestión.
Inspector de Obras Área: Operativa, Técnica y Científica El titular tiene la responsabilidad de asegurar la calidad, certificar los pagos mensuales al contratista y velar porque se cumpla con todos los aspectos de seguridad e higiene ocupacional de acuerdo a lo indicado en los planos, las especificaciones y l...
PDT 2017 - Aparejador Área: Programas para Reclén Graduados / Estudiantes / Otros Programas de Desarrollo Trabaja colocando aparejos y señales de mano para guiar al operador de grúas para que mueva, levante o ubique las cargas en la posición deseada.
PDT 2017 - Electricista Área: Programas para Reclén Graduados / Estudiantes / Otros Programas de Desarrollo Realiza trabajos de electricidad de bajo y alto voltaje o reparando equipo eléctrico.
PDT 2017 - Mecánico de Electrónica Área: Programas para Reclén Graduados / Estudiantes / Otros Programas de Desarrollo Trabaja o asiste fabricando, modificando, instalando, detectando fallas y brindándole mantenimiento al equipo electrónico de tierra y marino.

1.4.2.5.8. Opción - Experiencia Marítima

Esta pantalla solo se habilita cuando la ocupación solicitada por el usuario requiere de experiencia marítima.

Al presionar la opción Experiencia Marítima del menú disponible en la parte lateral izquierda de la pantalla se despliega la pantalla Experiencia Marítima compuesta por una breve indicación seguida de los campos:

- **Licencia:** este es un campo de texto, donde el usuario debe ingresar el nombre de la licencia correspondiente.
- **Fecha Expedición:** este campo de tipo calendario, donde el usuario debe seleccionar la fecha exacta de la expedición de la licencia.
- **Fecha Expiración:** este campo de tipo calendario, donde el usuario debe seleccionar la fecha exacta de la expiración de la licencia.
- **Icono Añadir:** al presionar este icono la información ingresada en los campos anteriores se deben almacenar en una grilla en la parte inferior de los campos. Cada registro de licencia debe tener las opciones de Eliminar y Ver adjunto.

Al ingresar la información de los campos se habilitan la sección Experiencia, la misma está compuesta del botón Agregar Experiencia Marítima, el Botón Imprimir Reporte y la grilla que se habilita cuando se agrega un registro de experiencia.

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar la opción del menú Experiencia Marítima

Portal de Empleo 97,715 Registrados 128 Vigentes Luis Santos

Tiene pendiente: 1 Prueba y Registrar Experiencia Marítima.
Si tiene pruebas pendientes ir a la sección Mis Pruebas. En caso de tener pendientes documentos por adjuntar o Experiencia Marítima que detallar, ir a Opciones de la ocupación y realizar las actualizaciones correspondientes.

Mi Perfil

Nombre completo: Luis Santos Correo electrónico: pruebas19@yopmail.com
Número de cédula: 9-739-8 Sexo: Masculino

Mis Ocupaciones

Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (2) ocupaciones del Programa de Desarrollo Profesional (PDP) relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses.

Ocupación	Nivel de Experiencia	Vigente hasta	Total de Solicitantes
Oficial de Dragas	Nivel de Experiencia: MM-12	Vigente hasta: 12/sep/2020	Total de Solicitantes: 2
Ingeniero Civil	Nivel de Experiencia: MM-12	Vigente hasta: 12/sep/2020	Total de Solicitantes: 8
Aceitero	Nivel de Experiencia: MG-06	Vigente hasta: 12/sep/2020	Total de Solicitantes: 11

Mis Pruebas

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar la pantalla Experiencia Marítima.

Portal de Empleo 97,715 Registrados 127 Vigentes Luis Santos

Experiencia Marítima

Aquellos datos marcados con asterisco (*) no pueden quedar en blanco.

Licencias

Licencia:* Fecha de Expedición:* Fecha de Expiración:*

[Afadir](#)

CONTINUAR

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

- **Paso 2:** Completar los campos disponibles en la pantalla Experiencia Marítima

- **Paso 3:** Presionar la opción o icono Añadir.

Se debe desplegar la ventana emergente Licencia

Licencia



Adjuntar documento que verifica la licencia: *

Adjuntar		Seleccionar Archivo
----------	--	---------------------

Nota: Tamaño max. 20 MB, tipo de archivo: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpeg, .jpg

GUARDAR LICENCIA	CANCELAR
------------------	----------

- **Paso 4:** Adjuntar el documento con la copia de la licencia.

Licencia



Adjuntar documento que verifica la licencia: *

Adjuntar	PRUEBA DOCUMENTO.docx	Seleccionar Archivo
----------	-----------------------	---------------------

Nota: Tamaño max. 20 MB, tipo de archivo: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpeg, .jpg

GUARDAR LICENCIA	CANCELAR
------------------	----------

- **Paso 5:** Presionar el botón Guardar Licencia de la ventana emergente Licencia.

Licencia



Adjuntar documento que verifica la licencia: *

Adjuntar	PRUEBA DOCUMENTO.docx	Seleccionar Archivo
----------	-----------------------	---------------------

Nota: Tamaño max. 20 MB, tipo de archivo: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpeg, .jpg

GUARDAR LICENCIA	CANCELAR
------------------	----------

Se debe desplegar la ventana emergente con un mensaje de satisfacción



Su información ha sido actualizada.



- **Paso 6:** Presionar el botón ok de la ventana emergente con el mensaje de satisfacción



Su información ha sido actualizada.



Se debe visualizar la información en la grilla habilitada en la parte inferior de los campos, así como también la nueva sección Experiencia.

- **Paso 7:** Presionar el botón Agregar Experiencia.

Se debe desplegar la ventana emergente Experiencia Marítima

Experiencia Marítima



Complete los bloques de experiencia marítima, comenzando por su empleo actual (o más reciente)

Cargo:*	Empresa:*	
<input type="text" value="--Seleccione--"/>	<input type="text"/>	
Tipo del buque:*	Nombre del buque:*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Toneladas brutas (medida en grt.): *	Fecha Inicio:*	Fecha Fin:*
<input type="text"/>	<input type="text" value="aaaa/mm/dd"/>	<input type="text" value="aaaa/mm/dd"/>
Tiempo Acumulado:	Licencia relacionada a esta experiencia:*	
<input type="text"/>	<input type="text" value="--Seleccione--"/>	

Nota: Las horas declaradas serán revisadas contra la documentación suministrada durante el proceso de evaluación.

Adjuntar documento que verifica la Experiencia Marítima: *

<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>
---	----------------------	--

Nota: Tamaño max. 20 MB, tipo de archivo: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpeg, .jpg

CERTIFICO que la información que suministro **EN ESTE PORTAL** es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y **ACEPTO** los **términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.**

- **Paso 8:** Completar los campos de la pantalla Experiencia Marítima.

Experiencia Marítima ✕

Complete los bloques de experiencia marítima, comenzando por su empleo actual (o más reciente)

Cargo:*	Empresa:*	
CAPITÁN II/2 ▼	Sousa Him	
Tipo del buque:*	Nombre del buque:*	
Buque Cat. I	Sousa Him I	
Toneladas brutas (medida en grt.): *	Fecha Inicio:*	Fecha Fin:*
25000	2019/09/12	2019/09/13
Tiempo Acumulado:	Licencia relacionada a esta experiencia:*	
2 días	Licencias de Operaciones (12/sep/2019 - 30/sep/2019) ▼	

Nota: Las horas declaradas serán revisadas contra la documentación suministrada durante el proceso de evaluación.

Adjuntar documento que verifica la Experiencia Marítima: *

Adjuntar	PRUEBA DOCUMENTO.pdf	Seleccionar Archivo
----------	----------------------	---------------------

Nota: Tamaño max. 20 MB, tipo de archivo: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpeg, .jpg

CERTIFICO que la información que suministro **EN ESTE PORTAL** es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y ACEPTO los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

GUARDAR EXPERIENCIA

CANCELAR

- **Paso 9:** Presionar el botón Guardar Experiencia de la ventana Experiencia Marítima.

Experiencia Marítima



Complete los bloques de experiencia marítima, comenzando por su empleo actual (o más reciente)

Cargo:*	Empresa:*	
<input type="text" value="CAPITÁN II/2"/>	<input type="text" value="Souza Him"/>	
Tipo del buque:*	Nombre del buque:*	
<input type="text" value="Buque Cat. I"/>	<input type="text" value="Souza Him I"/>	
Toneladas brutas (medida en grt.): *	Fecha Inicio:*	Fecha Fin:*
<input type="text" value="25000"/>	<input type="text" value="2019/09/12"/>	<input type="text" value="2019/09/18"/>
Tiempo Acumulado:	Licencia relacionada a esta experiencia:*	
<input type="text" value="2 días"/>	<input type="text" value="Licencias de Operaciones (12/sep/2019 - 30/sep/2019)"/>	

Nota: Las horas declaradas serán revisadas contra la documentación suministrada durante el proceso de evaluación.

Adjuntar documento que verifica la Experiencia Marítima: *

<input type="button" value="Adjuntar"/>	<input type="text" value="PRUEBA DOCUMENTO.pdf"/>	<input type="button" value="Seleccionar Archivo"/>
---	---	--

Nota: Tamaño max. 20 MB, tipo de archivo: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpeg, .jpg

CERTIFICO que la información que suministro **EN ESTE PORTAL** es veraz, correcta, verificable y completa, y que no ocultaré intencionalmente ningún hecho o circunstancia.

He leído y **ACEPTO** los términos de uso del Portal de Empleo de la ACP.

Se debe desplegar el mensaje de satisfacción en una ventana emergente



Su información ha sido actualizada.

- **Paso 10:** Presionar el botón Ok de la ventana emergente.



Su información ha sido actualizada.



Se debe visualizar la información en la pantalla Experiencia Marítima.

The screenshot shows the 'Experiencia Marítima' section of the 'Portal de Empleo'. At the top, it displays '97,718 Registrados' and '129 Vigentes'. The user's name 'Luis Santos' is visible in the top right. The left sidebar contains navigation options like 'MI Perfil', 'Datos Personales', 'Educación', 'Experiencia Laboral', 'Condiciones Laborales', 'Distinciones Profesionales', 'Ocupaciones', 'Experiencia Marítima', and 'Conocimientos Generales'. The main content area is titled 'Experiencia Marítima' and includes a warning: 'Aquellos datos marcados con asterisco (*) no pueden quedar en blanco.' Below this, there is a 'Licencias' section with input fields for 'Licencia*', 'Fecha de Expedición*', and 'Fecha de Expiración*'. A table lists 'Licencias de Operaciones' with columns for license type, date, and expiration date. The 'Experiencias' section shows a 'Total de tiempo de experiencia: 2 días' and buttons for 'Agregar Experiencia' and 'Imprimir Reporte'. A detailed table lists specific experience entries with columns for license, company, ship name, gross tonnage, start date, end date, and accumulated time. A 'CONTINUAR' button is at the bottom.

1.4.2.5.9. Opción - Conocimientos Generales

Al presionar esta opción Conocimientos Generales del menú en el lateral izquierdo de la pantalla, se debe desplegar la pantalla Conocimiento Generales, compuesta por los grupos de conocimientos disponibles y se puede visualizar la cantidad de ítems marcado por el usuario

Las opciones o grupos de conocimientos disponibles para el usuario son:

- Administración Secretarial y de Oficinas
- Administración y Negocios

- Agricultura/Agronomía
- Arquitectura
- Bellas Artes
- Cartografía/Geografía
- Ciencias Biológicas
- Ciencias Físicas
- Ciencias Sociales
- Civil
- Computadoras/Ciencia de la Información
- Construcción
- Educación
- Electricidad
- Electrónica
- Explosivos
- Herramientas
- Hidráulica/Hidrología
- Idiomas
- Industrial
- Leyes
- Marítima/Náutica
- Mecánica
- Medio Ambiente y Cuenca
- Plomería
- Psicología
- Química
- Recreación
- Salud Ocupacional
- Seguridad
- Tornería



Portal de Empleo

97,713
Registrados

121
Vigentes

Luis Santos

- Mi Perfil
- Datos Personales
- Educación
- Experiencia Laboral
- Condiciones Laborales
- Distinciones Profesionales
- Ocupaciones
- Experiencia Marítima
- Conocimientos Generales
- Mi Curriculum
- Preguntas Frecuentes

Conocimientos Generales

A continuación, te mostramos un listado de conocimientos generales, recuerda que los conocimientos que incluyas podrán ser validados a través de una prueba o durante la entrevista.

Administración Secretarial y de Oficinas ⁰²	Administración y Negocios	Agricultura/Agronomía
Arquitectura	Bellas Artes	Cartografía/Geografía
Ciencias Biológicas	Ciencias Físicas	Ciencias Sociales
Civil	Computadoras/Ciencia de la Información	Construcción
Educación	Electricidad	Electrónica
Explosivos	Herramientas	Hidráulica/Hidrología
Idiomas	Industrial	Leyes
Marítima/Náutica	Mecánica ⁰¹	Medio Ambiente y Cuenca
Plomería	Psicología	Química ⁰¹
Recreación	Salud Ocupacional	Seguridad
Tornería		

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

1.4.2.5.10. Opción - Mi Curriculum

Al presionar esta opción Mi Curriculum del menú en el lateral izquierdo de la pantalla, se debe desplegar la pantalla Mi Curriculum, dividida en cuatro secciones:

- **Mi Curriculum:** incluye la información correspondiente a la sección Mi Perfil y Datos personales.
- **Educación:** Incluye la información de cada uno de los registros existente en la sección Educación.
- **Experiencia Laboral:** Incluye la información de cada uno de los registros existente en la sección Experiencia Laboral.
- **Distinciones Profesionales:** Incluye la información ingresada o existente en la sección Distinciones Profesionales.
- **Botón Imprimir:** al presionar le permite al usuario visualizar en el visor el archivo a imprimir.

Observaciones: Al presionar se debe desplegar la información profesional del usuario, además se debe visualizar el botón Imprimir que le permite al usuario visualizar la hoja de vida o currículum.



Portal de Empleo

97,713
Registrados

121
Vigentes

Luis Santos

- Mi Perfil
- Datos Personales
- Educación
- Experiencia Laboral
- Condiciones Laborales
- Distinciones Profesionales
- Ocupaciones
- Experiencia Marítima
- Conocimientos Generales
- Mi Curriculum
- Preguntas Frecuentes

Mi Curriculum

IMPRIMIR

Luis Santos

Cédula: 9-739-8

Fecha de nacimiento: 09/abr/1988

Correo electrónico: pruebals19@yahoo.com

Teléfonos: 09939098

Educación

Universidad Latina de Panamá
Curso de Redes Neuronales con Inteligencia Artificial
Septiembre 2019 - Presente - Panamá
Otros - En curso

Universidad Autónoma de Barcelona
Doctorado en Inteligencia Artificial
Febrero 2016 - España
Doctorado - Completo con Diploma

Universidad Latina de Panamá
Maestría en Desarrollo de Software Avanzado
Octubre 2015 - Panamá
Maestría - Completo con Diploma

Universidad de Panamá
Postgrado en Desarrollo de Software
Diciembre 2014 - Panamá
Postgrado - Completo con Diploma

Universidad Tecnológica de Panamá
Licenciatura en Desarrollo de Software
Diciembre 2012 - Panamá
Licenciatura - Completo con Diploma

Universidad Tecnológica de Panamá
Técnico en Desarrollo de Software
Diciembre 2009 - Panamá
Técnico Universitario - Completo con Diploma

Instituto Urracá, Veraguas
Bachiller en Ciencias
Diciembre 2006 - Panamá
Bachiller/Perito Industrial/Segundo ciclo/Media - Completo con Diploma

Experiencia Laboral

Arquitecto de Desarrollo
Software Technology
Septiembre 2019 - Presente
4444

Desarrollador Senior
DELL
Septiembre 2019 - Presente
4444234

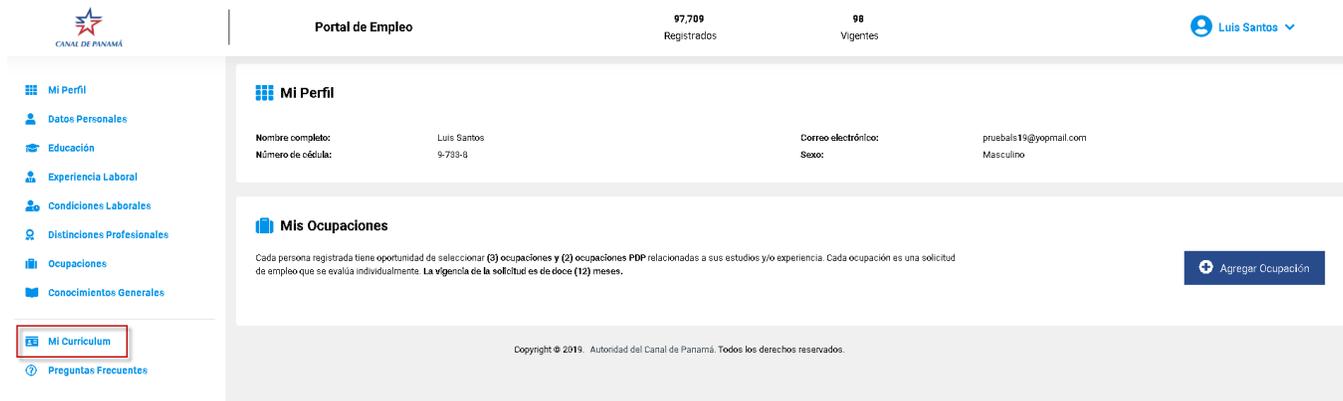
Programador Jr
SoftwaresPTY, S.A
Febrero 2015 - Presente
Panamá

Distinciones Profesionales

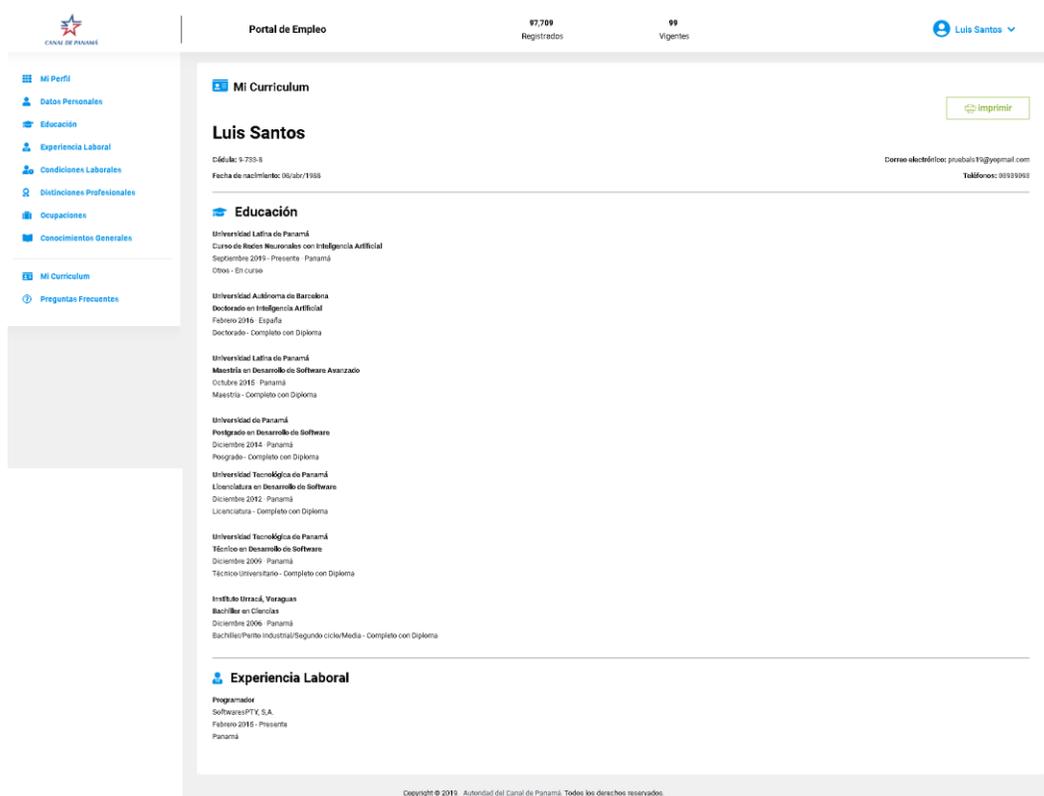
Becas recibida para estudiar en la Universidad de Alicante, obtenida por el puntaje adquirido con esfuerzo durante toda la carrera de Licenciatura.

Por ejemplo:

- **Paso 1:** Presionar la opción Mi Currículum del Menú en el lateral izquierdo.



Se debe desplegar la pantalla Mi Currículum.



- **Paso 2:** Presionar el botón Imprimir de la pantalla Mi Currículum.

Portal de Empleo 97,768 Registrados 99 Vigentes Luis Santos

Mi Curriculum

Luis Santos

Cédula: 9-739-8 Fecha de nacimiento: 00/00/1988 Correo electrónico: pnsantos19@gmail.com Teléfono: 00999999

Educación

Universidad Latina de Panamá
Curso de Redes Neuronales con Inteligencia Artificial
Septiembre 2019 - Presente Panamá
Otra: En curso

Universidad Autónoma de Barcelona
Doctorado en Inteligencia Artificial
Febrero 2016 España
Doctorado - Completo con Diploma

Universidad Latina de Panamá
Maestría en Desarrollo de Software Avanzado
Octubre 2012 Panamá
Maestría - Completo con Diploma

Universidad de Panamá
Posgrado en Desarrollo de Software
Diciembre 2014 Panamá
Posgrado - Completo con Diploma

Universidad Tecnológica de Panamá
Licenciatura en Desarrollo de Software
Diciembre 2012 Panamá
Licenciatura - Completo con Diploma

Universidad Tecnológica de Panamá
Técnico en Desarrollo de Software
Diciembre 2009 Panamá
Técnico Universitario - Completo con Diploma

Instituto Urquía, Viraguas
Bachiller en Ciencias
Diciembre 2006 Panamá
Bachiller/Perfil Industrial Segundo ciclo/Media - Completo con Diploma

Experiencia Laboral

Programador
SoftwarePTY, S.A.
Febrero 2015 - Presente Panamá

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar el visor del documento a imprimir.

Imprimir
Total: 1 hoja de papel

Imprimir Cancelar

Destino OneNote

Páginas Todo

Copias 1

Color Color

Más opciones

Imprimir utilizando el cuadro de diálogo del sistema (Ctrl+Shift+P)

30

Mi Curriculum

Luis Santos

Cédula: 9-739-8 Fecha de nacimiento: 00/00/1988 Correo electrónico: pnsantos19@gmail.com Teléfono: 00999999

Educación

Universidad Latina de Panamá
Curso de Redes Neuronales con Inteligencia Artificial
Septiembre 2019 - Presente Panamá
Otra: En curso

Universidad Autónoma de Barcelona
Doctorado en Inteligencia Artificial
Febrero 2016 España
Doctorado - Completo con Diploma

Universidad Latina de Panamá
Maestría en Desarrollo de Software Avanzado
Octubre 2012 Panamá
Maestría - Completo con Diploma

Universidad de Panamá
Posgrado en Desarrollo de Software
Diciembre 2014 Panamá
Posgrado - Completo con Diploma

Universidad Tecnológica de Panamá
Licenciatura en Desarrollo de Software
Diciembre 2012 Panamá
Licenciatura - Completo con Diploma

Universidad Tecnológica de Panamá
Técnico en Desarrollo de Software
Diciembre 2009 Panamá
Técnico Universitario - Completo con Diploma

Instituto Urquía, Viraguas
Bachiller en Ciencias
Diciembre 2006 Panamá
Bachiller/Perfil Industrial Segundo ciclo/Media - Completo con Diploma

Experiencia Laboral

Programador
SoftwarePTY, S.A.
Febrero 2015 - Presente Panamá

70 01

- **Paso 3:** Presionar el botón Imprimir que se encuentra en el visor del documento.

Imprimir
Total: 1 hoja de papel

Imprimir Cancelar

Destino: OneNote

Páginas: Todo

Copias: 1

Color: Color

Más opciones

Imprimir utilizando el cuadro de diálogo del sistema (Ctrl+Shift+F)

30

MI Curriculum
Luis Santos

Cédula: 9-733-8
Fecha de nacimiento: 02/04/1988

Correo electrónico: pnsantos10@canal.com
Teléfono: 22920033

Educación

Universidad Latina de Panamá
Curso de Redes Neurales con Inteligencia Artificial
Septiembre 2019 - Presente - Panamá
Otros: Excmato

Universidad Autónoma de Barro Colorado
Doctorado en Inteligencia Artificial
Febrero 2016 - España
Doctorado - Completo con Diploma

Universidad Latina de Panamá
Maestría en Desarrollo de Software Avanzado
Octubre 2015 - Panamá
Maestría - Completo con Diploma

Universidad de Panamá
Postgrado en Desarrollo de Software
Diciembre 2014 - Panamá
Postgrado - Completo con Diploma

Universidad Tecnológica de Panamá
Licenciatura en Desarrollo de Software
Diciembre 2012 - Panamá
Licenciatura - Completo con Diploma

Universidad Tecnológica de Panamá
Técnico en Desarrollo de Software
Diciembre 2009 - Panamá
Técnico Universitario - Completo con Diploma

Instituto Simón Bolívar
Bachiller en Ciencias
Diciembre 2005 - Panamá
Bachiller/Pregrado Industrial (Segundo Ciclo/Media) - Completo con Diploma

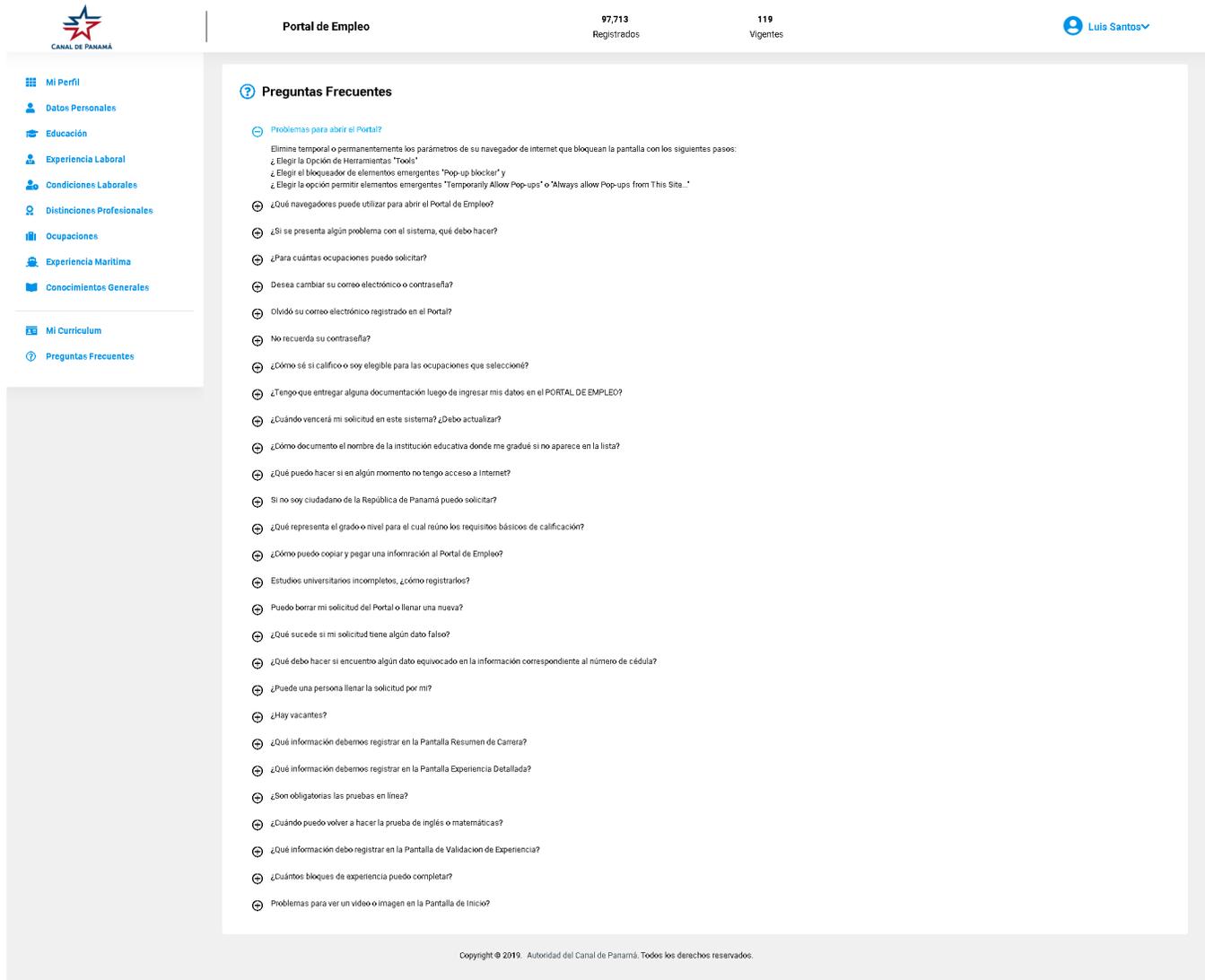
Experiencia Laboral

Programador
SoftwarePTX S.A.
Febrero 2010 - Presente
Panamá

31

1.4.2.5.11. Opción - Preguntas Frecuentes

Al presionar la opción Preguntas Frecuentes del menú lateral izquierdo de la pantalla, se debe desplegar la lista de preguntas frecuente o más común que el usuario se le puedan presentar durante la utilización del Portal de Empleo. Ver la imagen a continuación:



Por ejemplo:

- **Paso1:** Presionar la opción Preguntas Frecuentes del Menú.

Portal de Empleo 97,709 Registrados 98 Vigentes Luis Santos

Mi Perfil

Nombre completo: Luis Santos Correo electrónico: prueba19@yopmail.com
 Número de cédula: 9-738-8 Sexo: Masculino

Mis Ocupaciones

Cada persona registrada tiene oportunidad de seleccionar (3) ocupaciones y (2) ocupaciones PDF relacionadas a sus estudios y/o experiencia. Cada ocupación es una solicitud de empleo que se evalúa individualmente. La vigencia de la solicitud es de doce (12) meses.

+ Agregar Ocupación

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar la pantalla de Pregunta Frecuentes.

Portal de Empleo 97,710 Registrados 99 Vigentes Luis Santos

Preguntas Frecuentes

Problemas para abrir el Portal?

Elimina temporal o permanentemente los parámetros de su navegador de internet que bloquean la pantalla con los siguientes pasos:

- ¿Elegir la Opción de Herramientas "Tools"
- ¿Elegir el bloqueador de elementos emergentes "Pop-up blocker" y
- ¿Elegir la opción permitir elementos emergentes "Temporarily Allow Pop-ups" o "Always allow Pop-ups from This Site..."

- ¿Qué navegadores puede utilizar para abrir el Portal de Empleo?
- ¿Si se presenta algún problema con el sistema, qué debo hacer?
- ¿Para cuántas ocupaciones puedo solicitar?
- ¿Desea cambiar su correo electrónico o contraseña?
- ¿Olvidó su correo electrónico registrado en el Portal?
- ¿No recuerda su contraseña?
- ¿Cómo sé si califico o soy elegible para las ocupaciones que seleccioné?
- ¿Tengo que entregar alguna documentación luego de ingresar mis datos en el PORTAL DE EMPLEO?
- ¿Cuándo vencerá mi solicitud en este sistema? ¿Debo actualizar?
- ¿Cómo documento el nombre de la institución educativa donde me gradué si no aparece en la lista?
- ¿Qué puedo hacer si en algún momento no tengo acceso a Internet?
- Si no soy ciudadano de la República de Panamá ¿puedo solicitar?
- ¿Qué representa el grado o nivel para el cual reúno los requisitos básicos de calificación?
- ¿Cómo puedo copiar y pegar una información al Portal de Empleo?
- Estudios universitarios incompletos, ¿cómo registrarlos?
- ¿Puedo borrar mi solicitud del Portal o llenar una nueva?
- ¿Qué sucede si mi solicitud tiene algún dato falso?
- ¿Qué debo hacer si encuentro algún dato equivocado en la información correspondiente al número de cédula?
- ¿Puede una persona llenar la solicitud por mí?
- ¿Hay vacantes?
- ¿Qué información debemos registrar en la Pantalla Resumen de Cámara?
- ¿Qué información debemos registrar en la Pantalla Experiencia Detallada?
- ¿Son obligatorias las pruebas en línea?
- ¿Cuándo puedo volver a hacer la prueba de inglés o matemáticas?
- ¿Qué información debo registrar en la Pantalla de Validación de Experiencia?
- ¿Cuántos bloques de experiencia puedo completar?
- Problemas para ver un video o imagen en la Pantalla de Inicio?

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

- **Paso 2:** Presionar el icono de más o sobre la pregunta para ver más detalle de la misma.



Portal de Empleo

97,710
Registrados

99
Vigentes

Luis Santos ▾

- MI Perfil
- Datos Personales
- Educación
- Experiencia Laboral
- Condiciones Laborales
- Distinciones Profesionales
- Ocupaciones
- Conocimientos Generales
- Mi Curriculum
- Preguntas Frecuentes

🔍 Preguntas Frecuentes

- 🔍 Problemas para abrir el Portal?
 - Elimine temporal o permanentemente los parámetros de su navegador de internet que bloquean la pantalla con los siguientes pasos:
 - ¿Elegir la Opción de Herramientas "Tools"
 - ¿Elegir el bloqueador de elementos emergentes "Pop-up blocker" y
 - ¿Elegir la opción permitir elementos emergentes "Temporarily Allow Pop-ups" o "Always allow Pop-ups from This Site..."
- 🔍 ¿Qué navegadores puede utilizar para abrir el Portal de Empleo?
- 🔍 ¿Si se presenta algún problema con el sistema, qué debo hacer?
- 🔍 ¿Para cuántas ocupaciones puedo solicitar?
- 🔍 **¿Desea cambiar su correo electrónico o contraseña?**
- 🔍 Olvidó su correo electrónico registrado en el Portal?
- 🔍 No recuerda su contraseña?
- 🔍 ¿Cómo sé si califico o soy elegible para las ocupaciones que seleccioné?
- 🔍 ¿Tengo que entregar alguna documentación luego de ingresar mis datos en el PORTAL DE EMPLEO?
- 🔍 ¿Cuándo vencerá mi solicitud en este sistema? ¿Debo actualizar?
- 🔍 ¿Cómo documento el nombre de la institución educativa donde me gradué si no aparece en la lista?
- 🔍 ¿Qué puedo hacer si en algún momento no tengo acceso a Internet?
- 🔍 Si no soy ciudadano de la República de Panamá puedo solicitar?
- 🔍 ¿Qué representa el grado o nivel para el cual reúno los requisitos básicos de calificación?
- 🔍 ¿Cómo puedo copiar y pegar una información al Portal de Empleo?
- 🔍 Estudios universitarios incompletos, ¿cómo registrarlos?
- 🔍 Puedo borrar mi solicitud del Portal o llenar una nueva?
- 🔍 ¿Qué sucede si mi solicitud tiene algún dato falso?
- 🔍 ¿Qué debo hacer si encuentro algún dato equivocado en la información correspondiente al número de cédula?
- 🔍 ¿Puede una persona llenar la solicitud por mí?
- 🔍 ¿Hay vacantes?
- 🔍 ¿Qué información debemos registrar en la Pantalla Resumen de Cámara?
- 🔍 ¿Qué información debemos registrar en la Pantalla Experiencia Detallada?
- 🔍 ¿Son obligatorias las pruebas en línea?
- 🔍 ¿Cuándo puedo volver a hacer la prueba de inglés o matemáticas?
- 🔍 ¿Qué información debo registrar en la Pantalla de Validación de Experiencia?
- 🔍 ¿Cuántos bloques de experiencia puedo completar?
- 🔍 Problemas para ver un video o imagen en la Pantalla de Inicio?

Copyright © 2019. Autoridad del Canal de Panamá. Todos los derechos reservados.

Se debe desplegar el detalle o descripción de la pregunta correspondiente.

- Mi Perfil
- Datos Personales
- Educación
- Experiencia Laboral
- Condiciones Laborales
- Distinciones Profesionales
- Ocupaciones
- Conocimientos Generales
- Mi Curriculum
- Preguntas Frecuentes

Preguntas Frecuentes

- Problemas para abrir el Portal?
- ¿Qué navegadores puede utilizar para abrir el Portal de Empleo?
- ¿Si se presenta algún problema con el sistema, qué debo hacer?
- ¿Para cuántas ocupaciones puedo solicitar?
- ¿Desea cambiar su correo electrónico o contraseña?**
Entrar al Portal a través de "Usuarios Registrados". Seleccionar ¿Cambiar correo electrónico?, ¿Cambiar contraseña?, y llenar los campos requeridos. Si cambia la contraseña, el sistema le enviará una contraseña temporal a través de su correo electrónico. Utilice esta contraseña temporal para cambiar la contraseña a una que solo usted conocerá.
- ¿Olvíde su correo electrónico registrado en el Portal?
- ¿No recuerda su contraseña?
- ¿Cómo sé si califico o soy elegible para las ocupaciones que seleccioné?
- ¿Tengo que entregar alguna documentación luego de ingresar mis datos en el PORTAL DE EMPLEO?
- ¿Cuándo vencerá mi solicitud en este sistema? ¿Debo actualizar?
- ¿Cómo documento el nombre de la institución educativa donde me gradué si no aparece en la lista?
- ¿Qué puedo hacer si en algún momento no tengo acceso a Internet?
- Si no soy ciudadano de la República de Panamá puedo solicitar?
- ¿Qué representa el grado o nivel para el cual reúno los requisitos básicos de calificación?
- ¿Cómo puedo copiar y pegar una información al Portal de Empleo?
- Estudios universitarios incompletos, ¿cómo registrarlos?
- Puedo borrar mi solicitud del Portal o llenar una nueva?
- ¿Qué sucede si mi solicitud tiene algún dato falso?
- ¿Qué debo hacer si encuentro algún dato equivocado en la información correspondiente al número de cédula?
- ¿Puede una persona llenar la solicitud por mí?
- ¿Hay vacantes?
- ¿Qué información debemos registrar en la Pantalla Resumen de Carrera?
- ¿Qué información debemos registrar en la Pantalla Experiencia Detallada?
- ¿Son obligatorias las pruebas en línea?
- ¿Cuándo puedo volver a hacer la prueba de inglés o matemáticas?
- ¿Qué información debo registrar en la Pantalla de Validación de Experiencia?
- ¿Cuántos bloques de experiencia puedo completar?
- Problemas para ver un video o imagen en la Pantalla de Inicio?